

شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتېتى

چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش قوللانمىسى

上海交通大学

留学手册

تەرجىمىسى: بىلىك كۈلۈبى

كوررېكتورى: نامەلۇم

ئالاھىدە رەھمەت

- 1 بىزگە بىرلىكتە تەرجىمە قىلىش شارائىتى يارىتىپ بەرگەن «بىلىك» كۇلۇبىغا ئالاھىدە رەھمەت
- 2 ئېيتىمىز. يەنە «ئەل كاتىپ» ئۇيغۇرچە كىرگۈزگۈچىنى ھەقسىز تەمىنلىگەن «ئۇيغۇرسوفت» (Uighursoft)
- 3 شىركىتىگە، ۋە يۇنىكود (Unicode) ئۆلچىمىدە تەھرىرلەش، بەت ياساش ۋە پى دى ئېف (PDF) ھۆججىتى
- 4 ھاسىل قىلالايدىغان «OpenOffice.org 2.2» يۇمشاق دېتالنى ھەقسىز تەمىنلىگەن «Sun Microsystems»
- 5 (سان مىكروسىستېمىلىرى) شىركىتىگە ئالاھىدە رەھمەت ئېيتىمىز.
- 6 بۇ كىتاپنى تەرجىمە قىلىشقا قاتناشقان بىلىك كۇلۇبىدىكى تۆۋەندىكى ئەزالارغا ئالاھىدە رەھمەت ئېيتىمىز
- 7 (بەزى ئەزالارنىڭ ئىسىملىرىنىڭ تەكرارلىنىپ قېلىشى ئاشۇ ئەزالارنىڭ بىر قانچە قېتىم تەرجىمە قىلىش
- 8 ۋەزىپىسى تاپشۇرۇپ ئېلىپ، تەرجىمە ۋەزىپىلەرنى ئورۇندىغانلىقىنى بىلدۈرىدۇ. ئەزالار ئىسمى ۋەزىپە تاپشۇرۇپ
- 9 ئېلىش رەت تەرتىپى بويىچە تىزىلدى):

1- قېتىملىق ۋەزىپە:

KokTuruk_y, hoopeelover, FinalFantasy

2- قېتىملىق ۋەزىپە:

hoopeelover, AKRAM_AHMAT, bluestar, UdunOhli, nuruz

3- قېتىملىق ۋەزىپە:

FinalFantasy, TENHA, hoopeelover, bluestar, KokTuruk_y, xamaxrap, UdunOhli

- 10 بۇ ئېلېكترونلۇق كىتاب «ئۇيغۇرسوفت» «ئەل كاتىپ 5.0» يۇمشاق دېتالنىڭ ھەقسىز نۇسخىسى بىلەن
- 11 «OpenOffice.org 2.2» يۇمشاق دېتالى مۇھىتىدا كىرگۈزۈلدى، تەھرىرلەندى، بەت ياسالدى ۋە پى دى ئېف
- 12 (PDF) ھۆججىتى ھاسىل قىلىندى.

ئوقۇرمەنلەرگە

1 بۇ كىتابنىڭ تەرجىمىسى تېخى تولۇق پۈتمىدى. خىزمەتلەر داۋاملىق ئىشلىنىۋاتىدۇ.

ئۇيغۇرچە تەرجىمىسى ھەققىدە

ئۇيغۇرچە تەرجىمىسى

1

مۇندەرىجە

- 2..... ئالاھىدە رەھىمەت
- 3..... ئوقۇرمەنلەرگە
- 4..... ئۇيغۇرچە تەرجىمىسى ھەققىدە
- 10..... 1. ئىلتىماس قىلىش ھەققىدە ئومومى بايان
- 10..... 1.1 نىمە ئۈچۈن چەتئەلدە ئوقۇيمىز؟
- 15..... 1.2 نىشان ئىلمىي ئۇنۋان ، ماگىستېرلىقمۇ ياكى دوكتورلۇقمۇ؟
- 19..... 1.3 چەتئەلدە تۇرۇپ قېلىش ياكى ۋەتەنگە قايتىپ كېلىش (يوق)
- 19..... 1.4 قايسى دۆلەتكە بېرىپ ئوقۇش كېرەك؟
- 19..... 1.4.1 ئامېرىكا
- 22..... 1.4.2 ئەنگىلىيە (يوق)
- 22..... 1.4.3 فرانسىيە (يوق)
- 22..... 1.4.4 گېرمانىيە (يوق)
- 22..... 1.4.5 ئاۋستىرالىيە (يوق)
- 22..... 1.4.6 گوللاندىيە (يوق)
- 22..... 1.5
- 22..... 1.5.1
- 22..... 1.5.2
- 22..... 1.5.3
- 22..... 1.5.4
- 22..... 1.6
- 22..... 1.7
- 22..... 1.7.1
- 22..... 1.7.2
- 22..... 1.7.3
- 22..... 1.7.4
- 22..... 1.7.5
- 23..... 1.8

23..... 1.8.1

23..... 1.8.2

23..... 1.8.3

23..... 1.8.4

24..... 2. ئىلتىماس قىلىش جەريانىدىكى پىسخولوگىيەلىك ساغلاملىق (يوق)

24..... 2.1

24..... 2.2

25..... 3. دائىم سورىلىدىغان سۇئاللار ۋە ئۇلارنىڭ جاۋابلىرى

25..... 3.1 ئومۇمى بايان

25..... 3.2 ئىنگىلىزچە ئىمتىھانلار ھەققىدە سۇئال - جاۋاپلار

30..... 3.3 مەكتەپنى تاللاش ۋە مەكتەپكە مۇناسىۋەتلىك ماتېرىيال FAQ

35..... 3.4 ئوقۇغۇچىنىڭ نەتىجىسى ھەققىدىكى مەسىلىلەر

40..... 3.5

40..... 3.6

40..... 3.7

40..... 3.8

42..... 4. ئىلتىماس قىلىشنىڭ ئالدىنقى مەزگىلىدىكى تەييارلىق (يوق)

42..... 4.1

42..... 4.1.1

42..... 4.1.2

42..... 4.1.3

42..... 4.1.4

42..... 4.1.5

42..... 4.2

42..... 4.3

42..... 4.3.1

42..... 4.3.2

42..... 4.4

42..... 4.4.1

42..... 4.4.2

42..... 4.5

42..... 4.5.1

42..... 4.5.2

42..... 4.5.3

42..... 4.5.4

42..... 4.5.5

43..... 4.6 مەكتەپ تاللاپ ئىلتىماس قىلىش (يوق)

43..... 4.6.1 (يوق)

43..... 4.6.2 (يوق)

43..... 4.6.3 (يوق)

43..... 4.7 ئالاقە ئۇسۇلىنى تاللاش

43..... 4.7.1 پوچتا ئادرىسى

46..... 4.7.2 ئېلخەت ئارقىلىق ئالاقىلىشىش

47..... 4.8 باشقا ئىسپات (يوق)

48..... 5. چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرىنى تەييارلاش

48..... 5.1 ئومۇمىي بايان

51..... 5.2 شەخسىي (يوق)

51..... 5.3 تارىخى (يوق)

51..... 5.4 تونۇشتۇرۇش خېتى (يوق)

52..... 5.4.4 تونۇشتۇرۇش خېتىنىڭ ئەندىزىسى

53..... 5.4.5 يوللانما بېسىپ چىقىرىش \ ئىلىكتېرونلۇق تاپشۇرۇش

54..... 5.4.6 تونۇشتۇرۇش خېتىنى تەكشۈرۈپ ئەمەلىيلەشتۈرۈش

54..... 5.4.7 (يوق)

54..... 5.5 (يوق)

54..... 5.6 (يوق)

54..... 5.7 (يوق)

55..... 6. تورا ئىلتىماس قىلىش (يوق)

55..... 6.1

- 55..... 6.2
- 55..... 6.3
- 55..... 6.4
- 7. ماتىريالنى يوللاش** 56.....
- 7.1 ئۇمۇنى بايان 56.....
- 7.2 ماتىريالنى ئەۋەتىش 56.....
- 8. ئىستېھانغان مەركىزى بىلەن ئالاقە قىلىش (يوق)** 58.....
- 9. كاتىپ ۋە پىروپېسسور بىلەن ئالاقە قىلىش** 59.....
- 9.1 ئۇمۇمىي بايان 59.....
- 9.2 تۈرگە ئايرىپ بايان قىلىش 59.....
- 9.2.1 ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىش پىلانىنى ياكى فاكولتېتنىڭ ئەھۋالىنى سۈرۈشتۈرۈش 59.....
- 10. قوبۇل قىلىش باسقۇچى** 69.....
- 10.1 ئۇمۇمىي بايان 69.....
- 10.2 يۈز تۇرانە سىناق 69.....
- 10.4 ئوقۇشقا كىرىش ئىجازەتنامىسى (تېخى يوق) 76.....
- 10.5 كېلىشىم 415 ھەققىدە (تېخى يوق) 76.....
- 11. پاسپورت ۋە ۋىزا (تېخى يوق)** 77.....
- 11.1 پاسپورت بېجىرىش (تېخى يوق) 77.....
- 11.2 ۋىزا دىگەن نىمە؟ (تېخى يوق) 77.....
- 11.3 ئامېرىكا ۋىزىسىنىڭ تۈرلىرى (تېخى يوق) 77.....
- 11.4 ئامېرىكا ۋىزىسى ھەققىدە كۆپ ئۇچرايدىغان سۇئاللار (تېخى يوق) 77.....
- 11.5 كۆپ ئۇچرايدىغان جەدۋەللەر ۋە رەسىم تەلپى ھەققىدە چۈشەندۈرۈش (تېخى يوق) 77.....
- 11.6 ۋىزا مەشغۇلاتىدىن كۆرسەتمە (تېخى يوق) 77.....
- 11.7 ۋىزا پۇللىرىنى تاپشۇرۇش ئادىسلىرى (تېخى يوق) 77.....
- 11.8 ئوقۇغۇچىلىق ۋىزىسى ئېلىشتا (سىزدىن) دائىم سورىلىدىغان سۇئاللار (تېخى يوق) 77.....
- قوشۇمچە A: دۇنيادىكى ئالدىنقى ئورۇندىكى 500 ئالى مەكتەپلەر (تېخى يوق)** 78.....
- قوشۇمچە B: ئىلمىي ئۇنۋان (تېخى يوق)** 79.....
- قوشۇمچە C: ئامېرىكىنىڭ ۋاقىت رايونى (تېخى يوق)** 80.....
- قوشۇمچە D: ئامېرىكىنىڭ بايراملىرى (تېخى يوق)** 81.....

قوشۇمچە E: مۇھىم تور ئادرېسلىرى ۋە پايدىلىنىش ماتېرىياللىرى (تېخى يوق) 82.....

1. ئىلتىماس قىلىش ھەققىدە ئومومى بايان

1.1 نىمە ئۈچۈن چەتئەلدە ئوقۇيمىز؟

- 1 بەزىلەر ئۆزىگە "ئالتۇن يالتىۋىلىش" ئۈچۈنلا چەتئەلدە ئوقۇيدۇ، يەنە بەزىلەر باللىق ۋاختىدىكى ئارزۇسى
- 2 ئۈچۈن يىراق ئوكيانلاردىن ھالقىپ چەتئەلدە ئوقۇشنى تاللايدۇ، يەنە بەزىلەر قارىغۇلارچە چوڭ ئىقىمغا
- 3 ئەگشىپ چەتئەلدە ئوقۇش قارارىنى چىقىرىدۇ. چەتئەلدە ئوقۇش نىمىدىن دىرەك بىرىدۇ؟ سىز
- 4 ئەستايىدىللىق بىلەن ئويلىنىپ كۆردىڭىزمۇ يوق؟
- 5 توغرا، چەتئەلدە ئوقۇساق ئۆزىمىزنىڭ نەزەر دائىرىمىزنى كىڭەيتەلەيمىز، ئوخشاش بولمىغان
- 6 مەدەنىيەتلەرگە بولغان چۈشىنىشىمىزنى چوڭقۇرلاشتۇرالايمىز. غەربنىڭ مائارىپ ئەندىزىسى " يىڭىلىق يارتىش
- 7 " تەپەككۈرى ۋە تەتقىقات ئىقتىدارىنى تەربىيەلەشكە تىخىمۇ ئەھمىيەت بىرىدۇ. سىزنىڭ تەتقىقاتىڭىز مەلۇم
- 8 دەرىجىگە بارغاندا، سىز ئۇستازلارنىڭ كۆرسەتمە بىرىشىگە ئىھتىياجلىق بولىسىز.
- 9 دۆلەت سىرتىدىكى ئالى مەكتەپلەردە دۇنيانىڭ ھەر قايسى جايلىرىدىن كەلگەن ئۇستازلار ۋە ماھىرلار
- 10 يىغىلغان، سىز دۇنيادىكى ئالدىنقى قاتاردا تۇرىدىغان تەجىربىخانىلاردا ئۆگۈنىش قىلالايسىز ياكى تەجىربە
- 11 مەشغۇلاتلىرى بىلەن شۇغۇللىنالايسىز، يەنە كىلىپ بۇيەردىكى تەجىربە شارائىتى دۆلەت ئىچىدىكىگە قارىغاندا
- 12 كۆپ ياخشى. ئۇ يەردىكى مۇئەللىملەر، ئالىملار كەسپىنى ئىنتايىن سۆيىدۇ، يەنە كىلىپ ناھايىتى
- 13 مەسئۇلىيەتچان، گەرچە بەزى ۋاقىتلاردا ئىنتايىن جاپالىق بولسىمۇ، لىكىن بىلىملەرنى ئەملى، پۇختا
- 14 ئىگەللىۋالغىلى بولىدۇ. ئىجتىمائىي پەنلەر ياكى سودا - تىجارەت پەنلىرى تەتقىقاتى بىلەن شۇغۇللىنىدىغان
- 15 ساۋاقداشلارغا نىسپەتەن، ئىلمىي - تەتقىقات مۇھىتى كۆرۈنەرلىك ئازادە بولىدۇ، بۇ يەردە ھۆكۈمەتنىڭ
- 16 چەكلىمىسىگە ئۇچرىمايسىز، ئۆزىڭىز ئىھتىياجلىق بولغان ئۇچۇر بايلىقلىرىنى(تورنى) خالىغانچە زىيارەت
- 17 قىلالايسىز، ھەرگىزمۇ «بۇ بەتنى كۆرسىتىشكە ئامالسىز» دىگەندەك مەسىلەگە يولۇقمايسىز، يەنە كىلىپ
- 18 دۆلەت ئىچىدە ئىشلىتەلمەيدىغان سانلىق مەلۇماتلار ئامبىرىنى ئاسانلا ئىشلىتەلەيسىز، مانا بۇلارنىڭ ھەممىسى
- 19 كىشىنى تولىمۇ جەلىپ قىلىدۇ.
- 20 دەرس ئاڭلاش (ئۆتۈش) جەھەتتە، شاڭخەي قاتناش ئۈنۈرسىتىپتىنىڭ ئوقۇغۇچىلىرى يازغان تەجىربە
- 21 ئالماشتۇرۇش ھەققىدىكى بايانلىرى تۆۋەندىكىچە:

- 22 نۇرغۇن دەرىسلەرگە دەرسلىك ماتىرىيال ئىشلىتىلمەيدۇ، دەرس ئۆتۈلگەندە ئەڭ يىڭى ئىلمى
- 23 ماقالىلار، ماتىرىياللار ئىشلىتىلىدۇ، ئەگەر سىز ماتىرىيالغا ئىھتىياجلىق بولسىڭىز كۈنۈپخانغا بىرىپ

- 1 ئارىيەتكە ئالسىڭىز بولىدۇ. ئادەتتە مۇئەللىم تارقاتقان لىكسىيە كونسىپىكلا كۇپايە قىلدۇ،
- 2 شۇڭلاشقا كۆپ قىسىم ساۋاقداشلار كىتاپ سىتىۋالمايدۇ. بىر تۇرلۇك ئىختىساسشۇناسلىق دەرسىنى
- 3 مىسالغا ئالساق، بۇ بىرتۇرلۇك دەرس ئاخىرلىشىپچە بىز 20 نەچچە پارچە ئەتراپىدا ماقالىنى
- 4 ئۆگىنىمىز. كۈتۈپخانىدىن بىر قىتىمدا 20 پارچە كىتاپ ئارىيەت ئىلىشقا بولىدۇ، لىكىن چوڭ
- 5 قۇرۇقلۇقتا (جۇڭگۇدا) بىز دەرس ئاڭلىغاندا ئىشلەتكەن ماتىرىياللىرىمىز نەچچە ئون يىل
- 6 ئىشلىتىلگەن بولسىمۇ، يەنىلا كىلاسسىك دەرىسلىك ماتىرىياللىرى دەپ ئەتىۋارلىنىدۇ.
- 7 بۇ يەردە كىچىك سىنىپلارنىڭ ئوقۇتۇش كەيپىياتى ناھايىتى جانلىق، سىز خالىغانچە ھەر قانداق
- 8 قارىشىڭىزنى بايان قىلىشىڭىز بولىۋىرىدۇ، يەنە كىلىپ كەيپىيات ناھايىتى جانلىق، بۇ يەردە
- 9 مۇئەللىم يۇقۇردا تۇرۇپ سۆزلەۋىرىدىغان، ساۋاقداشلار تۆۋەندە توختىماي خاتىرلەيدىغان ئەھۋال يوق.
- 10 مۇئەللىملەر ئىنتايىن تەربىيە كۆرگەن، ناھايىتىمۇ مەسئۇلىيەتچان، بەزى ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئاساسى
- 11 ياخشى بولمىغاچقا مۇئەللىم ھەر دايم بىر سائەت بۇرۇن كىلىپ ئۇلارغا قايتىدىن دەرسنى تولۇقلاپ
- 12 ئۆتۈپ بىرىدۇ، ھەتتا ئۇلار بىلەن بىلەن باشقا ۋاقىتنى كىلىشىۋېلىپ دەرسنى تولۇقلاپ ئۆتۈپ
- 13 بىرىدۇ. بىر قېتىم مۇئەللىم ئاغرىپ قىلىپ، ھەممىزگە بىر پارچىدىن ئەپۇ سوراخ خېتى يازغاندىن
- 14 سىرت يەنە ئۆگۈنۈش ماتىرىياللىرىنى بىزگە تارقىتىپ بەردى. ئۇنىڭدىن باشقا، مۇئەللىملەرنىڭ
- 15 دەرس تەييارلاشتىكى خىزمەت مىقدارى ئىنتايىن زور، ئۇلارنىڭ ئۆتكەن دەرس مەزمۇنىدىن سىز بۇنى
- 16 بايقىۋالالايسىز. سىزنىڭ مۇئەللىمگە ئەۋەتكەن ھەرقانداق خېتىڭىز ياكى سۇئالىڭىزغا مۇئەللىم
- 17 ئىككى خىزمەت كۈنى ئىچىدە تەپسىلى جاۋاب بىرىدۇ. بىزنىڭ ئاددى بىر سۇئالىمىزغا مۇئەللىم 500
- 18 سۆزلۈكتىن ئارتۇق جاۋاب يازغان.
- 19 لېكىن، چەتئەلدىكى ئوقۇشۇمۇ ناھايىتى جاپالىق، ھەرگىزمۇ جۇڭگۇدىكى «كۆز بوياپ ئەپلەپ -
- 20 سەپلەپ ئۆتكۈزۈۋېتىش» كە ئوخشىمايدۇ، 3 ئوقۇش نۇمۇرلۇق بىر دەرس، دۆلەت ئىچىدىكى 6 ئوقۇش
- 21 نۇمۇرلۇق دەرىسكە قارىغاندا كۆپ جاپالىق! يەنە كىلىپ سىناق بىر قەدەر قاتتىق، ھەرگىزمۇ
- 22 ئاسانلىقچە «قويۇپ بەرمەيدۇ».
- 23 تەجىربە جەھەتتە بېيجىڭ ئۇنىۋېرسىتىدىكى بىر تورداش تور ئېلان تاختىسىغا مۇنداق دەپ يازغان:
- 24 «مېنىڭ تولىمۇ تەبىئى تالانتى بار بىر ساۋاقداشىم بار، ئۇ بېيجىڭ ئۇنىۋېرسىتىدا بىر داڭلىق
- 25 ئالىمغا ئەگىشىپ ئاسپىرانتلىقتا ئوقۇۋاتىدۇ، ئۇ دائىم ئوقۇتقۇچىسىنىڭ ناھايىتى قاتتىق
- 26 باشقۇردىغانلىقى، ھەر قانداق ئوخشىمىغان كۆز قاراشنى سىغدۇرالمىدىغانلىقى، ئاسپىرانت
- 27 بولۇشنىڭ خۇددى «ھىساپلاش ماشىنىسى» ۋە ئەسۋاپنىڭ «كونۇپكىسى» غا ئوخشاش ئىكەنلىكىنى

- 1 ئىيتىپ دەرت تۆكىدۇ. ئوقۇغۇچىلارنى ھۆرمەتلىمەسلىك تەرەققىي قىلىپ مۇنداق باسقۇچقا يەتكەن
- 2 : ئايرىم بىر قىسىم ئوقۇتقۇچىلار ھالقىلىق تەتقىقات تەجربىسىنى ئىشلىگەن ۋاقىتتا، ئۆزلىرىنىڭ
- 3 ئاسپىرانتىنى «ئىشك سىرتى» دا تۇرغۇزۇپ قويغان. ئوقۇغۇچىلاردا باراۋەر ئاساستا باشقىلار
- 4 تەرىپىدىن ھۆرمەتلىنىدىغان ئىززەت ھۆرمىتى يوق بولۇپلا قالماي، يەنە ئوقۇتقۇچىلارنىڭمۇ ئىززەت
- 5 ھۆرمىتى يوق. بەزىلەرنىڭ ئازراقلا نامى چىقسا باشقىلارنى كۆزگە ئىلمايدۇ، يەنە بەزىلەر قىرىق
- 6 نەچچە ياشقا كىرىپ، چاچلىرىنىڭ كۆپ قىسمى ئاقىرىپ كەتكەن بولسىمۇ، يەنىلا باشقىلار
- 7 تەرىپىدىن «شاكىچىك» سانىلىپ، باشقىلارغا يارىدەمچى بولىدۇ، ھەتتا مۇستەقىل دەرس تەسىس
- 8 قىلىشىغىمۇ يول قويۇلمايدۇ.» لىكىن شياڭگاڭ ياكى ئامېرىكىدا بولسۇن يىتەكچى ئوقۇتقۇچى
- 9 بىلەن ئوقۇغۇچىلار باراۋەر ئاساستا پىكىر ئالماشتۇرىدۇ، بۇخىل باراۋەر ئاساستا پىكىر ئالماشتۇرۇش
- 10 پىكىردا قارمۇ قارشىلىق بولۇپ قالسا، ئۈستەل - ئورۇندۇقلارغا شاپاللاشنى ئەمەس، بەلكى
- 11 ئىلمىيلىك ۋە كىشىلىك قەدەر - قىممەتنى ئۆز ئارا ھۆرمەتلەشنى كۆرسىتىدۇ.
- 12 بۇنچە كۆپ ئادەمنىڭ تەسىراتىنى كۆرۈپ چىقتۇق، ئەگەر سىز تىخىمۇ نۇرغۇن بىلىملەرنى ئۈگەنمەكچى
- 13 بولسىڭىز، ھەم بىلىمىڭىزنى تىخىمۇ بىر بالداق يۇقۇرى كۆتۈرمەكچى بولسىڭىز، بىز سىزنىڭ چەتئەلگە چىقىپ
- 14 كۆرۈپ بىقىشىڭىزنى تولىمۇ تەۋسىيە قىلىمىز. چەتئەلدە ئۈگۈنۈش جەريانىدا سىز دۇنيانىڭ ھەرقايسى
- 15 جايلىرىدىن كەلگەن نۇرغۇن مۇنەۋۋەر ساۋاقداشلار بىلەن ئۇچرىشىسىز، ئۇلار ئىمتاھان نۇمرى جەھەتتە ياكى
- 16 نەتىجە جەھەتتە بەلكىم جۇڭگۇنىڭ داڭلىق ئالى مەكتەپلىرىدىن كەلگەن ئوقۇغۇچىلارغا يىتەلمەسلىكى
- 17 مۇمكىن، لىكىن سىز نۇرغۇنلىغان بىز بىلەن ئوخشاش بولمىغان پىكىر قىلىش، تەپەككۈر قىلىش ئۇسۇلى ۋە
- 18 ئادىتى بار كىشىلەر بىلەن ئۇچرىشىسىز، بۇلاردىن پايدىلىنىپ نەزەر دائىرىڭىزنى كېڭەيتىۋالسىز. ياقا
- 19 يۇرتلارنىڭ ئۆرۈپ-ئادەتلىرى سىزنى ئۆزىڭىز توغرىسىدا باشقىدىن ئويلىنىش ئىمكانىيىتىگە ئىگە قىلىدۇ،
- 20 مەدەنىيەتكە بولغان تونىشىڭىزنى باشقىدىن تۇرغۇزسىز. كۆپەيگىنى چەتئەلگە بولغان تونىشىڭىزلا بولماستىن
- 21 بەلكى ئۆزىڭىزگە ۋە ۋەتەنگە بولغان تونىشىڭىز.
- 22 يەنە كىلىپ چەتئەلدە دۇنيا بويىچە ئالدىنقى قاتاردا تۇرىدىغان نۇرغۇن تەتقىقات ئورگانلىرى ۋە
- 23 كارخانىلار بار. بۇ ئورگانلارنىڭ ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئوقۇش پۈتتۈرگەندىن كىيىنكى پىراكتىكا، خىزمەت ياكى
- 24 باشقا ئىلغار كارخانىلارنىڭ تەجربىلىرى، ئىدىيەلىرىنى چۈشۈنۈشتە سىزنى تىپىلغۇسىز ياخشى پۇرسەت بىلەن
- 25 تەمىن ئىتىدۇ. ئەگەر بۇلارنى تىخىمۇ راۋانلاشتۇرۇپ، ئۈگەنگەننى ئەمىلىيەتتە ئىشلەتسىڭىز، دۆلەت ئىچىدە
- 26 خىزمەت قىلىشىڭىز چوقۇم قارشى ئىلىنىسىز.
- 27 لېكىن ھەرگىزمۇ چەتئەلدە ئوقۇش ئۈچۈنلا چەتئەلدە ئوقۇماڭ! قارۇغۇلارچە چەتئەلگە چوقۇنماڭ،

- 1 ھەرگىزمۇ ئالتۇن - تاۋارغا پۈركۈنۈپ دۆلەتكە قايتىمەن دەپ خام خىيال قىلماڭ. ئۇرۇق - تۇققان دوس -
- 2 بۇرادەرلىرىڭىزنىڭ ئالدىدا چەتئەلدە ئوقۇسا يۈز - ئابرويلۇق بولىدىكەن دەپ سۆزلەپ يۈرمەڭ. ئەگەر
- 3 چەتئەلدىكى مۇھىت ئۆزىڭىزنىڭ كەلگۈسى تەرەققىياتىڭىزغا پايدىسىز ئىكەنلىكىنى ھىس قىلىشىڭىز، چوقۇم
- 4 ئۆز ۋاقتىدا قايتىپ كىلىڭ.
- 5 چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇماقچى بولغان ۋاقتىڭىزدا چوقۇم تۆۋەندىكى بىر قانچە مەسىلىلەرنى كۆپرەك
- 6 ئويلىنىڭ:
- 7 مەن نىمە ئۈچۈن چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇيمەن؟
- 8 مەن نىمىنى يوقىتىمەن؟
- 9 مەن نىمىگە ئېرىشىمەن؟
- 10 كەلگۈسىدىكى 5 يىلدا مەن نىمە خىزمەت قىلىشىم مۇمكىن؟
- 11 مەن قايسى ئورۇندا ئۇزاق مۇددەتلىك تەرەققى قىلىمەن؟ نىمە ئۈچۈن؟
- 12 ھازىرقى جۇڭگو 10 يىل بۇرۇنقى جۇڭگۇغا ئوخشىمايدۇ، جۇڭگو ھازىر تىز سۈرئەتتە تەرەققى قىلىۋاتقان،
- 13 ھەممە يەر پۇرسەت بىلەن تولغان ھالەتتە تۇرۋاتىدۇ. ئەگەر سىز دە پەقەت كۆپرەك دوللار تىپىپ خەجلەش
- 14 پىلانى بولسا، چوقۇم ئىھتىياتچان بولۇڭ. سىزنىڭ پۇرسەتىڭىز بەلكىم زور بولۇشى مۇمكىن. شاڭخەيدىكى بىر
- 15 قىسىم دۆلەت ھالقىغان كارخانىلارنىڭ ۋە تەشكىلاتلارنىڭ مائاش تەمىناتى دۆلەت سىرتىدىكىدىن ئانچە ئاز
- 16 ئەمەس (سىنىۋىلىش كۇچى باھاسى بىلەن ھىساپلىغاندا)، بىرىلدا 100 مىڭ يۈەن 200 مىڭ يۈەن مائاش
- 17 بىرىدىغان ئىش ئورۇنلىرى ناھايىتى نۇرغۇن (شىنجاڭدىكى دۆلەت كارخانىلىرىنىڭ ئوتتۇرا قاتلام كادىرلىرىنىڭ
- 18 يىللىق مائاشى ھەممىسىنىڭ 350 مىڭ يۈەن). دۆلەت ئىچىدىكى بىر قىسىم چوڭ شىركەتلەرمۇ ئىشچى
- 19 خىزمەتچىلەرنىڭ دۆلەت سىرتىغا چىقىپ MBA قاتارلىق ئۇنۋانلاردا ئوقۇشىغا ئىختىسادى جەھەتتىن يارىدەم
- 20 بىرۋاقتىدۇ. يەنە كىلىپ سىزنىڭ ساۋاقداشلىرىڭىز سىز ئوقۇۋاتقان شۇ بىر نەچچە يىل ئىچىدە تىپىلغۇسىز
- 21 خىزمەت تەجىربىلىرىگە ئىگە بولغان بولۇشى مۇمكىن، سىز ئوقۇش پۈتتۈرگەندىن كىيىن بەلكىم ھەيرانلىق
- 22 ئىچىدە ئۇلارنىڭ سىزدىن راھەتراق ئۆتۈۋاتقانلىغىنى بايقىشىڭىز مۇمكىن.
- 23 دۆلىتىمىزدىكىلەر ھازىر "بىلىق" بىلەن "ئەجدىھا" ئارلاشتۇرۇپ قويۇپ، چەتئەلگە ئوقۇغانلارغا قارۇغۇلارچە
- 24 چوقۇندىغان ھالەتتىن ئويغىنىپ بولدى، شۇڭلاشقا چەتئەلدىكى بىر قىسىم نامسىز ئالى مەكتەپلەردە ئوقۇپ،
- 25 دىپلۇم ئېلىپ ياكى چەتئەل تەۋەلىگىگە كىرىپ دۆلەتكە قايتىشىڭىز، ئىشقا ئورۇنلىشىش جەھەتتە
- 26 ئۈستۈنلىككە ئىگە بولىشىڭىز ناتايىن.

- 1 ئۇنىڭدىن باشقا چەتئەلدە ئوقۇش بەزىدە زىرىكىشلىك، يالغۇزلۇق تۇيۇلشى مۇمكىن، چەتئەلدىكى
- 2 نۇرغۇن ئالى مەكتەپلەر چەت- يىراق يېزا كەنتلەرگە جايلاشقان، بولۇپمۇ ئامرىكىدا. بەزىدە شۇ مەكتەپ
- 3 تۇرۇشلۇق بازارنىڭ نوپوسى شاڭخەي قاتناش ئۈنۈرىستىتىدىكى ئادەملەردىنمۇ ئاز بولشى، كوچىدا
- 4 كىتىۋاتقىنىڭىزدا پەقەت بىر قانچە ئادەمنىلا كۆرەلىشىڭىز مۇمكىن. ئەگەر سىز بۇنداق يالغۇزلۇق، زىرىكىشلىك
- 5 ھالەتكە كۆنەلمىسىڭىز، پايدا زىياننى ئوبدان دەڭسەپ كۆرۈپ، ئۆزىڭىزنىڭ بۇنداق تۇرمۇش مۇھىتىغا
- 6 ماسلىشالايسىغان ياكى ماسلىشالمايدىغانلىغىڭىزنى ئوبدان دەڭسەپ كۆرۈڭ.
- 7 Google دا خىزمەت قىلىدىغان دوكتۇر لى كەيفۇمۇ «چەتئەلگە چىقىشنى نورمال ئەمەلگە ئاشۇرغىلى
- 8 بولمايدۇ دەپ ئۆزەڭلارنى قاچۇرماڭلار» دەپ مەسلىھەت بېرىدۇ. دۆلەت ئىچىدە ھەل بولمىغان مەسلىھەتنى
- 9 دۆلەت سىرتىدا ھەل بۇلىدۇ دەپ ئويلىماڭ. بەزىلەرنىڭ چەتئەلگە چىقىشى دۆلەت ئىچىدە نۇرغۇن
- 10 ئوڭۇشسىزلىقلارغا ئوچراش سەۋەبىدىن بولىدۇ، ئۇلار چەتئەلگە كەلگەندىن كىيىن بىر يېڭى باشلىنىش
- 11 بولىدۇ، چەتئەلدە تۇرمۇش، خىزمەت شارائىتلىرىبىرقەدەر ياخشى. ئەمىلىيەتتە ئوڭۇشسىزلىقتىن مۇۋاپىقىيەتكە
- 12 ئېرىشىش ئۈچۈن ئالدى بىلەن ھەل قىلىدىغان مەسلىھەت يەنىلا ئۆزىڭىز دە. ھەممىلا يەردە قازاننىڭ قۇلقى تۆت
- 13 جۇڭگو جەمئىيىتىگە ماسلىشالمىغان ئادەم ئېھتىمال باشقا دۆلەتلەردىمۇ رىقابەت ئىگى يېتىلدۈرۈلشى ناتايىن.
- 14 چەتئەلگە چىقىش ئۈچۈن ئۆزىڭىزنىڭ قىزىقىشىدىن ۋاز كەچمەڭ. بەزىلەر چەتئەلگە چىقىشنى ئاددى
- 15 دەپ ئويلاپ ئۆزىنىڭ ئالاھىدىلىكى ۋە قىزىقىشى بىلەن قىلچە مۇناسىۋىتى يوق كەسىپلەرگە ئىلتىماس قىلىدۇ.
- 16 مەسلىھەت: ئىجىدىمائى پەن ئوقۇغانلار ياكى ئوقۇتقۇچىلار ئامرىكىدا مەجبۇرى كومپيۇتېر كەسىپىگە ئالمىشىپ
- 17 ئوقۇيدۇ، ئاندىن كېچە - كۈندۈز يۇمشاق دېتال شېركەتلىرىدە پروگرامما تۈزەيدۇ ياكى سىناق قىلىدۇ. بۇنداق
- 18 كەسىپ ئالماشسا ئۆزى ياقۇرسا مەيلى، ياقۇرمىسا ئۇزۇن مۇددەتلىك ئۆزىنى ئازاپلاش بولىدۇ.
- 19 پىسخولوگىلار مۇنداق ھىكايەت قىلىدۇ: بىر ئەمانى چوڭ بولغاندىن كىيىن ساقايتىپ قويسا خوشال بولىدۇ
- 20 ۋە كەچتە شەھەردىكى مەيدانغا كېلىپ بىرسىدىن ئاي قانداق بۇلىدۇ؟ دەپ سورايدۇ، ئۇ كىشى بىگىز
- 21 بارمىقىنى كۆتىرىدۇ، ئەما چۈشىنىڭىز ھېس قىلىدۇ. دە يەنە بىر كىشىدىن سورايدۇ، ئۇ كىشىمۇ بىگىز
- 22 بارمىقىنى كۆتىرىدۇ، ئەما يەنىلا چۈشەنمەيدۇ ۋە سوراشنى داۋاملاشتۇرىدۇ، ئەمما ئۇ سورىغان ھەممە كىشى
- 23 بىگىز بارمىقىنى كۆتۈرىدۇ ئاخىرى ئۇ باشقىلارنىڭ بارمىقى بىلەن كۆرسەتكەن تەرىپىگە قاراپ ئاسماندا يوغان
- 24 بىر كۈمۈش تەخسىنىڭ تۇرغانلىقىنى بايقايدۇ شۇندىلا ئۇ ئەسلىدە باشقىلار بىگىز بارمىقىنى كۆتىرىپ
- 25 كۆرسەتكەن تەرەپكە قارىسا ئاينى كۆرگىلى بۇلىدىغانلىقىنى، بىگىز بارمىقىغا قارىماسلىقىنى ھېس قىپتۇ. بۇ
- 26 ھىكايە ئاددى بولسىمۇ مەنىسى ناھايىتى چوڭقۇر.
- 27 بارماق بىلەن ئاينى كۆرسىتىمىز، ئەمما بارماق ئاي ئەمەس. شۇنىڭدەك ئاسپىرانتلىق ياكى چەتئەلگە

- 1 چىقىش ئارزۇ ياكى غايىنىڭ ئۆزى ئەمەس، پىقەت غايىنى ئەمەلگە ئاشۇرىدىغان ۋاستە خالاس. ئالىي مەكتەپتە
- 2 نۇرغۇن ئوقۇغۇچىلار ئاسپىرانتلىق ياكى چەتئەلگە چىقىش ئۈچۈن تەييارلىق قىلىدۇ، ئەمما خالىمىغان
- 3 ھالدا، مەجبۇرى، خامۇش ھالەتتە تەييارلىق قىلىدۇ، بۇنىڭ ئۈنۈمى ئەلۋەتتە ياخشى بولمايدۇ. مەلۇم نوقتىدىن
- 4 ئېيتقاندا، بۇ ئوقۇغۇچىلار باشقىلارنىڭ بىگىز بارمىقىنى كۆرۈپ ئاينى كۆرەلمىگەنلەر.
- 5 ئۆزىنىڭ كىشىلىك پىلانى قانداق؟ ئۆزىنىڭ كىشىلىك نىشانى نىمە؟ قانداق قىلغاندا بىر-بىرلەپ ئەمەلگە
- 6 ئاشۇرغىلى بولىدۇ؟ بۇ مەسىلىلەر ئىنتىق بۇلغاندىلا ئادەم گاگەراپ قالمايدۇ، باشقىلار تەرىپىدىن يىتلەپ
- 7 مېڭىلمايدۇ، باشقىلارنىڭ كۆرسەتمىسى، باشقىلارنىڭ باھاسى ئۆزىمىزنىڭ مەسىلىلەرنى تەھلىل قىلىشىمىزغا
- 8 پايدىسى بۇلدۇ ئەمما باشقىلارنىڭ كۆرسەتمىسى مەڭگۈ باشقىلارنىڭ پىكىرى ھېساپلىنىدۇ، ئۆزىمىزنىڭ
- 9 مەسىلىلەرنى تەھلىل قىلىشى ئەمەس ھەم مەڭگۈ، ئۆزىمىزنىڭ مەسىلىلەرنى تەھلىل قىلىشىنىڭ ئورنىنى
- 10 ئالمايدۇ. ئالدى بىلەن ئۆزىمىزنى تونۇشتىن باشلىشىڭىز كېرەك ئۆزىمىزنىڭ ئەمىلى ئەھۋالىغا ئاساسەن غايە
- 11 ۋە نىشان بىكىتىڭ، بەك ئۇلۇغۋار بوپ كەتمىسۇن، ئاندىن غايىنىڭ ئەمەلگە ئېشىشى ئۈچۈن بىرقانچە قىسقا
- 12 قەدەم باسقۇچلارغا بۆلۈڭ ھەر بىر باسقۇچتا بىر كىچىك نىشان تىكلەڭ، ھەر بىر كىچىك نىشاننىڭ
- 13 ئەمەلگە ئىشىشى بىز ئۈچۈن بىر مەدەت بۇلدۇ. ئەلۋەتتە ئۆزىمىزگە ئىشىنىشىڭىز كېرەك، غايىنىڭ ئەمەلگە
- 14 ئېشىشى ئۈچۈن چوقۇم بىر جاپا مۇشەققەتلىك جەرياننى باشتىن كەچۈرۈش كېرەك، بەزىدە مەغلۇبىيەت ۋە
- 15 ئۆگۈشىسىزلىق ھەمرا بولىدۇ، پەقەت بىر ئادەمدە ئىشەنچ بولسىلا مەڭگۈ چۈشكۈنلىشىپ كەتمەيدۇ، مەيلى
- 16 ئاسپىرانتلىق ئىمتىھانى، چەتئەلگە چىقىش ياكى خىزمەت بولسىمۇ بەربىر.
- 17 ئىشقىلىپ ئىنساننىڭ ئۆمرىدە ھەرخىل تاللاش بولىدۇ، تەغدىرىڭىز ئۆز قولىڭىزدا.

1.2 نىشان ئىلمىي ئۇنۋان، ماگىستېرلىقىمۇ ياكى دوكتورلۇقىمۇ؟

- 18 چەتئەلدىكى ئاسپىرانتلىق ئالىي مائارىپىدىمۇ جۇڭگو چوڭ قۇرۇقلۇقىدىكىگە ئوخشاش ماگىستېرلىق ۋە
- 19 دوكتورلۇقتىن ئىبارەت ئىككى خىل ئىلمىي ئۇنۋان تاللىشى بار. ئۇلارنىڭ ھەممىسىدە تەتقىقات ۋە ئوقۇتۇش
- 20 دەرىجىسى تەمىنلىنىدىغانلىقى ئۈچۈن، ئومۇملاشتۇرۇپ ئاسپىرانتلىق مائارىپى، دەپ ئاتاشقىمۇ بولىدۇ.
- 21 ئاسپىرانتلىق مائارىپىدا تېخىمۇ چوڭقۇرلاپ تەربىيىلىنىش پۇرسىتى تەمىنلىنىپ، كەسپىي ئوقۇتۇش ۋە
- 22 بىلىمنىڭ سىجىللىقى ئاشۇرۇلىدۇ؛ تولۇق كۇرس ئۇنۋانى دەرىجىسىگە قارىغاندا تېخىمۇ كۆپ ئۆزلىكىدىن
- 23 ئۆگىنىش ئىقتىدارىغا ئىگە بولۇش تەلەپ قىلىنىدۇ. بۇ تەرەپلەردە تولۇق كۇرس مائارىپىغا ئوخشىمايدۇ.
- 24 Wikipedia نىڭ ئېنىقلىمىسىغا ئاساسەن، ماگىستېر ئومۇمەن ئۆتكۈنچى خاراكتېرلىك ئىلمىي ئۇنۋان، دەپ
- 25 قارىلىدۇ. ئۇ باكلاۋېر ۋە دوكتورنىڭ ئارىلىقىدىكى ئىلمىي ئۇنۋان بولۇپ، ماگىستېرلىق ئۇنۋانىغا ئىگە بولۇش

- 1 ئادەتتە مۇستەققىل تەتقىقات ئىقتىدارى ئاساسغا ئىگە بولغانلىقىغا ۋەكىللىك قىلىدۇ. ماگىستېرلىقنى
- 2 پۈتتۈرۈشكە كېتىدىغان ۋاقىت قىسقا بولۇپ، ئامېرىكىدا تەخمىنەن ئىككى يىل، ئەنگلىيەدە تەخمىنەن بىر
- 3 يىل، شۇڭا ئۇ دەرھال ئەمگەك بازىرىغا كىرىشى خالىمايدىغان نۇرغۇن ئوقۇغۇچىلارنىڭ قىزغىن ئالقىشىغا
- 4 ئېرىشكەن. بۇندىن باشقا، بەزى مەكتەپلەر باكلاۋېرلىق، ماگىستېرلىق ياكى دوكتورلۇقنى ئۇلاپ ئوقۇشتىن
- 5 ئىبارەت ئۇسۇلنى قوللانغان. ئامېرىكىدا بەزى كەسپلەرنى ئىلتىماس قىلغانلار دوكتورلۇق ئۇنۋانىنى ئوقۇش
- 6 داۋامىدا ئاپتوماتىك ھالدا ماگىستېرلىق ئۇنۋانىنى ئالىدۇ. ئەگەردە كەلگۈسىدە دوكتورلۇقنى پۈتتۈرەلمىسىمۇ،
- 7 يەنىلا ماگىستېرلىق ئۇنۋانىنى ئالالايدۇ.
- 8 بەزى ماگىستېرلىق دەرسلىرى، مەسىلەن MBA قاتارلىقلار، باكلاۋېرلىق ئۇنۋانىنى تەلەپ قىلىپلا قالماي،
- 9 ئادەتتە يەنە بىر نەچچە يىللىق خىزمەت تەجرىبىسىگە ئىگە بولۇشنى تەلەپ قىلىدۇ. سودا-سانائەت
- 10 باشقۇرۇش ماگىستېرى (Master of Business Administration، قىسقارتىلىپ MBA) سودا
- 11 ساھەسىدىكىلەرنىڭ ئومۇمىي نەزىرىدە باشقۇرۇش قەۋىتىگە ئۆزلەشتىكى پۈت تىرەيدىغان ئاساس، دەپ
- 12 قارىلىدۇ. نۆۋەتتە كۆپلىگەن ئۇنىۋېرسىتېتلار ئوقۇغۇچى مەنبەسى ئېچىش ئۈچۈن، دۇنيادىكى داڭلىق
- 13 ئۇنىۋېرسىتېتلارنىڭ سودا ئىنستىتۇتلىرى بىلەن ھەمكارلىشىپ، ئۆزلىرىنىڭ MBA دەرسلىرىنى ساتماقتا.
- 14 MBA دەرسلىرى ئىككىگە بۆلىنىدۇ: بىر تۈرى نۆۋەتتە خىزمەتتىكى شىركەت يۇقىرى قەۋەت
- 15 باشقۇرغۇچىلىرىنىڭ ئوقۇشى ئۈچۈن تەمىنلەنگەن بولۇپ، مەمۇرىي سودا-سانائەت باشقۇرۇش ماگىستېرى (
- 16 Executive MBA، قىسقارتىلىپ EMBA) دەپ ئاتىلىدۇ؛ يەنە بىرى تۈرى بولسا نۆۋەتتە خىزمەتتىكى
- 17 باشقۇرغۇچىلارنىڭ ئوقۇشى ئۈچۈن تەمىنلەنگەن بولۇپ، ئۇلارنىڭ باشقۇرۇش بىلىمىنى چوڭقۇرلىتىشنى
- 18 مەقسەت قىلغان ئادەتتىكى سودا-سانائەت باشقۇرۇش ماگىستېرى دەرسلىرى تەمىنلىنىدۇ.
- 19 دوكتور بولسا مائارىپ ئورگانلىرى بەرگەن ئەڭ يۇقىرى دەرىجىلىك ئىلمىي ئۇنۋان. مەسىلەن:
- 20 پەلسەپە دوكتورى (PhD)، مېدىتسىنا دوكتورى (MD)، ئەدەبىيات دوكتورى (DLitt)، مائارىپ دوكتورى
- 21 (EdD) قاتارلىقلار.
- 22 پەلسەپە دوكتورى (Doctor of Philosophy، قىسقارتىلىپ Ph.D. ياكى .D.Phil.)، ئالىي ئىلمىي
- 23 ئۇنۋاننىڭ بىرى بولۇپ، ئادەتتە ئوقۇش تارىخى سىستېما قۇرۇلمىسىدىكى ئەڭ ئالىي ئىلمىي ئۇنۋاندۇر.
- 24 ئۇنىڭغا ئىگە بولغۇچى ئادەتتە ئۇنىۋېرسىتېتنىڭ تولۇق كۇرس (باكلاۋېر) ۋە ياكى ئاكادېمىيە (ماگىستېر) نى
- 25 پۈتتۈرۈپ، يەنە بىر نەچچە يىل تەتقىقات-ئوقۇشنى تاماملىغاندىن كېيىن، ئوقۇش پۈتتۈرۈش
- 26 دىسسىپلېناتىسى يېزىپ ھەمدە 答辩 دىن ئۆتۈپ، ئاندىن پەلسەپە دوكتورلىقىغا ئىگە بولىدۇ.

- 1 پەلسەپە دوكتورلىقىغا ئىگە كىشىنىڭ "پەلسەپە" ئوقۇشى ناتايىن. ئاتالمىش پەلسەپە دوكتورى بولسا بۇ
- 2 ئۇنۋانغا ئىگە كىشى ئۆزىنىڭ بىلىم كاتېگورىيىسى ئىچىدىكى نەزەرىيەلەر، مەزمۇنلار ھەمدە ئۇلارنىڭ
- 3 تەرەققىياتلىرىغا قارىتا مۇئەييەن دەرىجىدە تونۇشى بارلىقى، مۇستەققىل تەتقىقات ئېلىپ بارالايدىغانلىقى،
- 4 ھەمدە شۇ كاتېگورىيە ئىچىدە ئىلمىي ساھەگە قارىتا مەلۇم كۆز قارىشى بارلىقىنى ئىپادىلەيدۇ. شۇڭلاشقا،
- 5 پەلسەپە دوكتورلۇق ئۇنۋانى ئاساسەن ھەرقانداق پەندە دوكتورلۇقنى پۈتتۈرگەنلەرگە بېرىلىدۇ. ئەمما بەزى
- 6 پەنلەردە دوكتورلۇقنى پۈتتۈرگەنلەرنىڭ ئادەتتە ئالاھىدە ئىلمىي ئۇنۋانى بولىدۇ، مەسىلەن، قۇرۇلۇش
- 7 ئىلمىدە دوكتورلۇقنى پۈتتۈرگەنلەر قۇرۇلۇش ئىلمى دوكتورى (D.Eng.)، مائارىپ ئىلمىدە دوكتورلۇقنى
- 8 پۈتتۈرگەنلەر مائارىپ ئىلمى دوكتورى (Ed.D) دەپ ئاتىلىدۇ. بىر قەدەر ئالاھىدىرەك بولغىنى قانۇن ئىلمى
- 9 دوكتورى (Doctor of Jurisprudence / Juris Doctor, J.D.)، بۇ ئادەتتە باشقا پەنلەردە باكلاۋېرلىق
- 10 ئۇنۋانلىرى بار قانۇن ئىلمى ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ ئاساسىي ئۇنۋانى بولۇپ، ئالىي ئىلمىي ئۇنۋان ھېسابلانمايدۇ.
- 11 بۇندىن باشقا، ئەدەبىيات ئىلمى دوكتورى (Doctor of Letters, D.Litt.)، ئادەتتە پەخرىي خاراكتېرلىك
- 12 بولۇپ، ئىگە بولغان كىشى ئادەتتە ئاللىقاچان باشقا دوكتورلۇق ئۇنۋانىغا ئېرىشكەن بولىدۇ.
- 13 كۆپ قىسىم ئەھۋاللاردا، دوكتورلۇق دەرىسىنى ئۆگەنمەكچى بولغانلار چوقۇم ئالدى بىلەن ماگىستېرلىق
- 14 ستاژىغا ئىگە بولۇشى شەرت. ھالبۇكى، بەزى پەنلەردە نەتىجىسى كۆرۈنەرلىك ياخشى بولغان باكلاۋېرلىق
- 15 ئۇنۋانىغا ئىگە كىشىلەر بىۋاسىتە دوكتورلۇق دەرىسلىرىنى ئۆگەنسىمۇ بولىدۇ. يېقىنقى يىللاردىن بۇيان، ئىلمىي
- 16 ساھەدە «ماگىستېرلىق- دوكتورلۇق ئۇلاپ ئوقۇش» تەك يېڭى بىر تۈرلۈك دەرس مەيدانىغا كېلىشكە باشلىدى.
- 17 باكلاۋېرلىق ئۇنۋانىنى پۈتتۈرگەنلەر بىۋاسىتە بۇ تۈردىكى دەرىسلەرنى ئۇلاپ ئوقۇسا بولىدۇ. دەرسنىڭ
- 18 دەسلەپكى مەزگىلىدە لايىقەتلىك بولسا ئالدى بىلەن ماگىستېرلىق ئۇنۋانىنى ئېلىپ، ئاندىن كېيىن دوكتورلۇق
- 19 دەرىسلىرىنى ئۇلاپ ئوقۇسا بولىدۇ.
- 20 جۇڭگولۇق ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا نىسبەتەن ئېيتقاندا، تەبىئىي- سانائەت پەنلىرىنىڭ تولۇق كۇرس
- 21 ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ كۆپچىلىكى ئىلتىماسقا بىۋاسىتە دوكتورلۇقنى نىشان ئىلمىي ئۇنۋان قىلىدۇ. بۇ شۇنىڭ
- 22 ئۈچۈنكى، دوكتورلۇق ئۇنۋانىنى ئوقۇماقچى بولغان ئوقۇغۇچىلارغا زور دەرىجىدە ئوقۇش مۇكاپاتى ياردەم پۇلى
- 23 بار، ھالبۇكى ماگىستېرلىقتىكى ئوقۇش مۇكاپاتىنى ئىلتىماس قىلىش رىقابىتى بىر قەدەر كەسكىن بولىدۇ.
- 24 لېكىن، سىزنىڭ تەتقىقات ئېلىپ بېرىش ئويىڭىز بولمىسا، ياكى تەتقىقاتقا قىزىقمىسىڭىز، سالماقلىق بىلەن
- 25 تاللاڭ. دوكتورلۇقتا ئوقۇش ئۈچۈن كۆپ ۋاقىت كېتىدۇ. ئەگەردە سىز تولۇق كۇرستىن كېيىن بىۋاسىتە
- 26 دوكتورلۇقنى ئىلتىماس قىلىسىڭىز، ئۇنداقتا 5~6 يىل ۋاقىت كېتىدۇ. ماگىستېرلىقتىن كېيىن دوكتورلۇقنى
- 27 ئوقۇشىمۇ تەخمىنەن ئۈچ يىل ۋاقىت كېتىدۇ.

- 1 (گرافىك ، 14 - بەتتىكى)
- 2 ئادەتتىكى دوكتورلۇقنى ئوقۇماقچى بولغانلار دەرس ئاڭلاشنى باشلىغاندىن تارتىپ تاكى دوكتورلۇق ئۇنۋانىنى
- 3 ئالغىچە بولغان مەزگىلدە ، تۆۋەندىكى باسقۇچلارنى بېشىدىن ئۆتكۈزۈندۇ:
- 4 1. بەلگىلەنگەن دەرسلىكلەرنى تاماملاش ، ئادەتتە مېتودولوگىيىلىك تەتقىقات ياكى ئىلمىي كاتېگورىيىگە
- 5 ئائىت ئاكادېمىيە سەۋىيىسىدىكى دەرسلىكلەر.
- 6 2. دىسسىپلېناتى ياكى تەتقىقات پىلانى يېزىش ، ھەمدە دىسسىپلېناتى يېتەكچىسىنىڭ تەتقىقات تەستىقىنى
- 7 ئېلىش .
- 8 3. تەتقىقاتنى باشلاپ دىسسىپلېناتى يېزىش . بۇ ۋاقىتتا ، دوكتورلۇقتا ئوقۇيدىغانلار ئۆزلىرىنى دوكتورلۇق
- 9 كاندىداتى ، دەپ ئاتايدۇ ، ياكى شەخسىي ئىلمىي ھوقۇقى تىزىملىكىدە ئۆزىنىڭ پۈتتۈرۈش ئىلمىي ئۇنۋانىنىڭ
- 10 قىسقارتىپ يېزىلىشىغا ABD نى قوشۇپ قويدۇ ، مەسلەن ، (Ph.D.(ABD) ، بۇ ئارقىلىق ئۆزىنىڭ دوكتورلۇق
- 11 ئۇنۋانىنى ئالدىغانلىقىنى بىلدۈرىدۇ .
- 12 4. دىسسىپلېناتىنى تاپشۇرۇپ ، دىسسىپلېناتى ياقلاشتىن ئۆتۈش .
- 13 5. دوكتورلۇق ئۇنۋانىغا ئېرىشىش .
- 14 تۆۋەندە ئامېرىكا كالىفورنىيە شىتاتى ئۇنىۋېرسىتېتىنى مىسال قىلىپ ، ئۇلارنىڭ دوكتورلۇق ئۇنۋانىنى ئېلىش
- 15 تەرتىپىنى كۆرۈپ باقايلى :
- 16 * يېتەكچى تاللاش
- 17 تېخى يېتەكچى (PI, Principal Investigator, Major Advisor) بېكىتمىگەن ئوقۇغۇچىلارغا نىسبەتەن ،
- 18 يېتەكچى بېكىتىش ناھايىتى مۇھىم بىر ئىش . يېتەكچى بېكىتىش ئۈچۈن ، ئالدى بىلەن ئەھۋاللارنى ياخشى
- 19 ئىگەللەش كېرەك : قايسى يېتەكچىنىڭ تەتقىقات يۆلىنىشىگە قىزىقسىز ، بۇندىن كېيىن قايسى يۆلىنىشتە
- 20 خىزمەت پۇرسىتى كۆپ ، يېتەكچى كۈچلۈكمۇ - ئەمەس ، ئىلمىي شان - شۆھرىتى قانداق ، مەبلەغ بارمۇ - يوق ،
- 21 ئوقۇغۇچىغا ياخشى مۇئامىلە قىلامدۇ يوق ، پۈتتۈرۈش ئۈچۈن نېمە كېرەك ، قانداق تەلەپكە يېتىش كېرەك ،
- 22 بۇرۇنقى ئوقۇغۇچىلار ئادەتتە قانچە يىلدا پۈتتۈرىدۇ ، دېگەنگە ئوخشاش .
- 23 سىز فاكولتېتتىكى جۇڭگولۇق ئاكا - ھەدە ئوقۇغۇچىلاردىن سۈرۈشتۈرسىڭىز بولىدۇ ، بۇ بىر ياخشى ئۇسۇل .

1 [pop, 15] (مەزمۇن كام، 15- بەت، تېخى تەرجىمە قىلىنمىغان)

1.3 چەتئەلدە تۇرۇپ قېلىش ياكى ۋەتەنگە قايتىپ كېلىش (يوق)

1.4 قايسى دۆلەتكە بېرىپ ئوقۇش كېرەك؟

2 (مەزمۇن كام)

1.4.1 ئامېرىكا

- 3 ئامېرىكىغا بېرىپ ئوقۇشقا ئىلتىماس قىلىدىغانلارنىڭ ئەھۋالىنى بىرقانچە تۈرلەرگە بۆلۈشكە
- 4 بولىدۇ، باكلاۋىرلىق ئۇنۋان ئېلىش ياكى ئاسپىرانتلىق ئۇنۋان ئېلىش ماگىستىر/ دوكتور قاتارلىق. باكلاۋىرلىق
- 5 ئۇنۋان ئوقۇشى يەنە تولۇق ئوتتۇرادىن بىۋاسىتە ئىلتىماس قىلىش ۋە ئالىي مەكتەپتە ئوقۇپ تۇرۇپ ئىلتىماس
- 6 قىلىش يەنى ئۆزىنىڭ ئوقۇغان نۇمۇرىنى (学分) شۇمەكتەپنىڭ نۇمۇرىغا ئايلاندۇرۇپ باكلاۋىرلىق ئۇنۋان
- 7 ئوقۇش. ئەمما دىققە قىلىشقا تىگىشلىكى ئادەتتە ئامېرىكا ياكى باشقا دۆلەتلەردە باكلاۋىرلىق ئۇنۋان
- 8 ئوقۇشنىڭ ئوقۇش مۇكاپات پۇلىسىنى ئاز بولدى ياكى ئوقۇش مۇكاپات پۇلى بولمايدۇ.
- 9 ئامېرىكىدا باكلاۋىرلىق ئۇنۋان ئوقۇش ھەققى ئىنتايىن يۇقىرى ھەم جەريانمۇ ئىنتايىن مۇرەككەپ،
- 10 مەسلەن سىز چۇقۇم ئىنگىلىز تىلىدا ئامېرىكىلىقلار بىلەن رىقابەتتە تۇرالىشىڭىز كېرەك. چەتئەلگە چىقىشنى
- 11 نىيەت قىلغان ۋاقتىڭىزدا (باكلاۋىرلىق ئوقۇشنى كۆرسىتىدۇ) ئالدى بىلەن ئاتا-ئانىڭىزغا چۇقۇم نۇرغۇن ئوقۇش
- 12 پۇلى ھەم تۇرمۇش راسخودى چىقارغۇزىشىڭىز شۇنىڭ بىلەن بىرگە يەنە ئۆزىڭىزمۇ نۇرغۇن جاپالارنى چېكىشكە
- 13 رازى بولىشىڭىز بولىدۇ.
- 14 بىز جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارغا چەتئەلدە، باكلاۋىرلىق ئۇنۋان ئېلىشنى ئەمەس بەلكى ئاسپىرانتلىق ئۇنۋان
- 15 ئېلىش (ماگىستىر/دوكتور) نى تەۋسىيە قىلىمىز. كۆپلىگەن جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلار چەتئەلدە ئاسپىرانتلىق
- 16 ئۇنۋان ئېلىش (ماگىستىر/دوكتور) نى ئوقۇيدۇ، چۈنكى ئوقۇش مۇكاپات پۇلى يوق تولۇق ئوتتۇرا ۋە ئالىي
- 17 مەكتەپتە ئوقۇغۇچىلىرىغا سېلىشتۇرغاندا كۆپ سوممىلىق ئوقۇش پۇلى ۋە ياتاق پۇلى تۆلىمەيسىز، بەلكى
- 18 يۇقىرى سوممىلىق ئوقۇش مۇكاپاتىغا ئېرىشەلەيسىز.
- 19 جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارغا نىسپەتەن نۇرغۇن ئىلتىماس قىلغۇچىلار ئاسپىرانتلىق ئۇنۋان ئېلىش
- 20 (ماگىستىر/ دوكتور) نى ئۆزىنىڭ ئامېرىكىدىكى ئوقۇشنىڭ نىشانى قىلىدۇ. ئامېرىكىدىكى كۆپلىگەن جۇڭگولۇق

- 1 دوكتور ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئوقۇش مۇكاپات پۇلى بار ئەمما ماگىستىرلىق ئوقۇش مۇكاپات پۇلى ئىلتىماس قىلىشنىڭ
- 2 رىقابىتى ئىنتايىن كەسكىن.
- 3 خەۋەرلىك ئۆلنىش (ئامېرىكىنىڭ ئالىي مەكتەپ ئوقۇش پۇلى يىلىسى ئۆرلىمەكتە، ئامېرىكا ئاۋازى خەۋىرى)
- 4 ئامېرىكىنىڭ ئالىي مەكتەپ ئوقۇش پۇلى يىلىدىن- يىلغا ئۆرلىمەكتە، ئوتتۇرا ھىساپ بىلەن ھەر يىلى %5
- 5 ئەتراپىدا ئۆسۈپ ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئەڭ چوڭ يۈكى بولۇپ قالماقتا.
- 6 ئامېرىكىدا ئالىي مەكتەپتە ئوقۇيدىغان چەتئەللىك ئوقۇغۇچىلار چوقۇم قانداق قىلىپ مائارىپ ھەققىنى
- 7 تۆلەيدىغانلىقىنى چۈشەندۈرەلشى كېرەك، ئۇلار ئۆزلىرىنىڭ ھەربىر ئوقۇش يىلىدىكى ئوقۇش پۇلىنى
- 8 تۆلىيەلەيدىغان ئىمكانىيىتى بارلىقىنى ئىسپاتلىشى كېرەك. ئوقۇغۇچىلار پەقەت ئوقۇش پۇلىنىلا ئويلىماستىن
- 9 يەنە ئۆزىنىڭ ياتاق تاماق راسخۇتىنىمۇ ئۆزى راسلىشى زۆرۈردۇر. ئۇلار يەنە كىتاپ ماتېرىيال ئوقۇش قوراللىرى
- 10 ئالدىغان پۇلدىن باشقا يەنە ئىجىدىمى ئىپادىلەش راسخوت ئاجرىتىشى كېرەك. مائارىپ مەسلىھەتچىسى
- 11 چەتئەللىك ئوقۇغۇچىلار يەرلىك بانكىلارغا ئەڭ ئاز بولغاندىمۇ ئىككى ئايلىق خىراجىتىنى ئامانەت قۇيۇشى
- 12 كېرەك دەيدۇ.
- 13 ئامېرىكىدىكى مەكتەپلەردە ئوقۇش ئۈچۈن ئادەتتە نۇرغۇن پۇل كېتىدۇ. تېنچ ئوكياننىڭ غەربى شىمال
- 14 رايونىدىكى ۋاشىنگتون شىتاتلىق ئۈنۈپىستىتنى مىسالغا ئالساق بىر چەتئەللىك ئوقۇغۇچىنىڭ 2006- يىلىكى
- 15 خىراجىتى 36 مىڭ دوللاردىن ئاشىدۇ. بۇ مەكتەپتە ھازىر بىر 100 نەچچە دۆلەتتىن كەلگەن 2600 نەپەر
- 16 چەتئەللىك ئوقۇغۇچى بار. ئەلۋەتتە پۇل بۇنىڭدىن ئاز كېتىدىغان مەكتەپلەمۇ بار، ئەمما باشقا نۇرغۇن
- 17 مەكتەپلەرنىڭ خىراجىتى بۇنىڭدىنمۇ يۇقىرى.
- 18 ۋاشىنگتون شىتاتلىق ئۈنۈپىستىتنىڭ تور بېكىتىدە بۇ مەكتەپ خەلىقئارلىق ئوقۇغۇچىلارنىڭ نورمىدىن
- 19 تاشقىرى ئىقتىسادى ياردەم بىلەن تەمىنلەنمەيدىغانلىقىنى يازىدۇ. (دېققەت: ئوقۇتقۇچىڭىزنىڭ ئىقتىسادى
- 20 ياردىمى بۇنىڭ سىرتىدا) چەتئەللىك ئوقۇغۇچىلارنىڭ بۇ مەكتەپكە ئىلتىماس قىلىش رەسمىيەتلىرى ئىچىدە:
- 21 ئۆزىنىڭ ئىمزاىسى بولغان «ئىقتىسادى ئۈستىگە ئېلىش مەجبۇرىيەت» نى ئېلان قىلىشى كېرەك. ئوقۇغۇچى
- 22 چوقۇم بانكىنىڭ ئۆتكەن 6 ئاي ئىچىدىكى ئاچقان ھېساۋات ئىسپاتى ياكى ھېساۋات تالۋنى بىلەن تەمىنلىشى
- 23 زۆرۈر، چوقۇم قانداق ئادەم ياردەم قىلىپ ئۇلارغا ھەق تۆلەيدىغانلىقىنى چۈشەندۈرۈشى كېرەك، ياردەم
- 24 قىلماقچى بولغان بۇكىشىلەر چوقۇم بانكىنىڭ ھېساۋات ئىسپاتى ياكى ھېساۋات تالۋنى ئارقىلىق ئۆزلىرىنىڭ
- 25 بۇ پۇلنىڭ بارلىقىنى ئىسپاتلىشى كېرەك.
- 26 ئامېرىكىنىڭ تەتقىقات ئورۇنلىرى ئادەتتە ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ چوقۇم باكلالۇرلىق ئۇنۋانى بۇلۇشى

- 1 تەلەپ قىلىدۇ، بۇلۇپمۇ رىقابەت كەسكىن بولغان مەكتەپلەردە ئىلتىماسقىلغۇچىلار نۇرغۇن بۇلغاچقا باكلاۋىرلىق
- 2 ئۈنۋانى ئاساسى تەلەپ بولۇپ قالىدۇ. شۇڭا مەخسۇس كۇرس ئوقۇغۇچىلىرى ئالىي مەكتەپلەرگە بېرىپ ئوقۇش
- 3 نۇمۇرىنى (补足学分) تولۇقلاپ ئوقۇپ باكلاۋىرلىقنى ئالغاندىن كىيىن ئاندىن تەتقىقات ئورۇنلىرىغا ئىلتىماس
- 4 قىلالايدۇ. بەزىلەر سىزگە بىر - ئىككى مەخسۇس كۇرس ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ بىۋاسىتە تەتقىقات ئورۇنلىرىغا
- 5 ئىلتىماس قىلىپ كىرگەنلىكىنى ئېيتىدۇ، بۇنىڭ سەۋەبى ئىككى خىل : بىرى مەكتەپ مەمۇرىسىنىڭ خىتالىقى
- 6 بۇلۇپ مەمۇرى خادىملار جۇڭگونىڭ مەخسۇس كۇرس قانۇنىدە - تەرتىپلىرىنى تۇلۇق بىلمەيدۇ، مەخسۇس
- 7 كۇرسنى ئالىي مەكتەپنىڭ باكلاۋىرلىق ئۈنۋانىغا تەڭ دەپ قارايدۇ. يەنە بىرخىل ئەھۋال مەكتەپ ئىلتىماس
- 8 قىلغۇچىنىڭ خىزمەت تەجرىبىسى ئارقىلىق باكلاۋىرلىق ئۈنۋانىنى تولۇقلاش تەلپىگە قۇشۇلغان بولىدۇ.
- 9 خىزمەت تەجرىبىسى ئارقىلىق باكلاۋىرلىق ئۈنۋانىنى تولۇقلاشنى مەكتەپ ئادەتتە مۇندەرىجىدە ئالاھىدە
- 10 ئەسكەرتىمەيدۇ، چۇقۇم ھەرقايسى مەكتەپلەرنىڭ admission office (باشقۇرۇش ئىشخانىسى) غا ياكى
- 11 فاكۇلتىتقا خەت يېزىپ سۈرۈشتۈرۈشى كېرەك. بەزى مەكتەپلەر مەخسۇس كۇرسىدىن بىۋاسىتە تەتقىقات
- 12 ئورۇنلىرىغا قۇبۇل قىلىشقا يەنىلا ئوقۇغۇچىغا ئالىي مەكتەپ بۆلىمىگە بېرىپ ئوقۇش نۇمۇرىنى (补足学分)
- 13 تولۇقلاپ ئوقۇتىدۇ. شۇڭا ئوقۇش مۇددىتى باشقا ئوقۇغۇچىلاردىن ئۇزۇنراق بولىدۇ. ئەلۋەتتە بەزى مەكتەپلەر
- 14 ئىقتىسادى ئامىلىنى كۆزدە تۇتىدۇ، چەتئەللىك ئوقۇغۇچىلارنىڭ يۇقىرى سوممىلىق ئوقۇش پۇلى مەكتەپنىڭ
- 15 مۇھىم كىرىم مەنبەسى ھېساپلىنىدۇ، شۇڭا مەخسۇس كۇرسىدىن بىۋاسىتە تەتقىقات ئورۇنلىرىغا قۇبۇل قىلىنىدۇ.
- 16 تۆۋەندىكىسى ئامىركا ئاسپىرانتلار ئىنستىتۇتىدىكى جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئومۇمى ئەھۋالى،
- 17 پايدىلىنىشىڭىزغا قولايلىق بولسۇن:
- 18 (سانلىق مەلۇماتلار شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتېتىدىكى prp ۋە ھاۋالە قىلىنغان سانلىق ماتىرىياللار، ئىختىيارى
- 19 ئەۋرىشكە [随机抽样] ئىلىنغان ئەمەس)
- 20 (گىرافىك، 19 - بەت)
- 21 - 2006 يىللىق ئامىركا ئاسپىرانتلار ئىنستىتۇتىدىكى جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارنىڭ GPA ئومۇمى ئەھۋالى)
- 22 (588 ئادەم)، ھەرقايسى مەكتەپلەرنىڭ نۇمۇر سىزنى ئۇخسىمايدۇ سېلىشتۇرغاندا ئالاھىدە دىققەت قىلىڭ.
- 23 (گىرافىك، 19 - بەت)
- 24 - 2006 يىللىق ئامىركا ئاسپىرانتلار ئىنستىتۇتىدىكى جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچى مەنبەسى ئومۇمى ئەھۋالى)
- 25 (706 ئادەم) دىققەت : گۇڭشى، گۇڭدۇڭ ۋە بىرقىسىم غەربى رايونلارنى ئۆز ئىچىگە ئالمايدۇ.

(گرافىك ، 20 - بەت)

- 1 - 2006 يىللىق ئامىرىكا ئاسپىرانتلار ئىنستىتۇتىدىكى جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارنىڭ كەسىپلەرگە تارقىلىشى. پىرسەنت بۇيىچە ئازدىن كۆپكە قاراپ تىزىلدى. 2

1.4.2 ئەنگىلىيە (يوق)**1.4.3 فرانسىيە (يوق)****1.4.4 گېرمانىيە (يوق)****1.4.5 ئاۋستىرالىيە (يوق)****1.4.6 گوللاندىيە (يوق)****1.5****1.5.1****1.5.2****1.5.3****1.5.4****1.6****1.7****1.7.1****1.7.2****1.7.3****1.7.4****1.7.5**

1.8

1.8.1

1.8.2

1.8.3

1.8.4

2. ئىلتىماس قىلىش جەريانىدىكى پسخولوگىيەلىك ساغلاملىق (يوق)

2.1

2.2

3. دائىم سورىلىدىغان سۇئاللار ۋە ئۇلارنىڭ جاۋاپلىرى

3.1 ئومۇمى بايان

1 (مەزمۇن كام)

3.2 ئىنگىلىزچە ئىمتىھانلار ھەققىدە سۇئال - جاۋاپلار

(مەزمۇن كام)

- 2 ئاڭلىشىمچە SUB GRE دېگەن ئىمتىھان بار ئىكەن، ئۇ قانداق بارلىققا كەلگەن؟ مېنىڭ ئىلتىماس قىلىشىمغا نىسبەتەن ياردىمى بارمۇ؟
- 4 GRE Subject Test دېگىنىمىز GRE كەسپىي تۈرىدىكى ئىمتىھان دېگەنلىك بولۇپ، ئىمتىھان مەزمۇنى بولسا
- 5 ئىمتىھان بەرگۈچىنىڭ مەلۇم پەن ساھەسىدە ياكى كەسپ ساھەسىدە ئېرىشكەن بىلىمى، ئىقتىدارى ۋە
- 6 شۇنداقلا قابىلىيەت سەۋىيىسىنىڭ يوقۇرى تۆۋەنلىكىنى سىناش، شۇ ئارقىلىق مەكتەپنىڭ ئىلتىماس
- 7 قىلغۇچىنىڭ مەلۇم پەن ساھەسىدىكى قابىلىيىتىنى تېخىمۇ ياخشى چۈشىنىشىگە ياردەم بېرىش. مەزكۇر
- 8 ئىمتىھانغا قاتنىشىش - قاتناشماسلىق شۇ كىشىنىڭ ئەھۋالىغا ئاساسەن بېكىتىلىدۇ (ئادەتتە تۆۋەندە بايان
- 9 قىلىنىدىغاندىن باشقا ئەھۋاللاردا ئۇ ئىمتىھانغا قاتنىشىش ھاجەتسىز) :
- 10 1. ئىلتىماس قىلماقچى بولغان مەكتەپ - فاكولتېتلار sub GRE نەتىجىسىنى ئالاھىدە تەكىتلەپ تەلەپ
- 11 قىلسا، ئۇ ھالدا تەبىئىيىكى بۇ ئىمتىھانغا قاتنىشىش كېرەك.
- 12 2. GPA نەتىجىسى ئانچە ياخشى بولمىغانلىقتىن sub نەتىجىسى ئارقىلىق تولۇقلىماقچى بولسا بۇ ئىمتىھانغا
- 13 قاتنىشىش كېرەك.
- 14 3. كەسپ ھالقىش ياكى كەسپ ھالقىش بىلەن مۇناسىۋەتلىك بولسا بۇ ئىمتىھانغا قاتنىشىش كېرەك.
- 15 نۆۋەتتە sub ئىمتىھانى تۆۋەندىكى سەككىز كەسىپكە تەسىس قىلىندى، ئۇلار ئايرىم - ئايرىم ھالدا:
- 16 بىئولوگىيە Biology، بىئوخىمىيە Biochemistry، خىمىيە Chemistry، كومپيۇتېر ئىلمى Computer Science،
- 17 ئېنگىلىز تىلى ئەدەبىياتى، Literature In English ماتېماتىكا، Math، فىزىكا، Physics پىسخولوگىيە
- 18 . Psychology

- 1 سىز ئىلتىماس قىلماقچى بولغان كەسىپ سىزنىڭ قايسى پەندىدىن ئىمتىھان بېرىشىڭىزنى بەلگىلەيدۇ،
- 2 تولۇق كۇرس ئوقۇغۇچىلىرىغا نىسبەتەن ئېيتقاندا sub ئىمتىھانىنى بېرىش بولسا موشۇ ئىككى مەزگىلدىن
- 3 باشقا نەرسە ئەمەس. دەرۋەقە بۇ ئالدى بىلەن سىز تۇرۇشلۇق مەكتەپتىكى پەنلەرنىڭ ئورۇنلاشتۇرۇلۇشىغا
- 4 باغلىق، ئەگەر سىز 3- يىللىقتا ئوقۇۋاتقان ھەم تېخى نۇرغۇنلىغان ئاساسلىق كەسىپى پەنلەرنى ئوقۇمىغان
- 5 بولسىڭىز ئۇنداقتا 4- يىللىقتا ئىمتىھان بېرىشنى تاللىشىڭىز بولىدۇ. كەسىپى پەنلەرنىڭ جەريانغا يول
- 6 قوبۇلغان ئەھۋال ئاستىدا يەنە ئۆزىڭىزنىڭ باشقا جەھەتلەردىكى ۋاقت ئورۇنلاشتۇرۇشىڭىزنى ئويلاڭ.
- 7 مەسلەن: ۋاقىتلار ئۆزئارا توقۇنۇشۇپ قالامدۇ، تەكرار قىلىش يېتەرلىكمۇ، ئەگەر بىر يىل كېچىكسە نۇرغۇن
- 8 نەرسىلەر ئۇنتۇلۇپ كېتىلەمدۇ يوق قاتارلىقلار. ئەمما ئاسپىرانت ئوقۇغۇچىلىرىغا نىسبەتەن بۇ مەسىلە مەۋجۇد
- 9 ئەمەس.
- 10 Sub ئىمتىھانى ئەمەلىيەتتە ئۇسلۇبى ئادەتتىكى GRE ئىمتىھانىغا ئوخشاپ كېتىدىغان، GRE
- 11 ئىمتىھانىنىڭ ماتىماتىكا بۆلىكى بولۇپ، ھېچقانچە مۇرەككەپ ئەمەس، بىر قەدەر مۇجىمەل سوئاللار ھەرگىزمۇ
- 12 ئۇچرىمايدۇ. ئىمتىھانغا كۆپ ھاللاردا ئەڭ ئاساسىي مەزمۇندىكى تېمىلار چۈشىدۇ، چېتىلىش دائىرىسىمۇ بىر
- 13 قەدەر كەڭ. پايدىلىنىش ماتىرىياللىرى ئىچىدىكى كۆپ چوڭقۇرلاشتۇرۇلغان مەزمۇنلاردىن ھېچ قىينالمايلا
- 14 ئۆتۈپ كەتكىلى بولىدۇ. ئادەتتە كەسىپى پەنگە ئائىت مەزمۇنلارنى سېستىمىلىق ھالدا بىر قېتىم تەكرار قىلىش
- 15 تولىمۇ زۆرۈردۇر.
- 16 مەن 11- ئايدا ھەتتا ئۇنىڭدىنمۇ كېيىنكى مەزگىللەردە ئاندىن TOEFL/GRE Sub ئىمتىھانىنى
- 17 بەرسەم، يەنە كۆز پەسىللىك ئىلتىماس قىلىشقا ئۈلگۈرەلەمدىم؟
- 18 ئەگەر سىز نەتىجىڭىزنى بىلىشتىن ئىلگىرىلا ماتىرىياللىرىڭىزنى ئېۋەتمەكچى بولسىڭىز، تاپشۇرماقچى بولغان
- 19 ماتىرىيالدا ئەھۋالىڭىز توغرىسىدا چۈشەنچە بېرىڭ. نەتىجە چىقىشى بىلەنلا دەرھال يوللاشقا كاپالەتلىك
- 20 قىلالسىڭىز ئادەتتە يەنە ئۈلگۈرگىلى بولىدۇ. ئەگەر 1- ئايدا ئاندىن TOEFL ئىمتىھانىغا قاتناشماقچى
- 21 بولسىڭىز، ئۇنداقتا خەت يېزىپ ئەھۋالىنى چۈشەندۈرۈڭ ھەم فاكولتېتنىڭ سىياسەتلىرىنى سۈرۈشتە قىلىڭ،
- 22 بەلكىم يول قۇيۇشمۇ مۇمكىن.
- 23 بەزى ئىلتىماس قىلغۇچىلار 10- ئايدا GRE General ئىمتىھانىغا قاتنىشىشنى تاللىسىمۇ بولۇپرىدۇ.
- 24 شۇغىنىسى ئىمتىھان بىر ئاز كېچىكىدۇ، شۇڭا ئىلتىماس قىلىشتا چوقۇم مۇۋاپىق ۋاقت ئورۇنلاشتۇرۇلۇشى

- 1 كېرەك. چۈنكى كۆپ قىسىم ئوقۇغۇچىلار 8-9 ئايلاردا ئىلتىماس قىلىشقا كىرىشىشكە باشلايدۇ، سىز بەلكىم
- 2 ئىمتىھانغا تەييارلىق قىلىدىغان ۋاقىتتا مۇۋاپىق بىر ۋاقىت ئاجرىتىپ تەييارلىق قىلىشقا ئېھتىياجلىق
- 3 بولىسىز، ئۇنداق بولمىغاندا ئاخىرىدا بىر ئاز ئالدىراشلىق بولۇپ قالىدۇ.
- 4 مېنىڭ TOEFL ياكى GRE, GMAT نەتىجەم مەن ئىلتىماس قىلماقچى بولغان مەكتەپنىڭ ئەڭ تۆۋەن
- 5 ئۆلچىمىگە يەتمىگەن بولسا، سىزدىن سورايدىغىنىم ئەگەر مەن ئىلتىماس ئېۋەرتسەم قۇبۇل قىلىنىش ئېھتىمالى
- 6 بارمۇ؟ ۋە ياكى ھەرگىزمۇ ئىلتىماس قىلىشنى تىلغا ئالمايلىقىم كېرەكمۇ؟
- 7 ئامېرىكىدىكى مەكتەپلەرگە ئىلتىماس قىلغاندا ئېنىڭلىز تىلى سىناق نەتىجىسى ھەرگىزمۇ ئوقۇغۇچى قۇبۇل
- 8 قىلىش كومىتېتىنىڭ قۇبۇل قىلىش - قىلماسلىقىنى ئويلىشىشتىكى بىردىن بىر ئامىلى ئەمەس، تەكشۈرۈپ
- 9 بېكىتىش مەزمۇنى بولسا شەخسنىڭ ئوقۇش تارىخى جەريانىدىكى ئىپادىسى (مەسىلەن GPA، ئۆزىنى بايان
- 10 قىلىش ۋە تونۇشتۇرۇش خېتى قاتارلىقلار)، كەلگۈسىدە يوشۇرۇن ئىقتىدارىنى تەرەققىي قىلدۇرالىشىدىكى
- 11 ئالدىن پەرەزلىرى (مەسىلەن ئۆزى ئېلان قىلغان ئىلمى ماقالىلىرى) قاتارلىقلارنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ، مۇشۇلار شۇ
- 12 ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ قۇبۇل قىلىنىش شەرتلىرىگە ئومۇملاشتۇرۇلىدۇ. ئوقۇغۇچى قۇبۇل قىلىش كومىتېتى شۇ
- 13 يىللىق ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ ئارقا كۆرۈنۈشىنى يەنىمۇ بىر قەدەر كۈچەيتكەن ھالدا باھالاپ، شۇ مەكتەپكە
- 14 ئوقۇشقا كىرىدىغان مۇۋاپىق ئوقۇغۇچىنى تاللايدۇ.
- 15 TOEFL نى مىسال قىلساق، مەكتەپكە نىسبەتەن، ئۇ ئانا تىلى ئېنىڭلىز تىلى بولمىغان چەتئەللىك
- 16 ئوقۇغۇچىلارغا ھۆكۈم قىلىدىغان ئەڭ تېز ھەم ئۈنۈملۈك ئۇسۇل. ئەمما بۇ ھەرگىزمۇ مەكتەپنىڭ پەقەت
- 17 TOEFL نەتىجىسى ئارقىلىقلا ئېنىڭلىز تىلى سەۋىيىسىنىڭ ياخشى يامانلىقىنى بەلگىلەيدىغانلىقىغا ۋەكىل
- 18 بولالمايدۇ. نۇرغۇنلىغان مەكتەپلەر ئوقۇشقا كىرىش ۋاقتىدا ئۆزلىرىنىڭ ئېنىڭلىز تىلى سىناق ئىمتىھانلىرىنى
- 19 ئۆتكۈزىدۇ. ئاندىن ئوقۇغۇچىنىڭ قايسى تۈردىكى ئېنىڭلىز تىلى دەرسلىكىنى تولۇقلاپ ئۆگىنىشى كېرەكلىكىنى
- 20 بەلگىلەيدۇ، ئەگەر ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ كەسپ ئارقا كۆرۈنۈشى ناھايىتى ياخشى بولسا، ئەمما TOEFL
- 21 نەتىجىسى شۇ مەكتەپنىڭ تەلپىگە يەتمىگەن بولسىمۇ بەزى ۋاقىتلاردا مەكتەپ شەرت ئاساسىدا ئوقۇشقا
- 22 كىرىش ئۇسۇلى ئارقىلىق ئۇ ئوقۇغۇچىنى قوبۇل قىلىدۇ. بۇ خىل ئۇسۇل ئارقىلىق ئوقۇشقا كىرگەن
- 23 ئوقۇغۇچىلار پەقەت مەكتەپنىڭ ئېنىڭلىز تىلى ئۈستىدىكى تەلپىگە يەتكەندىلا ئاندىن ئوقۇۋاتقان كەسپىدە
- 24 داۋاملىق ئوقۇيالايدۇ ۋە تەتقىق قىلالايدۇ.
- 25 بەزى رىقابەت كۈچلۈك بولغان مەكتەپلەر كۆپ ھاللاردا TOEFL ياكى GRE نەتىجىسىنى باھالاش ئارقىلىق
- 26 قوبۇل قىلىدىغان ئوقۇغۇچىلارنى ئايرىيدۇ. شۇڭا يوقىرى TOEFL نەتىجىسى مەكتەپنىڭ دەسلەپكى
- 27 تەكشۈرۈپ بېكىتىشىدىن ئۆتۈشىڭىزگە ياردەم بېرىدۇ. ئەمما بۇ پەقەت غەلبە قازىنىش ئۈچۈن بېسىلغان

- 1 بىرىنچى قەدەم. باشقا ئىلتىماس قىلىش شەرتلىرى : مەسلەن تونۇشتۇرۇش خېتى ۋە ئۆزىنى بايان قىلىش
- 2 قاتارلىقلار تاللاشقا كىرىش كىرەلمەسلىكىنى بەلگىلەيدىغان ھالقىلىق مەسلە ، شۇڭا ئىلتىماس قىلغاندا چۇقۇم
- 3 بۇ جەھەتلەردىكى ھۆججەتلەرنىمۇ كۆڭۈل قۇيۇپ ئەستايىدىل تەييارلاش كېرەك ، شۇنداق قىلغاندىلا قىلغان
- 4 ئەجرىڭىز بىكار كەتمەيدۇ.
- 5 مەن تەبىئىي پەن ئوقۇغۇچىسى ، ئەمما GRE ئىمتىھانىدىكى ماقالە بۆلىكىدە ئاران 3.5 نۇمۇر ئالغان ،
- 6 مەكتەپنىڭ تەلپىدىن تۆۋەن ، بۇ خىل ئەھۋالدا تولۇق مۇكاپاتلىق ئوقۇشنى ئىلتىماس قىلىشتىن ئۈمىد بارمۇ؟
- 7 يوقۇرىدا ئېيتىپ ئۆتكەنگە ئوخشاش قوبۇل قىلىش جەريانى پەقەت مەلۇم بىر جەھەتكىلا باغلىنىشلىق
- 8 ئەمەس. GRE ماقالە نەتىجىسى پەقەت 3 نۇمۇر بولغان نۇرغۇنلىغان ئوقۇغۇچىلارمۇ تولۇق مۇكاپاتلىق ئوقۇش
- 9 ئىمكانىيىتىگە ئېرىشكەن ، ئەمما نەتىجە يوقۇرى بولغىنى ھامىنى ياخشى ، ئەگەر نۇمۇرىڭىز بەك تۆۋەن بولسا
- 10 سىزگە تەكلىپم چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش يازما خەت ماتېرىيالڭىز ئارقىلىق تولۇقلاپ قويۇڭ. (بۇ توغرىسىدا
- 11 بۇ كىتابنىڭ چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش يازما خەت ماتېرىيالنى يېزىشتىن كۆرسەتمىنىڭ 1- بابىدىن
- 12 پايدىلىنىڭ)
- 13 بىرىنچى قېتىملىق سىناق نەتىجىسىگە رازى بولمىساق ، ئەمما ئېككىنچى قېتىم سىناق ئىمتىھانغا قاتناشقاندىن
- 14 كېيىنكى نەتىجىنى مەكتەپنىڭ ئىلتىماس قۇبۇل قىلىشنى توختىتىش كۈنىدىن بۇرۇن ئېۋەرتىشكە ئۈلگۈرەلمىسەك ،
- 15 بىرىنچى قېتىملىق سىناق نەتىجىسىنى ئېۋەرتىشىمىز كېرەكمۇ؟
- 16 ئەگەر ئىلتىماس قۇبۇل قىلىشنى توختىتىش كۈنىگە يول قويۇلسا ، ئەڭ ياخشىسى يەنىلا نەتىجە چىققاندىن
- 17 كېيىن ئېۋەرتكەن ياخشى. ئەگەر مەكتەپنىڭ ئىلتىماس قۇبۇل قىلىش كۈنى توشقان بولۇپ ، ئەمما يېڭى
- 18 نەتىجە تېخى چىقمىغان بولسا ، ئۇنداقتا يەنىلا ئالدى بىلەن ETS ئارقىلىق كونا نەتىجىنى ئېۋەرتىش ، ئاندىن
- 19 يېڭى نەتىجىنىڭ چىقىشىنى ساقلاپ ، ئەگەر ئىككىنچى قېتىملىق نەتىجە ياخشىراق بولسا مەكتەپكە ئېككىنچى
- 20 قېتىملىق نەتىجىنى يەنە ئېۋەرتىش كېرەك. مەكتەپلەرنىڭ نەتىجىڭىزگە قانداق قارىشى ھەر قايسى
- 21 مەكتەپلەرنىڭ قائىدە تۈزۈملىرىگە ئاساسەن بىكىتىلىدۇ. ئەمما قانداقلا بولمىسۇن ئىلتىماس قۇبۇل قىلىش
- 22 كۈنىگە ئۈلگۈرەلمەي مەكتەپ تەرىپىدىن رەت قىلىنىشقا ئۇچرىغاندىن كۆپ ياخشى.
- 23 ئەسلى بار بولغان سىناق نەتىجىسى مەكتەپنىڭ ئىلتىماس قۇبۇل قىلىشنى توختىتىش كۈنىدىن بۇرۇن ئىناۋەتلىك
- 24 يىل چەكلىمىسىدىن ھالقىپ كەتكەن بولسا يەنە ئىشلىتىشكە بولامدۇ؟
- 25 ھەر قايسى مەكتەپلەرنىڭ ئېتىراپ قىلىش ئۆلچىمى ئوخشاش بولمايدۇ ، ئەگەر ئەسلى بار بولغان سىناق
- 26 نەتىجىسى مەكتەپنىڭ ئىلتىماس قۇبۇل قىلىشنى توختىتىش كۈنىدىن بۇرۇن ئىناۋەتلىك ۋاقىت

- 1 چەكلىمىسىدىن ھەقىقەت كەتكەن بولسا، پىرىنسىپ جەھەتتىن بۇرۇنلا ئىمتىھانغا قايتا قاتنىشىشنى
- 2 ئورۇنلاشتۇرۇشقا تىگىشلىك. ئەگەر ئىككىنچى قېتىملىق نەتىجىنى ئېۋەرتىش ۋاقتى مەكتەپنىڭ ئىلتىماس
- 3 قۇبۇل قىلىشنى توختىتىش كۈنىدىن بۇرۇن ئېۋەرتىشكە ئۈلگۈرمىسە، ئالدى بىلەن ETS تىن بۇرۇنقى
- 4 نەتىجىنى ئېۋەرتىشنى تەلەپ قىلىشقا بولىدۇ، ھەم ئۆزىمىزنىڭ ئىلتىماس قىلىش ھۆججەتلىرىمىزدە مەكتەپ
- 5 تەرەپكە قايتىدىن سىناق ئىمتىھانغا قاتناشقانلىقىمىزنى، يېڭى نەتىجە ئېلان قىلىنغاندىن كېيىن ETS تىن
- 6 يېڭى نەتىجىنى مەكتەپكە قارىتىپ ئېۋەرتىپ بېرىشنى تەلەپ قىلىدىغانلىقىمىزنى بىلدۈرۈشىمىز كېرەك.
- 7 مەن ETS تىن پايدىلىنىپ GT نەتىجىسىنى ئېۋەرتىشتە ئاچارچىلىققا يولۇقتۇم، بەلكىم پۇل
- 8 يېتىشىمگەندۇ، ئۇنداق بولغاندا ئېۋەرتىش مەغلۇپ بولامدۇ؟
- 9 ئەگەر GRE نەتىجىسىنى ئېۋەرتىش مەغلۇبىيەتكە ئۇچرىسا، پۇلنى تەڭشىگەندىن كېيىن، ETS كە تېلىگرامما
- 10 ئېۋەرتىپ قايتىدىن پۇل تۇتۇۋېلىشنى تەلەپ قىلىشىڭىز بولىدۇ. ئەگەر TOEFL نەتىجىسىنى ئېۋەرتىش
- 11 مەغلۇبىيەتكە ئۇچرىسا، سىز پەقەت پۇل سېلىش ئارقىلىقلا ھەق تۆلىيەلەيسىز. تەپسىلىي باسقۇچلار توغرىسىدا
- 12 ئاخىرىدىكى تونۇشتۇرۇشىمىزغا قاراڭ.
- 13 ئامرىكىدا دوتسېنتلىق ئۇنۋانى ئېلىپ ۋەتەنگە قايتىپ كەلگەندىن كېيىن يەنە بېرىپ Ph.D ئوقۇماقچى بولسا
- 14 GRE، TOEFL قاتارلىق ئىمتىھانلارنى قايتا بېرىش كېرەكمۇ؟
- 15 ETS نىڭ قائىدىسىگە ئاساسلانغاندا TOEFL نەتىجىسىنى ئىككى يىل، GRE نەتىجىسىنى بولسا بەش يىل
- 16 ساقلاپ قالغىلى بولىدۇ. شۇڭا مۇشۇ مەزگىل ئىچىدە ئوقۇغۇچىلار ETS تىن نەتىجىسىنى قايتا ئېۋەرتىپ
- 17 بېرىشنى تەلەپ قىلسا بولىدۇ. ئەمما ئوخشىمىغان مەكتەپ فاكۇلتىتلارنىڭ قۇبۇل قىلىدىغان نەتىجە يىل
- 18 چەكلىمىسىمۇ ئوخشاش بولمايدۇ، شۇڭا بۇ ھەر قايسى مەكتەپلەرنىڭ قائىدىسىگە ئاساسەن بېكىتىلىدۇ.
- 19 ئادەتتە ئەگەر ئامرىكىدا ئوقۇپ باققان بولسا (رەسمىي يوسۇندىكى ئوقۇغۇچىنى كۆرسىتىدۇ) TOEFL
- 20 ئىمتىھانىنى قايتا بەرمىسىمۇ بولىدۇ. ئەمما يەنە بەزى مەكتەپلەر ئەگەر ئىلتىماس قىلغۇچى دۆلىتىگە قايتىپ
- 21 تۇرغىلى بەش يىلدىن ئاشقان بولسا، ئۇ ھالدا چوقۇم TOEFL ئىمتىھانىنى قايتا بېرىشى كېرەك دەپ
- 22 بېكىتكەن. شۇڭا ھوقۇق مەنپەئەتكە كاپالەتلىك قىلىش ئۈچۈن، ئەگەر دۆلىتىگە قايتىپ تۇرغىلى بەش
- 23 يىلدىن ئاشقان ئىلتىماس قىلغۇچىلار ئاز دىگەندىمۇ TOEFL ئىمتىھانىنى قايتا بېرىشى كېرەك، تېخىمۇ
- 24 ئىشەنچلىك بولۇشى ئۈچۈن GRE ئىمتىھانىنىمۇ قايتا بىر قېتىم بېرىشى كېرەك. دىققەت قىلىشقا تىگىشلىك
- 25 يېرى شۇكى : بەزى مەكتەپلەر بەلكىم دۆلىتىگە قايتىپ تۇرغىلى بەش يىل بولمىغان ئىلتىماس
- 26 قىلغۇچىلارغىمۇ TOEFL ئىمتىھانلىرىنى قايتا بېرىشنى تەلەپ قىلىشى مۇمكىن.

- 1 مەن بىر جۇڭگولۇق تولۇق كۇرۇس ئۇقۇغۇچىسى ، ئەمما ئالاھىدە سەۋەب تۈپەيلى ئامېرىكىغا ئوقۇش
- 2 ئالماشتۇرۇپ بېرىپ قايتىدىن تولۇق كۇرۇس ئوقۇماقچى بولسام ، باشتىن باشلاپ ئوقۇشۇم كېرەكمۇ؟ ئەگەر
- 3 SAT بولمىسا ، ئامېرىكىغا بېرىپ ئۈنۈرىستىتا ئوقۇغىلى بولامدۇ؟
- 4 مەن جۇڭگودىكى تولۇق كۇرۇس ئوقۇغۇچىسى ، لېكىن ئالاھىدە سەۋەبلەردىن ، ئامېرىكىغا بېرىپ قايتىدىن
- 5 تولۇق كۇرۇستا ئوقۇماقچى بولسام ، قايتىدىن ئوقۇشۇمغا توغرا كېلەمدۇ؟ ئەگەر SAT بولمىسا ، ئامېرىكىغا بېرىپ
- 6 ئالىي مەكتەپتە ئوقۇشۇمغا بولامدۇ؟
- 7 SAT نەتىجىسى ئامېرىكا ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ ئالىي مەكتەپكە كىرىشىدىكى بىر خىل ئىقتىدار سىنىقى ، شۇڭا ،
- 8 مۇتلەق كۆپ قىسىم ئامېرىكا ئالىي مەكتەپلىرى ئالىي مەكتەپكە كىرىشىنى ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ
- 9 سالاھىيىتىدە ، مەكتەپلەرنىڭ ئوقۇغۇچىلارنى باھالىغاندا پايدىلىنىش كۆرسەتكۈچى قىلىشى ئۈچۈن ،
- 10 ئوقۇغۇچىلاردىن SAT سىناق نەتىجىسىنىڭ بولۇشى تەلەپ قىلىنىدۇ . شۇ سەۋەبتىن ، SAT نەتىجىسىنى
- 11 ھازىرلاپ ئاندىن ئامېرىكا ئالىي مەكتەپلىرىدە ئوقۇش ئىلتىماس قىلىنىدۇ ، ئامېرىكىغا بېرىپ ئالىي
- 12 مەكتەپلەردە ئوقۇشقا تەييارلىق قىلىۋاتقان ئوقۇغۇچىلار ئۈچۈن ئېيتقاندا ، بىر قەدەر كاپالەتكە ئىگە قىلىدۇ .
- 13 بىراق جۇڭگودىكى تولۇق كۇرۇس ئوقۇغۇچىلىرى سىنىققا قوشۇلۇپ ئوقۇيدىغان ئوقۇغۇچى (transfer student)
- 14 سۈپىتىدە ئامېرىكا ئالىي مەكتەپلىرىدە ئوقۇشنى سىناپ باقسا بولىدۇ . شۇڭا SAT نەتىجىسىنى ھازىرلىشى
- 15 ھاجەتسىز ، مەكتەپتىكى ئۆگىنىش نەتىجىسى قەغىزى ۋە ئادەتتىكى ئىلتىماسقا مۇناسىۋەتلىك ھۆججەت -
- 16 ماتېرىياللار بولسىلا ، ئامېرىكا ئالىي مەكتەپلىرىگە ئىلتىماس قىلسا بولىدۇ ، بىرلا يېرى ، ئامېرىكا ئالىي
- 17 مەكتەپلىرىگە كىرگەندىن كېيىن ، ئوقۇش نومۇرى توغرىلاپ كەچۈرۈم قىلىنىشىمۇ ، لېكىن يەنىلا بەزى ئاساسىي
- 18 دەرسلەرنى تولۇقلىمىسا بولمايدۇ .
- 19 بەزى مەكتەپلەر SAT نەتىجىسى بولمىغان ئەھۋالدىمۇ چەت ئەللىك ئوقۇغۇچىلار (international students)
- 20 نى مەكتەپتە ئوقۇشقا قوبۇل قىلىشىمۇ ، لېكىن ئىلتىماس قىلىشتىن ئىلگىرى ، ياخشى ئالدى بىلەن
- 21 مەكتەپنىڭ مۇشۇنداق ئوقۇشقا كىرىدىغانلارنى قوبۇل قىلىدىغان - قىلمايدىغانلىقىنى بېكىتىش ھەمدە مەزكۇر
- 22 مەكتەپنىڭ مەكتەپ ئىستىلى ۋە سەۋىيىسىنى ئېھتىياتچانلىق بىلەن باھالىشى كېرەك ، بۇ ئۆز ھوقۇقىغا
- 23 كاپالەتلىك قىلىشنىڭ ئەڭ ياخشى چارىسى .

3.3 . مەكتەپنى تاللاش ۋە مەكتەپكە مۇناسىۋەتلىك ماتېرىيال FAQ

- 24 ئۆزىگە مۇۋاپىق مەكتەپنى قانداق تاللاش كېرەك؟

- 1 مەكتەپنى تاللاشتا ئاساسىي جەھەتتىن كەم دېگەندە ئوقۇش بىلەن تۇرمۇشتىن ئىبارەت ئىككى تەرەپنى
- 2 ئويلىشىش كېرەك:
- 3 ئوقۇش: ماجور (Major) نىڭ ئىلمىي ئابروپى (Reputation)، مەكتەپنىڭ بىر پۈتۈن ئىلمىي ئابروپى،
- 4 مەكتەپنىڭ مۇئەسسەسەلىرى (Facility)، جۈملىدىن: كۈتۈپخانا، تەتقىقات مەركىزى ۋە مۇناسىۋەتلىك ئوقۇتۇش
- 5 بايلىقى، ئاساسىي تېمىنى مەخسۇس تەتقىق قىلىدىغان پروفېسسورلار قوشۇنىنىڭ تەركىبى (Facility)
- 6 قاتارلىقلارنى ئويلىشىش.
- 7 تۇرمۇش: جۇڭگولۇقلار كۆپىنچىسى تەنھا بولۇش، تۇمۇشقا قۇلايلىقلىقى، كىلىماتى ياخشى ياكى ناچار
- 8 بولسۇن، قاتناشنىڭ قۇلايلىق بولۇشى، ئامېرىكا مادەنىيەت بايلىقىغا ئېرىشىش، تۇرمۇش خىراجىتى
- 9 قاتارلىقلارنى ئويلىشىش.
- 10 بۇ ماتېرىياللارنى مەكتەپنىڭ كاتالوگى، كەسپىي ژۇرناللىرى، كىتابلىرىدىن بىلىشكە بولىدۇ ھەمدە شۇ
- 11 پەندىن دەرس بېرىدىغان ئوقۇتقۇچىدىن سۈرۈشتە قىلىشقا ۋە بېرىپ شۇ پەننى ئوقۇۋاتقانلاردىن پىكىر ئېلىپ
- 12 بېقىشقا بولىدۇ، ئېھتىمال ئۇلاردا بىرىنچى قول سانلىق مەلۇماتلار بولۇشى مۇمكىن، ئۇ مۇتلەق ياخشى بايلىق.
- 13 ئۆزىگە لايىق كېلىدىغان مەكتەپنى قانداق تاللاشقا كەلسەك، ھەممىدىن مۇھىمى چەت ئەلگە چىقىشتىكى
- 14 مەقسەتنىڭ نېمىلىكىنى؟ ئامېرىكا مەدەنىيىتىنى چۈشىنىش ياكى بىلىمنى پۇختىلاش ئىكەنلىكىنى ئۆزىدىن
- 15 سوراپ بېقىشى كېرەك، چۈنكى ئويلىنىشقا تېگىشلىك بارلىق ئىشلارنى بىر بىرلەپ رەتكە تىزغاندا، ئاندىن
- 16 قايسىسى ئۆزىگە ئەڭ لايىق كېلىدىغان مەكتەپ ئىكەنلىكىنى بىلگىلى بولىدۇ.
- 17 مەكتەپتىن ئەۋەتكەن تەشۋىقات ماتېرىياللىرىنى تاپشۇرۇپ ئالغاندا ئۇنى قانداق ئوقۇش كېرەك؟
- 18 ئىلتىماس قىلغۇچى تاپشۇرۇپ ئالغان ھۆججەتلەرنىڭ تەڭدىن تولسىنى ئىلتىماس قىلغان پەن -
- 19 فاكۇلتېت ۋە graduate school ياكى under-graduate نىڭ admission office دىن ئەۋەتىدۇ. ئىلتىماس
- 20 قىلىنغان پەن - فاكۇلتېتلارنىڭ كاتالوگى تۆۋەندىكىلەرنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ

مۇدىرنىڭ سۆزى (the message from dean)

ئۆگىنىش فاكۇلتېتىنى قىسقىچە تونۇشتۇرۇش، ئاساسىي ئۆگىنىش ساھەسى (subfield ياكى program)

دەرس (curriculum) نى قىسقىچە تونۇشتۇرۇش

مەكتەپكە كىرىش تەلىپى (admission policies، admission requirement ياكى selection criteria)

ئىلتىماس تەرتىپى (admission procedure): بۇ لازىم بولىدىغان بارلىق ھۆججەتلەر checklist ۋە ھەممىدىن مۇھىمى - ئىلتىماسنىڭ ئاخىرلىشىش ۋاقتى (deadline) غا دائىر ئۇچۇرلارنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ)

بېرىلىدىغان ئىلمىي ئۇنۋان (degree)

پۈتتۈرۈشتىكى زۆرۈر شەرت (degree requirements)

ئوقۇتقۇچى (faculty)

ئالاقىلىشىش شەكلى (ئادەتتە ئالاقىلىشىش تېلېفونى، ئادرېسى، فاكس، E-mail address،

ئالاقىلەشكۈچى قاتارلىقلار، بەزىدە مەزكۇر ئوقۇتقۇچىنىڭ تور ئادرېسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ)

1 Financial Aid قاتارلىقلار

2 بۇنىڭدىن باشقا يەنە ئۆتكەن يىل ئوقۇشقا كىرگەنلەرنىڭ ئاساسىي سانلىق مەلۇماتلىرى (ئوتتۇرىچە

3 GPA، GRE ياكى GMAT نومۇرلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ) ۋە مەكتەپ پۈتتۈرگەن ئوقۇغۇچىنىڭ چىقىش

4 يولى بولۇشىمۇ مۇمكىن. ئەمما graduate school نىڭ catalog مەكتەپنىڭ تونۇشتۇرۇلۇشى، چەت ئەللىك

5 ئوقۇغۇچىلار ئىلتىماس قىلىشتا بىلىشكە تېگىشلىك ئىشلار (جۈملىدىن غەمخورلۇق قىلىش تەلىپى)، ياتاق (

6 housing)، خىراجەت expenses، (cost)، مەكتەپ تۇرۇشلۇق شەھەر، تۇرمۇش ئۇچۇرلىرى قاتارلىقلارنى ئۆز

7 ئىچىگە ئالىدۇ. نەزەرىيە جەھەتتە ئىلتىماس قىلغۇچى catalog نى پۈتۈنلەي تەپسىلىي ئوقۇپ چىقىشى

8 كېرەك، ئەمما ئەمەلىيەتتە ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ تەڭدىن تولىسى 20 دىن ئارتۇق مەكتەپنىڭ سانلىق

9 مەلۇماتلىرىنى ئېلىپ ھەممىسىنى تەپسىلىي كۆرۈپ چىقىشى ئانچە مۇمكىن ئەمەس، شۇڭا، تاللاپ ئوقۇشنىڭ

10 ئۆزىمۇ ئامالسىز چارىدۇر.

11 ئاساسىي ئۆگىنىدىغان ساھە ۋە دەرسلىكنى تونۇشتۇرۇش، ئىلتىماس قىلىش تەرتىپى، مەكتەپكە كىرىش

12 تەلىپى ۋە چەت ئەللىك ئوقۇغۇچىلار ئىلتىماس قىلىشتا بىلىشكە تېگىشلىك ئىشلارنى كۆمەي بولمايدۇ،

13 چۈنكى ئۇلار مەكتەپ تاللاش ۋە ئىلتىماس قىلىش جەريانىنىڭ مۇھىم ئۇچۇرلىرى بىلەن تەمىنلەيدۇ، ئۇنىڭ

14 ئۈستىگە ئاساسىي ئۆگىنىدىغان ساھە ۋە دەرسلىكنى تونۇشتۇرۇش ئوقۇش پىلانىنى يازغاندا ياخشى ماتېرىيال

15 مەنبەسى بىلەن تەمىنلەيدۇ؛ بۇنىڭدىن باشقا ئوقۇتقۇچى، مەكتەپنىڭ ئوقۇش فاكۇلتېتلىرى ۋە پۈتتۈرۈش

16 تەلەپلىرىمۇ مەكتەپنى چۈشىنىشكە ياردەم بېرىشتىكى ياخشى يول ھېسابلىنىدۇ، ئەلۋەتتە، خىراجەت

17 ئويلىشىشقا تېگىشلىك بىر نۇقتا، شۇڭا، مۇمكىن بولسا كۆز يۈگۈرتۈپ بېقىش زۆرۈر.

18 ئىلتىماس قىلىشنىڭ ئاخىرلىشىش ۋاقتى (Application Deadline) نىڭ ئەھمىيىتى نېمە؟

19 ئىلتىماس قىلغۇچى ئىلتىماس قىلىش ۋاقتى ئاخىرلىشىشتىن ئىلگىرى مەكتەپكە ئۆزىنىڭ مۇكەممەل

- 1 ئىلتىماس ماتېرىيالى (جۈملىدىن ئىلتىماس جەدۋىلى، چەت ئەلدە ئوقۇش ئالاقىسى، تەۋسىيە خېتى،
- 2 TOEFL ۋە GRE نەتىجىسى قاتارلىق مەكتەپ تەلەپ قىلغان بارلىق ماتېرىياللار) نى ئەۋەتىپ بېرىشى، بەزى
- 3 مەكتەپلەر ۋاقتى ئۆتۈپ كەتكەندىن كېيىنمۇ ماتېرىياللارنى يەنىلا قوبۇل قىلىدۇ، ئەمما بارلىق ئىلتىماس
- 4 ماتېرىياللىرىنى پۈتۈنلەي تاپشۇرۇپ ئېلىپ بولغىچە تەكشۈرۈشنى باشلىمايدۇ، شۇڭا ۋاقتىنى ئۆتكۈزۈۋەتكۈچىلەر
- 5 Admission Committee بەلگىلىگەن ۋاقىتقا ئۈلگۈرەلمەي قېلىشى مۇمكىن. شۇنىڭ بىلەن بىر ۋاقىتتا بىر
- 6 قەدەر بالدۇر ئەۋەتىلگەنلىرى مەلۇم ۋاقىت تۇرۇپ قېلىشىمۇ مۇمكىن، ئەگەر چۈشۈپ قالغان جايلار بولسا،
- 7 AdmissionOffice نىڭ سىزگە كەم قالغان جايلارنى تولۇقلاشنى ئۇقتۇرۇش قىلىشىغا ۋاقىت چىقىدۇ،
- 8 شۇنداقلا ئاسان خاتالىق كۆرۈلمەيدۇ.

9 قانچە مەكتەپكە ئىلتىماس قىلىش بىر قەدەر بىخەتەر بولىدۇ؟

- 10 ئومۇمەن ئالغاندا، 8~15 كىچە بولغىنى بىر قەدەر ئومۇميۈزلۈك سان ھېسابلىنىدۇ، بىراق يەنىلا
- 11 ئىلتىماس قىلىدىغان ساھەنىڭ رىقابەتچانلىقى ۋە ئۆزىنىڭ شارائىتىغا قاراپ بېكىتىش كېرەك، ئىلتىماس
- 12 قىلغان ساھەدە رىقابەت بىر قەدەر كەسكىن بولسا ياكى ئۆزىنىڭ شارائىتى بىر قەدەر ناچار بولسا، كۆپرەك
- 13 مەكتەپنى ئىلتىماس قىلغاننىڭ زىيىنى يوق.

14 بەزى مەكتەپلەرنىڭ جەدۋەل ياكى تور پونكىتىدا ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ مەزكۇر مەكتەپكە ئىلتىماس

15 قىلغان - قىلمىغانلىقىنى سۈرۈشتە قىلىشىدا قانداق مەقسەتى بولىدۇ؟

يۇقىرىدىكى مەسىلىدىن باشقا، مەكتەپ ئادەتتە تۆۋەندىكى بىر قانچە مەسىلىنى قوشۇپ سورايدۇ، مەسىلەن:

قاچان ئىلتىماس قىلغان؟

قايسى فاكولتېت - ئورۇنلارغا ئىلتىماس قىلغان؟

قايسى دەرسنى ئىلتىماس قىلغان؟

ئوقۇغانمۇ - ئوقۇمىغان؟

16 ئىلمىي ئۇنۋان ئالغانمۇ يوق؟

17 مەكتەپ يۇقىرىدىكى ماتېرىياللاردىن ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ ئىلگىرىكى شارائىتىنى يەنىمۇ ئىلگىرىلەپ

18 چۈشەنەلەيدۇ، ئەگەر مەزكۇر ئىلتىماس قىلغۇچى شۇ مەكتەپتە ئوقۇغان بولسا، مەكتەپ ئوقۇغۇچىنىڭ ئوقۇغان

19 مەزگىلدىكى نەتىجىسىنى يەنىمۇ ئىلگىرىلەپ ئىگىلەپ، مەكتەپكە كىرىدىغانلارنى تەكشۈرۈش كومىتېتىنى

20 تېخىمۇ كۆپ سانلىق مەلۇمات بىلەن تەمىنلەيدۇ.

21 ئەگەر ئىلگىرى مەلۇم مەكتەپكە ئىلتىماس قىلغان بولسىمۇ ئىلتىماسى رەت قىلىنغان بولسا، ئىككىنچى قېتىم

- 1 ئىلتىماس قىلغاندا تەسىرگە ئۇچرامدۇ - قانداق؟ يەنە ئىككىنچى قېتىم ئوخشاش فاكۇلتېتقا ياكى ئوخشاش
- 2 بولمىغان فاكۇلتېتقا ئىلتىماس قىلىشنىڭ قانداق پەرقى بار؟
- 3 ئىلگىرىكى ئىلتىماسىڭىزنىڭ رەت قىلىنىشى سىزنىڭ دەسلەپكى ئىلتىماس قىلغاندىكى شەرتىڭىز مەزكۇر
- 4 مەكتەپ، مەزكۇر فاكۇلتېتنىڭ شۇ يىللىق قوبۇل قىلىش ئۆلچىمىگە ئۇيغۇن كەلمىگەنلىكىنى بىلدۈرىدۇ. بىراق
- 5 ئەگەر ئىككىنچى قېتىم ئىلتىماس قىلغاندا، ئىلمىي مۇھاكىمە، ئىنگىلىزچە ئىقتىدار، كەچۈرمىش قاتارلىق
- 6 جەھەتلەردىكى يېتەكچىلىك ئالغا باسقان بولسىڭىز، ئۇ ھالدا بىرىنچى قېتىملىق ئىلتىماسىڭىزنىڭ رەت قىلىنىشى
- 7 ئىلتىماسىڭىزغا تەسىر يەتكۈزمەيدۇ. بىز ساۋاقداشلارنىڭ بىرىنچى قېتىملىق ئىلتىماسى رەت قىلىنغاندىن
- 8 كېيىن، تىرىشىش ئارقىلىق تۈرلۈك شەرتلەرنى ھازىرلاپ، ئىككىنچى يىلى ئوخشاش پەن - فاكۇلتېتنى
- 9 ئىلتىماس قىلغاندا، مەزكۇر فاكۇلتېتنىڭ ئۇنى قوبۇل قىلىپلا قالماي، بەلكى ئوقۇش ياردەم پۇلى بىلەن
- 10 تەمىنلىگەنلىكىدەك مىساللارنىمۇ ئۇچراتقان.
- 11 مەكتەپلەرنى ئىلتىماس قىلغاندا ھەممىدىن مۇھىمى ئۆزىڭىزنىڭ شۇ كەسىپ ساھەسىگە
- 12 قىزىقىدىغانلىقىڭىزنى نامايان قىلىش ھەمدە كەچۈرمىشىڭىزدە مەزكۇر كەسىپ ساھەسىدە ئۆزىڭىزنىڭ يېتەكچىلىك
- 13 تەرەققىيات يوشۇرۇن كۈچىڭىزنىڭ بارلىقىنى ئىسپاتلاپ بېرىش، ئىككىنچى يىلىدىكى شەرتىڭىز ئوخشاش
- 14 فاكۇلتېتتىكى باشقا ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا قارىغاندا ھەقىقەتەن ياخشى بولسىلا، ئۇ ھالدا مەيلى سىز
- 15 ئوخشاش بىر پەن - فاكۇلتېتقا قايتا ئىلتىماس قىلغان ياكى قىلمىغان بولۇڭ تەسىرگە ئۇچرىمايدۇ.
- 16 كەسىپلەرنىڭ رىقابىتى قانچىلىك؟
- 17 كەسىپلەرنىڭ رىقابىتى ھەر يىلى ئوخشاش بولمايدۇ، قايسى كەسىپكە ئىلتىماس قىلىش تەسكە
- 18 چۈشىدىغانلىقىنى، قايسى كەسىپكە ئىلتىماس قىلىش ئاسانغا چۈشىدىغانلىقىنى كىسىپ ئېيتىشقا
- 19 بولمايدۇ. لېكىن تۆۋەندىكى كەسىپلەرنىڭ رىقابىتى يەنىلا ناھايىتى كەسكىن دەپ ئېيتىشقا بولىدۇ، ئۇلار
- 20 سودا - سانائەت باشقۇرۇش، كومپيوتېر ئىلمى، ئىلىكتىرون قۇرۇلۇشى، ماتېرىيال ئىلمى، ئۇچۇر ئىلمى، ئاپتوماتىك
- 21 كونترول قىلىش، سۇنئىي ئەقلىي ئىقتىدار، باشقۇرۇش قۇرۇلۇشى، پىسخولوگىيە، تىببىي
- 22 ئىلمى، ئىقتىسادشۇناسلىق، قانۇن، بازار تىجارىتى، مالىيە قاتارلىقلار
- 23 مىنىڭ ئىزچىل چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش نىيىتىم بار، مەن تەتقىقات تەجرىبىنىڭ ۋە paper نىڭ ناھايىتى
- 24 مۇھىملىقىنى ھىس قىلدىم، بىراق مەندە تەتقىقات تەجرىبىسى ۋە paper يوق دېيەرلىك، بۇ مىنىڭ چەتئەلگە
- 25 چىقىپ ئوقۇشۇمدىكى ئەڭ چوڭ توسالغۇ بۇلۇپ قالامدۇ قانداق؟ ياخشى ئالىي مەكتەپكە ئىلتىماس
- 26 قىلالىشىمنىڭ مۇمكىنچىلىقى بارمۇ - يوق؟ offer نىمۇ ئالالامدىم؟

- 1 نۇرغۇنلىغان كەسىپلەرگە نىسبەتەن ، paper نىڭ بۇلماسلىقى ناھايىتى نورمال. خالىغان ماقالىنى ئەكىلىپ
- 2 ماقالىنىڭ ئاپتۇر بولۇشلىرىنىڭ پەقەت مەنسى بولمايدۇ. ئەڭ ياخشىسى سىز GPA نەتىجىڭىزنىڭ
- 3 ھۆدىسىدىن چىقىڭ. ئەگەر سىز نۇرغۇن ۋاقىتىڭىزنى تەتقىقات ئىشلىرىغا سەرپ قىلىشىڭىز ، سىز GPA
- 4 نەتىجىڭىزنى يوقىرى كۆتۈرۈلمەسلىكىڭىز مۇمكىن . مەخسۇس كۇرۇسدىكى ئوقۇغۇچىلار ئىچىدە ، مول تەتقىقات
- 5 تەجرىبىسى بارلار يەنىلا ناھايىتى ئاز ، GPA نى ھەقىقەتەن ئاسانلا يوقىرى كۆتۈرگىلى بۇلىدۇ. يەنە
- 6 كىلىپ ، ئامال بار سىزنىڭ ئەڭ ئەلا بولغان تەرەپلىرىڭىزنى ، ئۆز بايانىڭىزدا نامايەن قىلىڭ.
- 7 ئامرىكىنىڭ مەكتەپلىرىدە قانداق ئوقۇش مۇكاپات پۇللىرى بار؟
- 8 Fellowship : بۇ ئەڭ يۇقىرى ئوقۇش ياردەم پۇلى ، بۇنى ھىچقانداق ئىش قىلماي تۇرۇپ ، ئېرىشكىلى
- 9 بۇلىدۇ ، بەزى ۋاقىتلاردا باجمۇ ئالمايدۇ.
- 10 Tuition Scholarship : ئوقۇش پۇلىنى كەچۈرۈۋېتىش مۇكاپاتى ، مەكتەپ سىزنىڭ بارلىق ياكى قىسمەن
- 11 ئوقۇش پۇلىڭىزنى كەچۈرۈم قىلىدۇ ، %25دىن %100 گىچە كەچۈرۈم قىلىدۇ.
- 12 Teaching Assistantship(TA) : ئوقۇتقۇچىغا ياردەملىشىش پۇلى ، ئادەتتە ھەر ھەپتىدە 20 سائەتتىن
- 13 ئىشلەيدۇ ، ئوقۇتقۇچىنىڭ تاپسۇرۇق ، ئىمتىھان قەغىزىنى تەكشۈرۈشىگە ياردەملىشىدۇ.
- 14 Research Assistantship(RA) : تەتقىقاتقا ياردەملىشىش پۇلى ، بۇ يەتتە كىچى ئوقۇتقۇچىسى بىلەن
- 15 مۇناسىۋەتلىك ، ھەر ھەپتىدە تەجرىبىغاندا مەلۇم ۋاقىت ئىشلىشى مۇمكىن ، ئەگەر يەتتە كىچىسىنىڭ تەلپى
- 16 قاتتىق بولسا ، ئۇ چاغدا بۇ يەرنىڭ ئىشلىرى ناھايىتى جاپالىق بۇلىدۇ.
- 17 TA ۋە RA (يىغىنچاقلاپ Graduate Assistantship دەپ ئاتاشقىمۇ بۇلىدۇ) غا قارىتا ، ئامرىكىنىڭ
- 18 قانۇنىدا باج تاپشۇرۇش كېرەك دەپ بەلگىلەنگەن ، بىراق ئوخشاش بولمىغان يەرنىڭ ئوخشاش بولمىغان
- 19 بەلگىمىلىرى بۇلىدۇ . بۇ ھەقىدىكى ئۇچۇرلارنى مەكتەپنىڭ تورىغا كىرىپ ئىزدەپ باقىشىڭىز بۇلىدۇ.

3.4 ئوقۇغۇچىنىڭ نەتىجىسى ھەققىدىكى مەسىلىلەر

- 20 G.P.A . دىگەن نىمە ؟
- 21 G.P.R. (grade point ratio) G.P.A.(grade point average) دەپمۇ ئاتىلىدۇ ، يەنى بۇ ھەر بىر
- 22 دەرىجىلىكلەرنىڭ نەتىجىسىنى شۇ خىل دەرسنىڭ ئوقۇش نۇمۇرىغا كۆپەيتىپ ھەم ئۆز -ئارا قۇشۇپ ، ئاندىن

- 1 ھەممە دەرسلىكلەرنىڭ ئوقۇش نۇمۇرىنىڭ يىغىندىسىغا بۆلۈشكەن تەڭ. جوڭگودا دەرسلىكلەرنىڭ
- 2 نەتىجىسى يۈزلۈك نۇمۇر تۈزۈمىدە قۇيىلىدۇ، شۇڭا GPA نى ھىسابلىغاندا ئاۋال يۈزلۈك نۇمۇر تۈزۈمىدىكى
- 3 نەتىجىنى تەڭ دەرىجىدىكى تۆتلىك نۇمۇر تۈزۈمىدىكى نەتىجىگە (grade point) ئايلاندۇرىمىز.

4 **G.P.A. نى قانداق ھىساپلايدۇ؟**

5 ئادەتتە ئامېرىكىدىكى مەكتەپلەر توۋەندىكى ھىسابلاش ئۇسۇلىنى قوللىنىدۇ :

- 4 100 - 90 A نۇمۇر
- 3 89 - 80 B نۇمۇر
- 2 79 - 70 C نۇمۇر
- 1 69 - 60 D نۇمۇر
- 6 0 - 59 E نۇمۇر

- 7 ئامېرىكا مەكتەپلىرىدە G.P.A. نى ھىسابلاشدا ئوموملاشقان ئۆلچەملىك ئۇسۇللىرى بولمىغاچقا، ئەگەر
- 8 يۇقىرقى ھىسابلاش ئۆلچىمىنى ئىشلەتكەندە، جوڭگۇدىكى ئوقۇغۇچىلار بىر ئاز زىيان تارتىدۇ، شۇڭا مەكتەپلەر
- 9 ئالاھىدە ئەسكەرتىمگەن ئەھۋال ئاستىدا، ئوقۇغۇچىلار ئۆزىنىڭ ئەسلىدىكى مەكتەپ بەلگىلىگەن ئۆلچەم بىلەن
- 10 ھىسابلىسا بولىدۇ، يەنى ئىنگىلىزچە نەتىجە جەدۋىلىدىكى ھىسابلاش ئۇسۇلىنى قوللانسا بولىدۇ.

11 شاڭخەي قاتناش ئۈنۈپىرىستىنىڭ نەتىجە جەدۋىلىدىن مىسال :

- 12 شاڭخەي قاتناش ئۈنۈپىرىستىنى مەخسۇس كۇرۇس ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇشتىكى
- 13 G.P.A. نى ھىسابلاش ئۆلچىمى :

14 01يىللىق ۋە 01دىن كىيىنكى يىللىق مەخسۇس كۇرۇس ئوقۇغۇچىلىرىغا:

- A+ 4.3 [100 95]
- A 4.0 [95 90]
- A- 3.7 [90 85]
- B+ 3.3 [85 80]
- B 3.0 [80 75]
- B- 2.7 [75 70]

- C+ 2.3 [69 67]
- C 2.0 [67 65]
- C- 1.7 [65 62]
- D 1.0 [62 60] 1
- 2 مەسىلەن، شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتىتىدىكى مەلۇم بىر ئوقۇغۇچى ئالگېبرا 88 نۇمۇر ئالغان، بۇ دەرسنىڭ ئوقۇش نۇمۇرى 3؛ ئىنگىلىز تىلى 91 نۇمۇر ئالغان، ئوقۇش نۇمۇرى 4، ئۇ چاغدا بۇ دەرىسلەرنىڭ GPA نەتىجىسى :
- 3 ئۈستىدىكى جەدۋەلگە ئاساسەن 88، 3.7 غا توغرا كىلىدۇ، 91، 4.1 غا توغرا كىلىدۇ، ئۇ چاغدا $3.93 = \frac{3 \times 3.7 + 4 \times 4.1}{3 + 4}$
- 6 (توغرا ھېسابلاش ئۇسۇلى) $\frac{3 \times 3.7 + 4 \times 4.1}{3 + 4} = 3.93$ بۇلدى. $89.71 = \frac{3 \times 88 + 4 \times 91}{3 + 4}$ ، 89.71، 3.7 غا توغرا كىلىدۇ. (بۇ خاتا ھېسابلاش ئۇسۇلى)
- 8 مېنىڭ مەكتىپىمىدە نەتىجە دەرىجە شەكلىدە يەنى ABCD ياكى ئەلا، ياخشى، ئوتتۇراھال، لايىقەتلىك
- 9 شەكلىدە قۇيۇلىدۇ، ئۇ چاغدا GPA نى قانداق ھېسابلايمىز؟
- 10 ئالدى بىلەن شۇ مەكتەپنىڭ ئوقۇتۇش ئىشلىرى بۆلۈمىنىڭ مۇناسىۋەتلىك ھۆججەتلىرىنى كۆرۈڭ، ئەگەر بۇ توغرىسىدا مەكتەپنىڭ ئىنىق بەلگىلىمىسى بولمىسا، تۆۋەندىكى ئۇسۇل بىلەن ھېسابلاش ئىلىپ بارىڭىز
- 11 بۇلدى.
- 12
- A 4.0 ئەلا
- B 3.0 ياخشى
- C 2.0 ئوتتۇراھال
- D 1.0 لايىقەتلىك 13
- 14 ئەگەر A، +A_ ئەھۋاللار بولسا، مەكتەپنىڭ پىكىرنى ئىلىپ باقسىڭىز بۇلدى.
- 15 GPA نى چىكىتتىن كىيىن قانچە خانىغىچە ئالىمىز؟
- 16 بىر ياكى ئىككى خانە ئالساق بۇلدى، ھەم پۈتۈنلەشكىمۇ بۇلدى.
- 17 مەكتەپ تارقاتقان ئۆلچەملىك نەتىجە جەدۋىلىدا GPA نەتىجىسى بولمىسا، قانداق قىلىش كېرەك؟

- 1 ئادەتتە ، مەكتەپتىن GPA نى ھىسابلاپ بېرىشنى تەلەپ قىلىش ھاجەتسىز . شاڭخەي قاتناش
- 2 ئۈنۈپىرىستىتنىڭ ئۇقۇتۇش ئىشلىرى بۆلۈمىمۇ GPA نى ھىسابلاپ بەرمەيدىغانلىقىغا ئىنىق ئىپادە بىلدۈرگەن .
- 3 ئەمەلىيەتتە ئامېرىكىنىڭ مەكتەپلىرى تەتجىگىزنى ئۆزلىرى ئايرىم ھىسابلايدۇ . سىز GPA نەتجىگىزنى پەقەت
- 4 توردا ئىلتىماس قىلغاندا ياكى ئۆزىڭىزنىڭ قىسقىچە تۇنۇشتۇرۇشىڭىزدا قىستۇرۇپ قويسىڭىزلا بولىدۇ .
- 5 مېنىڭ مەكتىپىمدە GPA نى ھىسابلاش ئۆلچىمى يوق ، ئۇنداقتا قانداق قىلىمەن؟
- 6 ئامېرىكىنىڭ نۇرغۇن مەكتەپلىرى convert it into US standard قىلماسلىقىنى تەكىتلەيدۇ . ئۇلار
- 7 جۇڭگونىڭ نەتجىنى يۈزلۈك نۇمۇر تۈزىمىدە قۇيدىغانلىقىنى بىلىدۇ ، ھەم ئۇنى ئېتىراپ قىلىدۇ ، سىز پەقەت
- 8 شۇ نۇمۇرنى تولدۇرۇپ قويسىڭىزلا بولىدۇ . مەسىلەن 88/100 قىلىپ يازسىز ، ئەگەر مەكتەپ سىزنى نەتجىنى
- 9 تۆتلىك نۇمۇر GPA تۈزىمىدە تولدۇرۇش كېرەك دەپ قارىسا ، تەكلىۈم ئەڭ ياخشى ئامېرىكىنىڭ GPA
- 10 ھىسابلاش ئۆلچىمىنى ئىشلىتىڭ .
- 11 GPA نى ھىسابلىغاندا ، بەزى دەرسلىكلەرنى چىقىرىۋېتىشقا بۇلامدۇ؟
- 12 ئىشقىلىپ نەتجە جەدۋىلىگە يېزىلغان بارلىق دەرسلىكلەرنى ھىسابلاش كېرەك ، ماۋزىدۇك
- 13 ئىدىيىسى ، دىڭ شاۋپىڭ نەزىرىيىسىنىمۇ ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ .
- 14 ئامېرىكىنىڭ ئالىي مەكتەپلىرىدە GPA نەتجىسى قانچىگە يېتىشنى تەلەپ قىلىدۇ؟
- 15 ئادەتتە ماگىستىرلىققا ئىمتىھان بەرگۈچىلەرنىڭ GPA نەتجىسى 3.0 گە يېتىشىنى ، دوكتۇرلۇققا
- 16 ئىمتىھان بەرگۈچىلەرنىڭ 3.5 گە يېتىشىنى تەلەپ قىلىدۇ ؛ دىققەت قىلىشقا تىگىشلىكى ، ئامېرىكىنىڭ
- 17 داڭلىق مەكتەپلىرىگە ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ GPA نەتجىسى 3.7 دىن 4.0 غىچە بۇلۇش كېرەك .
- 18 مەن تۇلۇق كۇرۇس ئوقۇغۇچىسى ، مېنىڭ پەقەت ئالدىنقى ئۈچ يىللىق نەتجەم بار ، ئىلتىماس قىلغانداق
- 19 قانداق قىلىشىم كېرەك؟
- 20 نۇرغۇن مەكتەپلەرنىڭ ئىلتىماس قىلىش ۋاقتى ، 3-ئۇقۇش يىلىنىڭ يىل ئاخىرى ياكى يىل بېشىدا
- 21 بۇلىدۇ ، مەخسۇس كۇرۇس ئوقۇغۇچىلىرى ئىلتىماس قىلغاندا 4-ئۇقۇش يىلىنىڭ نەتجىسى بولمايدۇ . شۇڭا بۇ
- 22 خىل ئەھۋال ئىلتىماس قىلىشقا تەسىر كۆرسەتمەيدۇ .
- 23 بەزى مەكتەپلەر last 40/60 hours GPA نى تولدۇرۇشنى تەلەپ قىلىدۇ ، بۇ نىمىنى بىلدۈرىدۇ؟

- 1 بۇ مەكتەپتىكى ئاخىرقى ئوقۇش يىللىرىدىكى (ئادەتتە مەخسۇس كۇرۇس ئوقۇغۇچىلىرىنى كۆرسىتىدۇ)
- 2 دەرىسلىكلەرنىڭ ئوقۇش نۇمۇرىنىڭ ئومۇمىي يىغىندىسى 40 دىن 60 غىچە بولغان دەرىسلىكلەرنىڭ GPA
- 3 نەتىجىسىنى كۆرسىتىدۇ. سىز ئادەتتە ئالىي مەكتەپ 3- ئوقۇش يىلىدىكى GPA نەتىجىنى دەرىسلىكلەرنىڭ
- 4 ئوقۇش نۇمۇرى 40 بولغاندىكى نەتىجە، 2-، 3- ئوقۇش يىلىدىكى GPA نەتىجىنى دەرىسلىكلەرنىڭ ئوقۇش
- 5 نۇمۇرى 60 بولغاندىكى نەتىجە دەپ ئالىسىڭىز بۇلىدۇ.
- 6 **GPA of upper division work** نى قانداق تولدۇرىمىز؟
- 7 بۇ سىزنىڭ ئالىي مەكتەپ 2 - ۋە 3 - ئوقۇش يىلىدىكى GPA نەتىجىڭىزنى كۆرسىتىدۇ.
- 8 بىزنىڭ بەزى دەرىسلىكلەرنىڭ نەتىجىسىنى **P=pass, F=fail** دەپ قۇيىدۇ، بۇنى قانداق ھىسابلايمىز؟
- 9 بۇ دەرىسلىكلەرنى ھىسابلىمىسىمۇ بۇلىدۇ.
- 10 مەن ئاسپىرات ئوقۇغۇچىسى، GPA نى قانداق ھىسابلايمەن؟
- 11 تۇلۇق كۇرۇس ئوقۇغان مەزگىلدىكى GPA نەتىجىنى شەرت - شۆھبىسىز ھەممىنى ھىسابلايسىز،
- 12 ئاسپىراتلىق ئوقۇغان مەزگىلدىكى 1- ئوقۇش يىلىنىڭ ياكى 1- ھەم 2- ئوقۇش يىلىنىڭ GPA نەتىجىسىنى
- 13 ھىسابلايسىز. (بۇ سىزنىڭ ئومۇمىي ئوقۇش يىلىڭىزغا ئاساسەن بۇلىدۇ). بۇ چاغدا GPA of upper division
- 14 work ياكى last 40/60 hours GPA نى تولدۇرغاندا باشقا مەكتەپلەرنىڭ بۇ توغرىسىدىكى تەلەپلىرىنى كۆرۈپ
- 15 ئەپچىللىك بىلەن تولدۇرۇڭ.
- 16 ئامرىكىدىكى مەكتەپلەر بىزنىڭ GPA نەتىجىمىزنى قايتىدىن تەكشۈرۈپ كۆرەمدۇ؟
- 17 تەكشۈرۈپ كۆرىدۇ. سىزنىڭ GPA نى قانداق ھىسابلىشىڭىزدىن قەتئىي نەزەر، ئۇلار سىزنىڭ نەتىجە
- 18 جەدۋىلىڭىزنىڭ ئەسلى نوسخىسىغا قاراپ ھەم مۇھىم دەپ قارىغان دەرىسلىكنىڭ نەتىجىسىنى ئېلىپ GPA
- 19 نى ھىسابلاپ كۆرىدۇ. شۇنىڭ ئۈچۈن ئۆزىڭىز ھىسابلاپ چىققان GPA گە بەك دىققەت قىلىپ كىتىشىڭىزنىڭ
- 20 ھاجىتى يوق.
- 21 نەتىجىنى ئويدۇرۇپ چىققانلار قانداق ئاقىۋەتتە قالىدۇ؟
- 22 ئەگەر نەتىجىڭىزنىڭ بىر ئويدۇرما ئىكەنلىكى ئاشكارىلىنىپ قالسا، ئالدى بىلەن جوڭگو ئالىي مەكتەپىنىڭ
- 23 ئۈنۋانىدىن قۇرۇق قالىسىز. ئاندىن ئامرىكىغا كىرىشىڭىزنى مەڭگۈلۈك چەكلىشى مۇمكىن، ماتىرىيالىنى

1 ئويدۇرۇپ چىقىش، ئېغىر جىنايى قىلمىش بۇلۇپ ھىسابلىنىدۇ.

3.5

3.6

3.7

3.8

[danixlar, 63, 64, 65, 66, 67]

4. ئىلتىماس قىلىشنىڭ ئالدىنقى مەزگىلىدىكى تەييارلىق (يوق)

1 (- 63 ، - 64 ، - 65 ، - 66 ، - 67 بەتلەر)

4.1

4.1.1

4.1.2

4.1.3

4.1.4

4.1.5

4.2

4.3

4.3.1

4.3.2

4.4

4.4.1

4.4.2

4.5

4.5.1

4.5.2

4.5.3

4.5.4

4.5.5

4.6 مەكتەپ تاللاپ ئىلتىماس قىلىش (يوق)

[polat1971, 85, 86]

[hawaskar), 87, 88)]

[uaarif, 89]

4.6.1 (يوق)

4.6.2 (يوق)

4.6.3 (يوق)

4.7 ئالاقە ئۇسۇلىنى تاللاش

- 1 شەخسلەرنىڭ ئالاقىلىشىش شەكلى مۇھىم بولغان ماتىرىياللارنىڭ بىرى، ئۇ ئادەتتە مۇقىم پوچتا
- 2 ئادرىسى، ئېلخەت ۋە تېلېفون نومۇرلىرى قاتارلىقلارنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ. مەكتەپ لازىملىق ماتىرىياللاردا مۇقىم
- 3 ئادرىسىڭىز ياكى ئېلخەت قاتارلىق ئالاقە ۋاسىتىلىرىڭىزدىن پايدىلىنىپ سىزگە ئۇچۇر يەتكۈزىدۇ. ئادەتتە
- 4 تېلېفوندا بىۋاسىتە ئالاقىلىشىش ئىنتايىن ئاز ئۇچرايدۇ، پەقەت يۈزمۇ - يۈز كۆرۈشۈشكە توغرا كەلگەندىلا بۇخىل
- 5 ئالاقە ئۇسۇلىنى قوللىنىش مۇمكىن، شۇنداقسىمۇ مۇقىم تېلېفون ياكى يانفون نومۇرىڭىزنى قالدۇرۇپ قويىشىڭىز
- 6 كېرەك.

4.7.1 پوچتا ئادرىسى

ئالاقە ئادرىسىڭىزدىن مەكتەپ ئادرىسى ياكى باشقا ئالاقە ئادرىسىڭىزنى قالدۇرۇپ قويساقمۇ بولىدۇ. تەجرىبىلەردىن قارىغاندا مەكتەپ ئادرىسىنى قالدۇرۇپ قويۇش ئەڭ ئىشەنچلىك بولىدۇ. چۈنكى پوچتا تارماقلىرىغا نىسبەتەن ئېيتقاندا پوچتا يوللانمىلىرىدىكى ئېنگىلىزچە ئاتالغۇلارنى پەرىقلەندۈرۈش قولاي ھەم خاتالىق ئاز بولىدۇ. ئەگەر سىزنىڭ ئورنىڭىز كىچىك كوچىلاردا بولسا يەنىلا مەكتەپ ئادرىسىڭىزنى ئىشلىتىشىڭىزنى تەۋسىيە قىلىمىز، بۇ ئېنىق ھەم بىخەتەر بولىدۇ. مەكتەپ ئادرىسى ئاساسەن تۆۋەندىكىدەك ئۆلچەم بويىچە يېزىلسا بولىدۇ.

Name

班箱, Shanghai Jiao Tong University

No. 800, Dongchuan Rd, Shanghai, 200240

China

ئەگەر سىزنىڭ باشقا ئالاقە ئادېرىسلىرىڭىزنى قالدۇرۇپ قويۇشقا توغرا كەلسە ، ئالاقە ئادېرىسلىرىڭىزنى ئېنگىلىزچىغا تەرجىمە قىلماي ، خەنزۇچە ئاتىلىشىنى بىۋاسىتە پىنىن ئارقىلىق ئىپادىلىشىڭىزمۇ بولىدۇ ، (كۆپلىگەن كىشىلەر نىڭ نەزىرىدە بۇخىل ئۇسۇل توغرا دەپ قارالمىسىمۇ ، ئەمما بۇ ئەڭ ئۈنۈملۈك ئۇسۇل).
 ئالايلىق : Google نى ئۆزئىچىگە ئالغان نۇرغۇن خەلىقئارالىق شىركەتلەرنىڭ دۆلىتىمىزدىكى ئابونت (خېرىدار) لىرى تىزىملىتىشقا جۇڭگودىكى ئادېرىسلىرىنى يەرلىك تىلدا ئاتىلىشىنى بىۋاسىتە خەنزۇچە پىنىن بىلەن يېزىشىنى تەلەپ قىلىدۇ .

مەسىلەن : سىزنىڭ ئادېرىسڭىز (200035 : 101, 8 Dongfang Xiaoqu 1200 Shanghai) شاڭخەي شەھىرى لۇجيايىڭ يولى 1200 نومۇر شەرقى ئولتۇراق رايون 8 - بىنا ، پوچتا نومۇرى : 20035 بولسا ، سىز تۆۋەندىكى جەدۋەلدىكىدەك يازىشىڭىز بولىدۇ

Name

Lu Jiang Lu 1200# Dongfang Xiaoqu 8Dong - 101

Zip code (بۇ يەرنى ئېنگىلىزچە يازىمىز) : 200035

Shanghai, China

جۇڭگو پوچتا تارماقلىرى پوچتا يوللانمىلىرىنى بىر تەرەپ قىلغاندا پوچتا نومۇرى بويىچە تۈرگە ئايرىيدۇ ، تارقىتىشقا مەسئۇل پوچتا خادىملىرى چەتئەل پوچتا يوللانمىلىرىدىكى پىنىن خەتلەرنى كۆرۈپ چۈشىنەلەيدۇ ، بۇنداق بولغاندا پوچتا يوللانمىڭىزنى تاپشۇرۇۋېلىشتا خاتىرجەم بولىسىز ، (ئەگەر يەنىلا خاتىرجەم بولالمىسىڭىز شۇ رايوندىكى پوچتا تارماقلىرىدىن سۈرۈشتۈرۈڭ).
 ئادېرىسدىكى خەنزۇچە خەتلەرنى پىنىن ئارقىلىق ئىپادىلەشنى ئوتتۇرا - كىچىك شەھەرلەردىكى ئادەملەرنىڭ ئىشلىتىشىنى ئالاھىدە تەۋسىيە قىلىمىز ، بولۇپمۇ ئالاقە ئادېرىسى قالايمىقان ، مۇرەككەپ كىشىلەر بۇخىل ئالاقە شەكلىنى قوللانغاندا خاتالىق نىسبىتى تۆۋەن بولىدۇ .

ئويلاپ بېقىڭ ، ئەگەر سىز پىنىن شەكىلدە ئىپادىلىمەي نۇرغۇن زېھنى كۈچىڭىزنى سەرپ قىلىپ ، ئېنگىلىزچە تەرجىمە قىلىپ چىقىشىڭىز ، ئەكسىچە تولمۇ ئاۋارىچىلىق كېلىپ چىقىدۇ . مەسىلەن :
 يوقىرىقى جەدۋەلدىكى شەرىق (方) دېگەن خەتنى ئوخشىمىغان كىشىلەر (Eastern) ۋە (Oriental)

شەكىلدە تەرجىمە قىلىپ قويۇشى مۇمكىن.

سېنىپ ياكى يىللىقلارنىڭ پۇجتا ساندۇقنىڭ ئاچقۇچىنى كۆپ ئادەم ئىشلەتسە بىخەتەر بولمايدۇ، شۇڭلاشقا كۆپچىلىك ئورتاق پايدىلىنىدىغان پۇجتا ساندۇقلىرىنىڭ ئاچقۇچى سېنىپ ھەيئىتى ياكى ئىشەنچلىك، مەسئۇلىيەتچان بىر ساۋاغداشنىڭ باشقۇرۇشىدا بولۇشى كېرەك.

ئەگەر ئاسپىرانتلار مۇددەتتىن بالدۇر مەكتەپتىن ئايرىلسا ياكى تۇرۇشلۇق ئورنى مۇقىم بولمىسا، تۆۋەندىكىدەك بىرقانچە تەكلىپ بېرىمىز.

√ بىۋاسىتە تۇرۇشلۇق فاكۇلتىت ئادىرىسىنى يېزىش،

ئالدىنلا فاكۇلتىتتىكى مەسئۇل ئوقۇتقۇچىنى خەۋەرلەندۈرۈپ قويۇش ھەم ئالاقىلىشىش شەكلىنى قالدۇرۇپ قويۇش كېرەك.

√ ئۆزىدىن كىچىك مەكتەپداش ئۇكا - سىڭىللىرىنىڭ

پۇجتا ساندۇقلىرىنى ئىشلىتىشكە بولىدۇ، بىراق ئۇلارنى چوقۇم ۋاقىپلاندىرۇش كېرەك، بولۇپمۇ بىۋاسىتە مۇناسىۋەتلىك كىشىلەرگە تولۇق چۈشەنچە بېرىپ، پۇجتا يوللانمىلىرىنىڭ يوقاپ كېتىشىنىڭ ئالدىنى ئېلىش كېرەك.

√ مەكتەپنىڭ پۇجتا ساندۇقلىرىنى ئىجبارىگە ئېلىپ

ئىشلىتىشكە بولىدۇ، گەرچە ئىلگىرى شاڭخەي قاتناش ئىنستىتۇتىنىڭ پۇجتا ساندۇقلىرىنى باشقىلارنىڭ ئىجبارىگە ئېلىپ ئىشلىتىشكە يول قويۇلمىغان بولسىمۇ، ھازىر مەكتەپنىڭ ئورنى يۆتكۈلۈپ كۆلىمى چوڭايغاندىن كېيىن يېڭىچە مۇلازىمەت كەسىپلىرى يولغا قويۇلۇپ، پۇجتا ساندۇقلىرىنى ئىجبارىگە بېرىش مۇلازىمىتى يولغا قويۇلدى. ئۆز-ئارا ئىشىنىدىغان بىر قانچە يىل بىر خەت ساندۇقنى ئىجبارىگە ئېلىپ ئورتاق پايدىلانسىمۇ بولىدۇ، (بىراق مەكتەپ قائىدە - تۈزۈم، سىياسەتلىرىنىڭ بېكىتىشىدىن ئۆتكۈزۈش كېرەك).

√ ئۇنىڭدىن سىرت شاڭخەي شەھىرىدىكى پۇجتا

تارماقلىرى پۇجتا ساندۇقلىرىنى ئىجبارىگە بېرىش مۇلازىمىتىنى يولغا قويغان، ئىجبارە ھەققى بىردەك ئەمەس، بۇنى بىۋاسىتە جۇڭگو پوچتىسىنىڭ بىرلىككە كەلگەن مۇلازىمەت قىزىق لىنىيە تېلپونى 11185 دىن سورىسا بولىدۇ. (رايون نومۇرىنى بېسىش ھاجەتسىز).

4.7.2 ئېلخەت ئارقىلىق ئالاقىلىشىش

- 1 ئېلخەت توغرىسىدا، بىز جۇڭگونىڭ EDU ئېلخەت ساندۇقلىرىنى ئىشلىتىشنى ئانچە تەشەببۇس قىلىپ كەتمەيمىز، ئاساسىي مەسىلە سۈرئەت ئاستىلىقى ۋە مۇقىملىقى مەسىلىسىدۇر. مۇمكىنقەدەر خەلىقئارلىق
- 2 تونۇلغان ئىشەنچلىك تور مۇلازىمەت شىركەتلىرىنىڭ ئېلخەتدانلىرىنى ئىشلىتىش كېرەك. ئىشەنچلىكلىرىدىن
- 3 Google شىركىتى تەمىنلىگەن Gmail خەت ساندۇقىدىن پايدىلىنىپ ئۇچۇر ئالماشتۇرۇش. بۇنىڭ ئۈچۈن
- 4 سىزگە Gmail خەت ساندۇقى بار بىرى تەكلىپ ئەۋەتتى كېرەك، شۇندىلا سىز بىردانە Gmail ئېلخەتدانغا
- 5 ئىگە بولالايسىز. Gmail دىن ئېلخەتدان ئىلتىماس قىلىشنى تۆۋەندىكى بۇ ئۇلانمىلاردىن تەپسىلىي كۆرۈڭ :
- 6 <http://www.bilik.cn/bbs/viewthread.php?tid=2534&extra=page%3D5> 7
- 8 <http://www.bilik.cn/bbs/viewthread.php?tid=7538&extra=page%3D9>
- 9 ئۇنىڭدىن باشقا hotmail، Yahoo قاتارلىق ئېلخەت شىركەتلىرىنىڭمۇ ئىشەنچلىك.
- 10 مەكتەپنىڭ ئېلخەتدىننى gmail ئېلخەتدانغا ئۇلاش.(ئاساسىي ئۇسۇلنى بۇ ئۇلانمىدىن كۆرۈڭ :
- 11 (<http://mail.google.com/support/bin/answer.py?answer=20616>)
- 12 Gmail ياكى hotmail، Yahoo قاتارلىق ئېلخەتدانلارنىڭ پوچتا يوللانمىلىرىنى سۈزۈش ئىقتىدارى
- 13 باربولۇپ، ئادەتتە نورمال بولمىغان ياكى ئىلخەتداننىڭ ئالاقە تىزىملىكىدە يوق بولغان ئادىستىن كەلگەن
- 14 ئۇچۇرلارنى ئەخلەت يوللانمىلار دەپ قاراپ نەچچە كۈن ئىچىدە ئاپتوماتىك ئۆچۈرۈپ تاشلايدۇ، بۇنىڭ ئۈچۈن
- 15 ئېھتىيات قىلىشىڭىز كېرەك. شۇڭا قەرەللىك ھالدا خەت ساندۇقىڭىزنى تەكشۈرۈپ تۇرىشىڭىز كېرەك، ناۋادا
- 16 Hotmail ئېلخەتدانىڭىزنى ئاچالمىغاندا، بۇ ئۇلانمىدىن تىزىملىتنىڭ :
- 17 <http://mobile.msn.com/hm/folder.aspx>
- 18 ئەگەر بەزى ۋاقىتلاردا ئېلخەتدان تەمىنلىگەن مەلۇم تور بەتلەرگە ئۇلىنالمايدىغان ياكى نورمال زىيارەت
- 19 قىلغىلى بولمايدىغان ئەھۋاللار كۆرۈلىشى مۇمكىن، بۇ شۇ تور بەت تۇرۇشلۇق بەزى مۇلازىمىتىلارنىڭ
- 20 تورمۇداپىئە سېستىمىسىنىڭ سەۋەبىدىن بولىدۇ، تور مۇداپىئە سېستىمىسىنىڭ سۈزۈش ئىقتىدارى نورمال

- 1 بولمىغان ياكى خاتالىق كۆرۈلگەن تور بەتلەرنى سۈزىۋالغان بولىدۇ. ئىشەنچلىك مۇلازىمەتلىرىدىكى
- 2 توربەتلەرنىڭ ئېچىلىشى تېز بولۇپ (网无法示) ۋە (404) دېگەندەك ئۇچۇرلار كۆرۈلمەيدۇ.
- 3 ئەگەر يانفونىڭىزنىڭ تورغا چىقىش ئىقتىدارى بولسا، سىز Gmail ياكى Yahoo, hotmail قاتارلىق تور بەتلەر
- 4 تەمىنلىگەن ھەقسىز تور پوچتا مۇلازىمەتلىرىنى ئىشلىتەلەيسىز. Gmail نى مىسالغا ئالساق، يانفونىڭىزنىڭ تور
- 5 كۆرگۈچىسىدا <http://m.gmail.com> نى كۆرەلەيسىز. شۇنىڭدەك يانفون ياكى باشقا يۆتكىلىشچان ئالاقە
- 6 ئۈسكۈنىلىرىدىن پايدىلىنىپ Gmail دىكى ئېلخەتدانىڭىزنى زىيارەت قىلالايسىز. ئەمما شۇنىڭغا دىققەت
- 7 قىلىڭكى ھەرقانداق يانفوننىڭ تورغا چىقىش ئىقتىدارى بولمىسا، ئەگەر يانفونىڭىزنىڭ GPRS ئىقتىدارى
- 8 ئوچۇق بولۇپ، يانفونىڭىزنىڭ تور-پوچتا يوللانمىلىرى ئىقتىدارى بولمىسا، يەنىلا نورمال ئۇلىنىشى ناتايىن.

4.8 باشقا ئىسپات (يوق)

5. چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرىنى تەييارلاش

5.1 ئومۇمىي بايان

- 1 چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرى سىزنىڭ شەخسىي بايانىڭىز (Personal Statement ، بەزى مەكتەپلەر Statement of Intent or Statement of Purpose نى تەلەپ قىلىدۇ) ، قىسقىچە تەرجىمىھالىڭىز)
- 3 (Curriculum vitae or résumé) ، شۇنداقلا بىر نەچچە نۇسخا تەۋسىيە خەتلىرى (Recommendation Letters) نى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ. بۇ ئۈچ تۈرلۈك ھۆججەتلەر كەم بولسا بولمايدىغان يادرولۇق ماتېرىياللار بولۇپ ، ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ ھەرقايسى جەھەتلەردىكى ئىقتىدارى ۋە يوشۇرۇن كۈچىنى ئىنكاس ئېتىدۇ.
- 6 بۇلاردىن باشقا ، بەزى مەكتەپلەر (مەسىلەن ، Princeton ئۇنىۋېرسىتېتىنىڭ بەزى كەسپلىرى) ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ ئىلمىي ماقالە ئەۋرىشىشىنى ئەۋەتىپ ، ئۆزىنىڭ تەتقىقات ۋە ئېنىقلىق تىلى يېزىق ئىقتىدارىنى ئىسپاتلىشىنىمۇ تەلەپ قىلىدۇ؛ سىنگاپور ۋە كانادادىكى مەكتەپلەرگە ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا نىسبەتەن ، بەزىدە تەتقىقات پىلانىنى (Study Plan or Research Plan) تاپشۇرۇشى تەلەپ قىلىنىدۇ.
- 10 بەزى مەكتەپلەردە ، ئوقۇغۇچى قۇبۇل قىلىش كومىتېتى يۈز-تۇرانە كۆرۈشۈشنىڭ ئورنىغا چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرىنى تەكشۈرۈشنى مەلۇم دەرىجىدە ئوقۇغۇچىلارغا باھا بېرىشتىكى ئاساس قىلىدۇ.
- 12 شۇڭلاشقا ، ماتېرىياللىڭىزدا چوقۇم ئۆزىڭىزنىڭ ئالاھىدە تەرەپلىرىنى شۇنداقلا كەلگۈسىدىكى يوشۇرۇن كۈچىڭىزنى ئىسپاتلاپ ، نەتىجىلىرى سىزنىڭكى بىلەن ئانچە پەرقلىنىپ كەتمەيدىغان يۈزلىگەن جۇڭگولۇق ۋە ھىندىستانلىق ئوقۇغۇچىلار ئارىسىدىن ئۇتۇپ چىقىشىڭىز كېرەك.
- 15 ئىنچىكە جايلار غەلبە قىلىش ياكى مەغلۇپ بولۇشنى بەلگىلەيدۇ. ئەستايىدىل تەييارلانغان چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرى سىزنىڭ ياقىتىرغان مەكتىبىڭىز تەرىپىدىن قوبۇل قىلىنىشىڭىزغا ياردىمى بولۇپلا قالماستىن يەنە يۇقىرى ئوقۇش مۇكاپاتىغا ئېرىشىشىڭىزگىمۇ پايدىسى بار. قېلىپلارغا تايىنىپ قۇراشتۇرۇلغان ياكى يېزىق ماھارىتى تۆۋەن ماتېرىياللار شەك-شۈبھىسىزكى سىزنى رىقابەتتە پاسسىپ ئورۇنغا چۈشۈرۈپ قويىدۇ.
- 20 ئىجتىمائىي پەننى ئوقۇشقا بارىدىغان ساۋاقداشلارغا نىسبەتەن ئېلىپ ئېيتقاندا ، چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرى تېخىمۇ مۇھىم ئورۇندا تۇرىدۇ. «جۇڭگو كۈندىلىك گېزىتى» نىڭ مۇخبىرى ئۆزىنىڭ

1 كەچۈرمىشلىرىنى مۇنداق بايان قىلغان:

- 2 «مېنىڭ چەتئەلدە تارقىلىش ئىلمى ئاسپرانتلىقىدا ئوقۇۋاتقىنىمنىڭ ئىككىنچى يىلى، سىنىپىمىزغا خۇنەنلىك
- 3 بىر قىزچاق كەلگەن ئىدى، ئۇ قىزچاق خۇنەندىكى تازا كۆزگە كۆرۈنمىگەن بىر ئىنستىتۇتنى پۈتتۈرۈپتىكەن،
- 4 ئاساسىي جەھەتتىن خىزمەت تەجرىبىسى يوق دېيەرلىك. ئۇنىڭ كېلىشى سىنىپتىكى ئالدىن كەلگەن بىر
- 5 نەچچەيلەنگە كۈچلۈك تەسىر بەردى. بىز ھەممىمىز دۆلىتىمىزدىكى ئاتالمىش داڭلىق مەكتەپلەرنى پۈتتۈرگەن،
- 6 دۆلەت دەرىجىلىك ئورگانلاردا خىزمەت قىلغان. مەسىلەن، ئۆزۈمنى ئېلىپ ئېيتسام، مەن بېيجىڭ چەتئەل
- 7 تىلى ئۇنىۋېرسىتېتىدا تولۇق كۇرس ۋە ئاسپرانتلىقنى ئوقۇغان، «China Daily» دا مۇخبىرلىقمۇ قىلغان. بىز
- 8 تەبىئىي ئەۋزەللىك ۋە ئىپتىخارلىق تۇيغۇسىغا ئىگە ئىدۇق، توساتتىنلا دۆلىتىمىزدىكى زىيادە ئادەتتىكى
- 9 مەكتەپتە تولۇق كۇرسنى پۈتتۈرگەن ئوقۇغۇچى بىلەن تەڭ ئولتۇرۇپ، تەڭ تۇرغىنىمىزدەك بۇنداق رىئاللىق
- 10 ئىچىمىزگە سىغىدى. شۇنداق قىلىپ يېڭى ئوقۇغۇچىلارنى قوبۇل قىلىش كومىتېتىدىكى قوبۇل قىلىش
- 11 ئىشىغا ناھايىتى پىششىق بىر پروفېسسور بىلەن بۇ توغرىلىق پاراڭلىشىپ قالدۇق. مەن ئۇنىڭدىن سىز نېمىشقا
- 12 بۇ خۇنەنلىك قىزچاقنى قوبۇل قىلىدىڭىز، دەپ سورىسام، ئۇ بىز ئويلىمىغان يەردىن چىقىپ: She has a
- 13 **strong background! Good school and everything!** دېگەن ئىدى.

- 14 خېلى ۋاقىتلاردىن كېيىن، فاكۇلتېتتىكى كاتىپ ئارخىپلارنى تازىلاۋاتقاندا مەنمۇ نەق مەيداندا ئىدىم، مەن
- 15 ياردەملىشىپ نەرسە - كېرەكلەرنى يۆتكەۋاتقاندا، ئۇ خۇنەنلىك قىزچاقنىڭ ئارخىپىغا كۆزۈم چۈشۈپ قالدى.
- 16 شۇنىڭ بىلەن ئۇنىڭ بىر نۇسخا ھۆججىتىنى - - - Personal Statement - - - ئېلىپ كۆرۈپ باقتىم. بۇ
- 17 ھۆججەتتە باشقا غەيرى ھەقىقەتلەرمۇ ئويدۇرۇلۇپ چىقىلمىغانىكەن، لېكىن ئوقۇپ بولۇپ ئۇ قىزچاقنىڭ
- 18 ھەقىقەتەن قالىتسى ئىكەنلىكىنى ھېس قىلدىم، بولۇپمۇ چەمبەر سىزىپ قويۇلغان بىر جۈملىسىنى كۆرۈپ.
- 19 ئۇنىڭ ئانا مەكتىپى خۇنەندىكى ۋىلايەت دەرىجىدىكى بىر شەھەردە بولۇپ، شەھەر نوپۇسى ئون مىليوندىن
- 20 ئاشىدىكەن، ئۇ شۇ يىلى مەكتەپكە كىرگەن ۋاقتىدىكى نەتىجىسى يېڭى ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئىچىدىكى
- 21 ئۈچىنچىسى ئىكەن، شۇڭلاشقا ئۇ:

22 "I was one of the top three students accepted by the university, which is the only higher-education"

23 "institution in an area with a population the size of Ontario's"

24 بۇ ئۇنىڭ ئانا مەكتىپىنىڭ ئۇ تۇرۇشلۇق جايدىكى بىردىنبىر ئۇنىۋېرسىتېت ئىكەنلىكى، ئۇ جايدىكى

25 نوپۇسنىڭ كانادادىكى ئەڭ چوڭ ئۆلكىنىڭ نوپۇسى بىلەن ئوخشاش ئىكەنلىكى، بۇنداق "كەمدىن كەم"

- 1 ئۇچرايدىغان ئۈنۋېرسىتېتتا، ئۇنىڭ شۇ يىلى قوبۇل قىلىنغان ئەڭ ياخشى يېڭى ئوقۇغۇچىلارنىڭ بىرى
- 2 ئىكەنلىكىنى ئىپادىلەيتتى. سىز ئۇنى پو ئېيتىتۇ، دېسىڭىز خاتالاشمايسىز؛ لېكىن سىز ئۇنى يالغان
- 3 سۆزلىدى، دېسىڭىز ھېچقانداق ئاساسىڭىز يوق.»
- 4 بېيجىڭ، شاڭخەيلەردىكى داڭلىق ئۈنۋېرسىتېتلارنى پۈتتۈرگەنلەرگە نىسبەتەن، خۇنەندىكى ۋىلايەت
- 5 دەرىجىلىك شەھەر ھېچنىمىگە ئەرزىمەسلىكى مۇمكىن. لېكىن، كانادادىكى ئونتارىئو ئۆلكىسى نوپۇسى ئەڭ
- 6 كۆپ شۇنداقلا ئەڭ تەرەققىي قىلغان ئۆلكە، ئۇنىڭ ئۈستىگە نۇرغۇن داڭلىق ئالىي مەكتەپلەرمۇ بار. ئويلاپ
- 7 بېقىڭ، ئەگەردە ئونتارىئودا بىرلا مەكتەپ بولغان بولسا، سىز مەلۇم يىلى شۇ مەكتەپكە قوبۇل قىلىنغان يېڭى
- 8 ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئىچىدىكى ئەڭ ياخشىسىنىڭ بىرى بولىسىڭىز، بۇ كانادادىكى ئۈنۋېرسىتېت پروفېسسورى
- 9 ئۈچۈن ئېلىپ ئېيتقاندا ئەلۋەتتە ئەڭ ئالاھىدە ۋە ئەڭ قالتىس كەچۈرمىش ھېسابلىنىدۇ! ئەمەلىيەتتە، نۇرغۇن
- 10 چەتئەللىك پروفېسسورلارنىڭ جۇڭگوغا بولغان چۈشەنچىسى چوڭقۇر ئەمەس، ئۇلار چىڭخۇا ئۈنۋېرسىتېتى،
- 11 بېيجىڭ ئۈنۋېرسىتېتىنى بىلگەن بىلەن، زور كۆپچىلىكى شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتېتى، جېجياڭ
- 12 ئۈنۋېرسىتېتى دېگەندەكلەرنى بىلىپ كەتمەيدۇ. سەۋەبى ناھايىتى ئاددىي، ئۇنىڭ ئىلمىي ساھەسى
- 13 جۇڭگودىكى بارلىق ئۈنۋېرسىتېتلاردا مۇنەۋۋەر بولۇشى ناتايىن، بولۇپمۇ چەتئەلدىكى ئىجتىمائىي پەن
- 14 كەسىپىدىكى پروفېسسورلارغا نىسبەتەن، شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتېتى چوقۇم بىر ناتونۇش ئىسىم.
- 15 چەتئەلدىكى ئۈنۋېرسىتېتلار پۈتۈنلەي دېگەندەك ھەرخىل ئىلتىماس قىلىش ھۆججەتلىرىنى تەكشۈرۈشكە
- 16 تايىنىپ سىزنىڭ كەسپىي جەھەتتىكى سالاھىتىڭىز ھەققىدە چۈشەنچىگە ئىگە بولىدۇ. بۇ ھۆججەتلەر
- 17 سىزنىڭ ھەرخىل نەتىجە جەدۋەللىرىڭىز، شۇنداقلا سىزنىڭ personal statement، reference letters
- 18 دېگەندەكلەرنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ. چەتئەلدىكى ئۈنۋېرسىتېتلارنىڭ ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىش كومىتېتى بۇ
- 19 ھۆججەتلەرنى تەكشۈرۈش ئاساسىدا، سىزنىڭ كەسپىي سەۋىيىڭىز، مۇۋەپپەقىيىتىڭىز، غايىڭىز ۋە شەخسىي
- 20 ئەخلاقىڭىزغا باھا بېرىدۇ، شۇ ئارقىلىق سىزنى قوبۇل قىلىش-قىلماسلىقىنى ياكى سىزگە ئىقتىسادىي ياردەم
- 21 بېرىش-بەرمەسلىكىنى بېكىتىدۇ. ئەگەر سىز ھەرخىل ھۆججەتلەرنى ياخشى تەييارلىمىغان بولسىڭىز، ئۇنداقلا
- 22 ئۆزىڭىزنىڭ ئىلغار تەرەپلىرىنى تولۇق ئىپادىلەلمەيسىز، چەتئەلدىكى ئۈنۋېرسىتېتلارمۇ سىزنى تولۇق
- 23 چۈشۈنەلمەيدۇ، ئاخىرىدا قولغا كەلگەن پۇرسەتتىنمۇ قۇرۇق قالسىز. بۇنىڭدىن كۆرۈۋېلىشقا بولىدۇكى،
- 24 سىزنىڭ ئىلتىماس قىلىش ھۆججەتلىرىڭىزنىڭ مۇھىملىق دەرىجىسى سىزنىڭ TOEFL ۋە GRE
- 25 نەتىجىلىرىڭىزدىن قېلىشمايدۇ. جۇڭگولۇق چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇشقا ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا نىسبەتەن،
- 26 ئىلتىماس ھۆججەتلىرىنى يېزىش چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش مۇساپىڭىزدىكى ئەڭ كۈچلۈك خىرىس، شۇنداقلا
- 27 ھايات سەپىرىڭىزدىكى ئەڭ چوڭ پۇرسەت، مۇھىمى سىزنىڭ ئۇنى قانداق قەدىرلىشىڭىزدە.

- 1 تەكتلەشكە ئەرزىيدىغىنى ، بىر يۈرۈش ياخشى يېزىلغان چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرى سىزنىڭ
- 2 ھەقىقەتنى توقۇپ چىقىرىشىڭىز ، كەچۈرمىشىڭىزنى بۇرمىلىشىڭىز بولماستىن ، بەلكى ئىخچام ، ئاددىي - ساددا
- 3 تىللار بىلەن ئۆزىڭىزنى ئوراپ ، كومىتېتنى تەسىرلەندۈرۈپ ، ئۇلارنى سىزنىڭ مۇنەۋۋەر ئىكەنلىكىڭىزگە
- 4 ئىشەندۈرۈشىڭىزدۇر . ئەلۋەتتە ، توقۇلما قىلغاندا چوقۇم چېكىگە دىققەت قىلىش كېرەك ، چەكتىن ئېشىپ
- 5 كېتىپ ، ھەممىدىن قۇرۇق قالسىڭىز قاملاشمايدۇ .
- 6 مەزكۇر كىتاپ ئۈچۈن چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرى ھەققىدە مەسلىھەت بەرگەن ShineWrite.com
- 7 نىڭ نوپۇزلۇق مۇھەررىرى January نىڭ چۈشەندۈرۈشىگە ئاساسلانغاندا ، بەزى جۇڭگو چوڭ قۇرۇقلۇق
- 8 ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ سۆز ئىشلىتىشى بەك "جۇڭگوچە" بولۇپ ، (پروپېسسورنىڭ ئورنىدا تۈزۈلگەن) تەۋسىيە
- 9 خەتلىرىدە «...I have a relationship with...» غا ئوخشاش جۈملىلەر (مەنىسى ، مېنىڭ... بىلەن مۇناسىۋىتىم
- 10 بار) چىققان . مۇھەررىرنىڭ دېيىشىچە : ئۇلار جۇڭگو چوڭ قۇرۇقلۇق ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ تاپشۇرغان تەۋسىيە
- 11 خەتلىرىدە ئەڭ ئاز دېگەندىمۇ 20 يەردە تۈزۈتۈش ئېلىپ بارىدىكەن . نۇقسانلار بىلەن تولغان خەت - چەكلەر
- 12 سىزنىڭ ئىلتىماسىڭىزغا بىۋاستە تەسىر كۆرسىتىدۇ .

5.2 شەخسىي (يوق)

5.3 تارىخى (يوق)

5.4 تونۇشتۇرۇش خېتى (يوق)

[amdulla, 115, 116, 117]

[TENHA, 118, 119, 120, 121]

- 13 شاڭخەي قاتناش ئۈنۋىرىستىتىنىڭ مەخايىنىكا ئىنىستېتوتى ، دېھقانچىلىق ئىشلەپچىقىرىش
- 14 ئىنىستېتوتى ۋە ئامېرىكا كالفورنىيە ئۈنۋىرىستىتى 10+10 پەن تەتقىقات ھەمكارلىقى قانات
- 15 يەيدۈرۈلۈۋاتقان بولۇپ ، مەخايىنىكا ئىنىستېتوتى ۋە 卡内基梅隆 كانوگمىليون ئۈنۋىرىستىتى يۇقېرى
- 16 قاتلام ئىقتىساس ئىگىلىرىنى تەربىيەلەش ھەمكارلىقىنى ئاللىبۇرۇن ئىشقا ئاشۇرغان ؛ ھاياتلىق
- 17 ئىلمى ئىنىستېتوتى بىلەن ئەنگىلىيە ئىمپىرىيە تەبىئىي پەنلەر ئۈنۋىرىستىتىنىڭ ھەمكارلىقى
- 18 تېخىمۇ چوڭقۇرلاشماقتا ؛ ماتىرىيال ئىنىستېتوتى بىلەن ئەنگىلىيە مانچېستېر ئۈنۋىرىستىتى

- 1 سانائەت پەنلىرى ئىنستىتوتىنىڭ ھەمكارلىقى باشلاندى؛ (جۇڭگو فىرانسىيە دوكتور ئوقوغۇچىلار
- 2 ئىنستىتوتى) ۋە 中法博士生学院 (جۇڭگو فىرانسىيە ئىنژېنېر ئىنستىتوتى) 中法工程师学院
- 3 قۇرۇلۇشقا تەييارلىق قىلىۋاتىدۇ؛ گىرمانىيە بىرلىن سانائەت ئۇنۋېرسىتىتى بىلەن بىرلىكتە
- 4 تەربىيلىگەن بىرىنچى قارار كومپىيۇتېر ساھەسىدىكى ماگىستېر ئوقوغۇچىلار ئوقۇش پۈتتۈردى. ھالا
- 5 بۈگۈنكى كۈندە، قاتناش ئۇنۋېرسىتىتى ئامېرىكا، ئەنگىلىيە، گىرمانىيە، ياپونىيە قاتارلىق 20 نەچچە
- 6 دۆلەت ۋە رايۇندىكى 100 نەچچە ئۇنۋېرسىتىت بىلەن مەكتەپ خەلقئارا ھەمكارلىق مۇناسىۋىتى
- 7 قۇردى.
- 8 - 2007 يىلى، شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتىتى بىلەن ماسسا چۇسېتس شىتاتى تەبئىي پەن
- 9 ئىنستىتوتى ھەمكارلاشقان يەنە بىر تۈر «ئىشلەپچىقىرىش كەسپىدىكى داھىي» جۇڭگو تۈرى
- 10 شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتىتىدا باشلاندى. بۇ تۈر ماسسا چۇسېتس شىتاتى تەبئىي پەن
- 11 ئىنستىتوتىنىڭ «ئىشلەپچىقىرىش كەسپىدىكى داھىي» تۈرىگە تەقلىد قىلىنىپ، بارلىق
- 12 دەرسلىكلەرگە ئىلغار ئىشلەپچىقىرىش كەسپىدىكى ئىدىيە ۋە ئەمەلىيەت يىتەكچى قىلىنغان، قوش
- 13 ماگىستېر ئۇنۋانىغا ئىگە ئىشلەپچىقىرىش كەسپىدىكى كەلگۈسى داھىيلارنى تەربىيەلەش تۈرى.
- 14 (ئۇندىن باشقا،) 耶鲁大学 (يالى ئۇنۋېرسىتىتى بىلەن شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتىتى بىرلىكتە
- 15 تەسىس قىلغان «رەھبەرلىك كۈچى ۋە داۋاملىشىدىغان تەرەققىيات» دوكتور پەنلىرى سىنىپى
- 16 يېقىنقى كۈنلەردە ئېچىلىدۇ.
- 17 شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتىتىنىڭ بارلىق ئىنستىتوتى دۇنيادىكى داڭلىق ئالىي مەكتەپلەر
- 18 بىلەن ھەمكارلىق مۇناسىۋىتى ئورناتقان بولۇپ، شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتىتىنىڭ باشقا
- 19 ئىنستىتوتلىرىمۇ ئايرىم-ئايرىم ھالدا فىرانسىيە مەركىزى سانائەت ئۇنۋېرسىتىتى، ئاۋستىرالىيە
- 20 سىدىنى ئۇنۋېرسىتىتى، كانادا UBC ئۇنۋېرسىتىتى، سىنگاپور مالاي تاقىم ئاراللىرى سانائەت
- 21 ئۇنۋېرسىتىتى، ئەنگىلىيە لوندون ئۇنۋېرسىتىتى خان جەمەتى مادىرت ئىنستىتوتى، گوللاندىيە TV
- 22 Delft ئۇنۋېرسىتىتى قاتارلىق ئالىي مەكتەپلەر بىلەن ئوقۇش نۇمۇرى ئىجازىتى، ئوقۇتقۇچى -
- 23 ئوقوغۇچى ئالماشتۇرۇش، بىرلەشمە ئۇنۋان بېرىش قاتارلىق جەھەتلەردە ئەمەلىي ھەمكارلاشتى.

5.4.4 تونۇشتۇرۇش خېتىنىڭ ئەندىزىسى

- 24 تونۇشتۇرۇش خېتىنى بەك ئۇزۇن يېزىۋەتمەڭ، ئادەتتە 300-500 خەتكىچە بولسا مۇۋاپىق. بىر ۋاراق A4
- 25 قەغەزگە تىزغاندا تۆپى ۋە تېگىگە قۇر بىشى، ئادىرىسى ۋە ئىمزا ياتقۇدەك يىتەرلىك ئارىلىق قويۇپ قويۇش
- 26 كىرەك. تۆۋەندە بىر قەدەر native يېزىلغان تونۇشتۇرۇش خېتىنىڭ نۇسخىسىنى پايدىلىنىشقا سۇندۇق.

1 (ئىنگىلىزچە مەزمۇن قىستۇرۇلدى)

5.4.5 يوللانما بېسىپ چىقىرىش \ ئىلىكتېرونلۇق تاپشۇرۇش

- 2 ئەڭ ياخشىسى تونۇشتۇرۇش خېتىنى تونۇشتۇرغۇچىنىڭ ئىدارىسى (مەكتەپ، شىركەت) نىڭ ئىسمى بار
- 3 بولغان كوناۋىرت ۋە خەت قەغىزىگە لازىرلىق پىرىنتىردا بېسىپ چىقىرىش كىرەك. كوناۋىرتنىڭ يەملەش
- 4 ئېغىزىغا تونۇشتۇرغۇچى ئىمزا قويدۇ. تونۇشتۇرۇش خېتىنى ئىلتىماس قىلىش جەدۋىلى بىلەن بىللە
- 5 يوللاشقا بولىدۇ. ئەمما، كوناۋىرت يۈزىگە تونۇشتۇرغۇچى ۋە قارشى تەرەپ مەكتەپنىڭ ئالاقىلىشى ئادىرىسىنى
- 6 چوقۇم يېزىش كېرەك.
- 7 ئۇندىن باشقا ئالاھىدە دىققەت قىلىشقا تىگىشلىك يەر شۇكى: ھەرگىزمۇ ئوخشىمىغان ئادەمنىڭ تونۇشتۇرۇش
- 8 خېتىنى ئوخشاش بىر پىرىنتىردا بېسىپ چىقارماڭ ھەم ئوخشاش بىر قەغەز ھەتتا كوناۋىرتنى ۋاستە قىلىپ
- 9 ئىشلەتمەڭ.
- 10 CSI (Crime Scene Investigation) نىڭ تېلېۋىزىيە تىياتېرىنى كۆرگەن ھەممە ئادەم بىلىدۇ، دۇنيادا
- 11 پۈتۈنلەي ئومۇم-ئوخشاش پىرىنتىر يوق، ئۇلارنىڭ بېسىپ چىقىرىش سۈپىتىدە چوقۇم پەرق بار. گەرچە
- 12 ئوقوغۇچى قوبۇل قىلىش كومتىتىنىڭ ئەزالىرى ئۈسكىنە بىلەن سىزنىڭ يازغان خېتىڭىزنىڭ خەت شەكلى ۋە
- 13 سىياھنى تەكشۈرسۇن- تەكشۈرمىسۇن، ئەڭ ياخشىسى بارلىق تونۇشتۇرۇش خېتىنى قارىماققا بىرلا ئادەمنىڭ
- 14 قولىدىن چىققان دەك يازماڭ.
- 15 ئويلاپ بېقىڭ: ئوخشاش قەغەز، ئوخشاش خەت شەكلى ھەتتا ئوخشاش كوناۋىرت، خەتنى قوبۇل قىلغۇچى
- 16 كۆرگەندىن كىيىن نېمە دەپ ئويلار؟ ئۇندىن باشقا بەزى مەكتەپلەر ئېلخەت ئارقىلىق تونۇشتۇرۇش خېتىنى
- 17 ئەۋەتىشكە رۇخسەت قىلغان بولۇپ، پەقەت تونۇشتۇرغۇچى بەلگىلەنگەن تور بېتىگە تىزىملاستىلا بولىدۇ.
- 18 بەزى مەكتەپلەر مەخسۇس (مەسىلەن EE) تونۇشتۇرۇش خېتىنى توردا ئېلىكتېرونلۇق تاپشۇرۇشنى بەلگىلىگەن
- 19 بولۇپ، ئادەتتىكى خەت شەكلىدىكى تونۇشتۇرۇش خېتىنى قوبۇل قىلمايدۇ. سىز چوقۇم تونۇشتۇرغۇچىغا
- 20 ۋاقتىدا تورغا چىقىپ تونۇشتۇرۇش خېتىنى تاپشۇرۇشنى، بىكاردىن ئاقىستىپ قويماسلىقىنى ئەسكەرتىشىڭىز
- 21 كىرەك.

22 مەسىلەن:

- 1 جۇڭگودا، بەزى ئىلتىماس قىلغۇچى تونۇشتۇرغۇچىغا ۋاكالىتەن توردا تاپشۇرۇش ۋەزىپىسىنى تاماملايدۇ. ئەڭ
- 2 ياخشىسى ماقۇللىقنى ئېلىپ مەشغۇلات قىلىڭ. ئۇنىڭدىن باشقا دىققەت قىلىڭكى: توردىكى سېستىما سىزنىڭ
- 3 IP ئادرېسىڭىزنى خاتىرىلىۋېلىشى مۇمكىن، شۇڭا بىرلا IP ئادرېسى بىلەن بارلىق تونۇشتۇرۇش خېتىنى
- 4 تاپشۇرۇشقا ئۇرۇنماڭ. بولۇپمۇ سىزنىڭ تونۇشتۇرغۇچىڭىز سىز بار مەكتەپتە ئىشلىمىسە ياكى تۇرمىسا، تېخىمۇ
- 5 دىققەت قىلىڭ.

5.4.6 تونۇشتۇرۇش خېتىنى تەكشۈرۈپ ئەمەلىيلەشتۈرۈش

- 6 بەزى مەكتەپلەر سىزنىڭ تونۇشتۇرغۇچىڭىزغا ئېلخەت يوللاپ مۇناسىۋەتلىك ماتېرىياللارنى تەكشۈرۈپ
- 7 ئەمەلىيلەشتۈرۈشى ياكى تونۇشتۇرغۇچىغا تونۇشتۇرۇش خېتىنى تاپشۇرۇپ ئالغانلىقىنى ئاددىيلا ئۇقتۇرۇشى
- 8 مۇمكىن. مەسىلەن، تۆۋەندىكى بىر پارچە ئېلخەت تونۇشتۇرغۇچىغا ئېۋەتكەن تونۇشتۇرۇش خېتىنى تاپشۇرۇپ
- 9 ئالغانلىق ئۇقتۇرۇشى.
- 10 (ئىنگىلىزچە مەزمۇن)
- 11 پۇل تېجەش ئۈچۈن، ھازىر ناھايىتى ئاز مەكتەپ ئادەتتىكى خەت ئەۋەتىپ تونۇشتۇرۇش خېتىنى
- 12 تەكشۈرۈپ ئەمەلىيلەشتۈرۈشتۈرىدۇ. سىزنىڭ تونۇشتۇرغۇچىڭىز تونۇشتۇرۇش خېتىنى تاپشۇرۇپ ئالغاندىن
- 13 كىيىن، جاۋاب قايتۇرمىسىمۇ بولىدۇ.
- 14 لىكىن، بارلىق مەكتەپلەر تونۇشتۇرۇش خېتىنى تەكشۈرۈپ ئەمەلىيلەشتۈرۈشتۈرۈپ كەتمەيدۇ. شۇڭا
- 15 سىزنىڭ تونۇشتۇرغۇچىڭىز ئۇنداق ئۇقتۇرۇش تاپشۇرۇپ ئالمىسا ئەندىشە قىلمىسىڭىزمۇ بولىدۇ.

5.4.7 (يوق)

[seyid, 121, 122, 123]

5.5 (يوق)

5.6 (يوق)

5.7 (يوق)

6. توردان ئىلتىماس قىلىش (يوق)

[pam1, 130, 131, 132]

6.1

6.2

6.3

[kaxkari, 133, 134, 135, 136]

6.4

7. ماتىريالىنى يوللاش

7.1 ئۇمۇنى بايان

توردا ئىلتىماس قىلىش ئاياقلاشقاندىن كىيىن، ماتىرياللارنى ئەۋەتىشكە تەييارلىق قىلىش ھەمدە ئىمتىھان مەركىزى بىلەن ئالاقە قىلىپ نۇمۇرنى ئەۋەتىشنى تەلەپ قىلىش كېرەك. نۇرغۇن ئۇقۇغۇچىلارغا نىسپەتەن ئېيتقاندا توردا ئىلتىماس قىلىش جەريانىدا ئۆزىڭىزنىڭ شەخسى ماتىريالىنى ياكى تەۋسىيە خېتىنى تاپشۇرۇپ بولغان بولسىز، ئۇنداق بولغاندا قەغەز نۇسخىسىدىكى ماتىرياللىرىڭىزنى ئەۋەتكەندە بۇلارنى قايتا ئەۋەتىشنىڭ ئورنى يوق.

بەزى ئۇقۇغۇچىلار شەخسى ماتىريالىنى ئازراق ئۆزگەرتىشكە توغرا كېلىدۇ، بۇنداق ئەھۋالدا يەنە بىر قېتىم قەغەز نۇسخىسىنى يوللىشىڭىزمۇ بولىدۇ. لىكىن بەزى مەكتەپلەر تور نۇسخىسى بىلەن قەغەز نۇسخىسىدىكى شەخسى ماتىريالىنى سېلىشتۇرۇپ كۆرىدۇ، سىز مۇقاۋىدىكى ئىزاھتا (cover letter) شەخسى ماتىريالىنىڭ يېڭى نۇسخىسىغا دىققەت قىلىشىنى ئەسكەرتىپ قويسىڭىز بولىدۇ. (cover letter نى تۆۋەندە تىلغا ئالىمىز).

ئىمتىھان نۇمۇرىنى ئەۋەتىشتە بەزى مەكتەپلەر ئىمتىھان نەتىجىسىنىڭ كۆپىيە نۇسخىسىنى (ئېتىراپ قىلىدۇ) قۇبۇل قىلىدۇ، شۇڭا مەكتەپنىڭ ئوقۇتۇشقا مۇناسىبەتلىك كاتىپلىرى بىلەن ئالاقىلىپ بېقىش توغرىلىق پىكىر بېرىمىز، بۇنداق بولغاندا خېلى كۆپ پۇلنى تېجىگىلى بولىدۇ.

7.2 ماتىريالىنى ئەۋەتىش

ئەۋەتىدىغان نۇسخا سانى ۋە مەكتەپ تەمىنلىگەن تىزىملىك ماتىريالىنى ئەۋەتكەندە چۇقۇم دىققەت قىلىشىڭىز كېرەككى سىز ئىلتىماس قىلغان فاكۇلتىتقا بىۋاستە ئەۋەتىشىڭىز كېرەك، ئەمما بەزى مەكتەپلەر يەنىلا بىر پارچە ئەگەشمە نۇسخىسىنى مەكتەپنىڭ مۇناسىۋەتلىق ئورۇنلىرىغا ئەۋەتىپ ئارخىپ قىلىش ئۈچۈن مەكتەپكىمۇ يوللىشىڭىزنى تەلەپ قىلىدۇ. مەسىلەن: مىچىگان ئۇنىۋېرسىتىتىنىڭ ئاسپىرانتلار ئىنستىتۇتىغا ئىلتىماس قىلماقچى بولسىڭىز، مەكتەپنىڭ باش بېتىدە ئىنىق قىلىپ :

(بۇيەردە ئىككى قۇر تەرجىمە تەلەپ قىلىنمىغان)

[ئىلتىماسنى چۇقۇم ئىككى ئوخشىمىغان ئورۇنغا - راخمان (بۇ تەرجىمە قىلغاندىكى ئىسمى) ئىشخانىسىغا ۋە بەلگىلەنگەن فاكۇلتىتقا ئەۋەتىڭ]

ئىككى نۇسخا ئەۋەتكەن تەقدىردىمۇ ئىچىدىكى مەزمۇنىنىڭ ئوخشاش بۇلۇشى ناتايىن يەنىلا مېچىگان ئۇنىۋېرسىتېتىنىڭ مىسالى ئىنىستىتۇت بىلەن فاكۇلتىتنىڭ تەلەپ قىلدىغان ماتېرىيال ئوخشىمايدۇ، ئىلتىماس قىلغۇچى چوقۇم مۇناسىۋەتلىك ماتېرىياللارنى ئەستايىدىل كۆرۈشى كېرەك تۆۋەندىكىسى مەكتەپ تەلەپ قىلغان تىزىملىك (ئەۋەتىدىغان ماتېرىياللارنىڭ تىزىملىكى)

(بۇ يەردە 14 قۇرئىنگىلىزچە تەرجىمە تەلەپ قىلىنمىغان)

ناۋادا سىز بەزى ماتېرىياللارنى تەمىنلەشكە ئامالسىز بۇلىسىڭىز بىرقىسىم ئىلتىماس قىلغۇچىلار ھەرخىل سەۋەپلەر تۈپەيلى، ماتېرىيالنى ئەۋەتىدىغان چاغدىمۇ ئىنگىلىز تىلى نەتىجىسىنى تاپشۇرۇپ ئالمايدۇ، بۇ ۋاقىتتا ئەنسىرەشنىڭ ياكى ساقلاۋېرىشنىڭ ھاجىتى يوق، سىز مۇقاۋىدىكى ئىزاھتا (cover letter) نەتىجە چىقىشى ھامان ئىمتىھان مەركىزى بىۋاستە ئەۋەتىپ بېرىدۇ دەپ ئىزاھلاپ قويسىڭىزلا كۇپايە، ھەمدە ئۆزىڭىزنىڭ ئىمتىھان كىنىشكا نۇمۇرىنى قالدۇرسىڭىز خىزمەتچىلەرنىڭ سېلىشتۇرۇپ تەكشۈرىشە قۇلايلىق بۇلىدۇ.

مۇقاۋىدىكى ئىزاھ (cover letter) ھەققىدە:

cover letter ئەسلىدە خىزمەت تەلەپ قىلغۇچى شېركەتكە ماتېرىيال ئەۋەتكەندە ئىشلىتىدىغان ياللىنىش ھەققىدىكى ماتېرىيال بۇلۇپ،

(داۋامى داۋاملىق بوللىنىدۇ، ئەڭ كېچىككەندە قاچان تەرجىمە قىلىپ بۇلۇنسا بۇلىدۇ)

[yigane886, 143, 145, 146, 147]

[bluestar, 148, 149, 150]

8. ئىمتىھانغان مەركىزى بىلەن ئالاقە قىلىش (يوق)

9. كاتىپ ۋە پروفېسسور بىلەن ئالاقە قىلىش

9.1 ئومۇمىي بايان

- 1 ئىلتىماس قىلىش جەريانىدا كاتىپ ۋە ئوقۇتقۇچى بىلەن ئالاقىلىشىش ئاساسلىقى ئىككى تەرەپنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ: بىرى، قوبۇل قىلىش پىلانىنىڭ بار- يوقلۇقىنى ياكى فاكۇلتېتنىڭ ئەھۋالارنى سۈرۈشتۈرۈش، يەنە بىرى، ئۆزىنىڭ تەتقىقات قىزىقىشىڭىزنى ئوقۇتقۇچىغا يوللاپ بېرىش، ئوقۇتقۇچىنىڭ پوچتا يوللانمىسى ئارقىلىق ئۆگىنىش ياكى تەتقىقات ئاساسىنى ئېتىراپ قىلىشنى ھەمدە ياردەم بېرىشنى بىۋاسىتە ئۈمىد قىلىش. (بەزىلەر يەنە ئىككىنچى خىلنى تاۋسى «套磁» ياكى «陶瓷» دېيىشىدۇ)
- 2 [بۇ يەردىكى تاۋسى ئاساسلىقى ئالاقىلىشىش، كېڭىشىش، مەسلىھەت سوراپ ئىش قىلىش، دېگەن مەنىلەردە بولۇپ، «ئالاقە قىلىش» ياكى «ئالاقە» گە تەڭداش كېلىدۇ — KokTuruk-y ئەپەندىمۇ شۇنداق ئاپتۇ]
- 3 تۆۋەندىكى كىچىك تەرەپلەردە، بۇ ئىككى خىل ئالاقە جەريانىدىكى تەپسىلاتلار ۋە دىققەت قىلىشقا تېگىشلىك جايلارنى تولۇق شەرھىلەپ ئۆتۈمىز.

9.2 تۈرگە ئايرىپ بايان قىلىش

9.2.1 ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىش پىلانىنى ياكى فاكۇلتېتنىڭ ئەھۋالىنى سۈرۈشتۈرۈش

- 11 پوچتا يوللانمىسى ئارقىلىق پروفېسسوردىن سوراقتا ياكى كاتىپتىن سۈرۈشتۈرۈشكە بولىدۇ. ئەگەر سۈرۈشتۈرۈش جەريانىدا ئالاقىلەشمەكچى بولسىڭىز (ئالاقىلىشىش ھەققىدە تۆۋەندە تەپسىلىي توختىلىمىز)، ئۇنداقتا ئارىلىقتا ئوقۇتقۇچىدىن يەنە ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىدىغان - قىلمايدىغانلىقىنى ئېنىق سورىۋېلىشىڭىز كېرەك. چۈنكى ئوقۇتقۇچىنىڭ ھەر يىلى قوبۇل قىلىدىغان ئوقۇغۇچىسىنىڭ سانى ئېنىق بولمايدۇ، تۈر كۆپرەك بولغان چاغلاردا كۆپرەك ئوقۇغۇچىغا ئېھتىياجلىق بولۇشى مۇمكىن، بۇنداق ئەھۋالدا، كۆپرەك مەبلەغ بولسا، ئاندىن offer (پۇرسەت) بولىدۇ؛ لېكىن ئىزدەش جەريانىدا بەزى پروفېسسورلارنىڭ تۈر تەتقىق قىلمىغىنىغا بىر قانچە يىل بولغانلىقىنى بايقايسىز، بۇنداق ئوقۇتقۇچىلارنىڭ ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىش مۇمكىنچىلىكىمۇ خېلىلا ئاز بولىدۇ؛ يەنە بەزى ئوقۇتقۇچىلار ناھايىتى كۆپ PhD ئوقۇغۇچىغا يېتەكچىلىك قىلغان بولۇپ، ئۇلار ئاشقان مەبلەغنى داۋاملىق ئەسلىدىكى ئوقۇغۇچىلىرىغا ياردەم قىلىدۇ، شۇڭا ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلغان تەقدىردىمۇ funding نى كۆرگىلى بولمايدۇ، شۇنىڭ ئۈچۈن، بۇ تەرەپلەردىكى مەسلىھەتنى

1 ئېنىق سورىۋېلىش كېرەك .

2 ئەگەر فاكولتېتنىڭ ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىدىغان - قىلمايدىغانلىقىنى سۈرۈشتۈرمەكچى بولسىڭىز ،

3 پروفېسسوردىن ئەمەس ، بەلكى كاتىپتىن سورىسىڭىز بولىدۇ . مۇتلەق كۆپ قىسىم مەكتەپلەرنىڭ ھەر بىر

4 كەسپىگە ئاز بولسۇن ، كۆپ بولسۇن مەلۇم ساندا ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىنىدۇ ، لېكىن كۈتۈلمىگەن ئەھۋاللارنى

5 نەزەردى ساقىت قىلىشقىمۇ بولمايدۇ . شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتېتىدىن ئاممىۋى مۇھىت قۇرۇلۇشىغا

6 ئىلتىماس قىلغان بىر ئوقۇغۇچى مۇنداق بىر پارچە خەتنى تاپشۇرۇپ ئالغان :

Letter Sample

:Dear XXX

Thank you for your interest in the Department of Civil & Environmental Engineering at the University of Missouri! In order to complete your application, I will need you to

7 (بەزى ئىلتىماس ماتېرىياللىرى)

Also, for Fall 2007, our department is unfortunately not accepting Transportation Engineering applications. However, you are still eligible to apply for any of the following areas: Environmental, Geotechnical, or Structural. Please tell me if you are interested in any of the .three areas. I am sorry for any inconvenience

Please let me know if you have any questions about the application

8 بۇ مەلۇم ئوقۇغۇچى ئىلتىماس قىلغاندىن كېيىن تاپشۇرۇپ ئالغان پوچتا يوللانمىسى ، سىز بۇنداق

9 ئەھۋالغا دۇچ كەلگەندە ، مەزكۇر مەكتەپنىڭ باشقا كەسىپلىرىنى تاللاپ ئىلتىماس قىلىشىڭىز بولىدۇ ، ئەمما

10 كۆپ ساندىكى ئوقۇغۇچىلار ئۇنداق قىلىشنى ئويلاشماسلىقى مۇمكىن ، شۇڭا ، كۆپچىلىكنىڭ مەزكۇر مەكتەپكە

11 ئىلتىماس قىلىشنى بىكار قىلىشنى ھەمدە ئىلتىماس خىراجىتىنى قايتۇرۇپ بېرىشنى تەلەپ قىلىشنى

12 تەشەببۇس قىلىمەن . ئەمەلىيەت بۇنىڭ ئاقىدىغانلىقىنى ئىسپاتلىدى .

13 9 . 2 . 2 ئىلتىماس ئەھۋالىنى ئىككىنچى قېتىم سۈرۈشتۈرۈش

- 1 بۇنىڭدىن باشقا، ئىلتىماس قىلىش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، قارشى تەرەپنىڭ كاتىپى بىلەن ھەر ۋاقىت
- 2 ئالاقىلىشىپ، ماتېرىيالنىڭ تولۇق - تولۇق ئەمەسلىكى ۋە قاچان تەكشۈرۈپ تەستىقلاشقا يوللايدىغانلىقى
- 3 قاتارلىقلارنى سۈرۈشتۈرۈشكە بولىدۇ. شۇنىڭ بىلەن بىللە، نۇرغۇن مەكتەپلەر سۈرۈشتۈرۈش ھالىتىنىڭ
- 4 ئۆزلىشىشى بىلەن تەمىنلەيدۇ، بەزى ھالەتلىك سۈرۈشتۈرۈش بىلەن تەمىنلەيدىغان مەكتەپلەر:

UMass -Amherst, UIC, UCI, TAMU. VT, IIT, Penn State, OSU, Michigan, Wisconsin
 Madison, Suny Buffalo, U of George, U of Cincinnati, Minnesota, U of Kentucky, u of
 Hawaii at monoa, Maryland University, Rutgers, Uinv of Nebaska Lichon, Florida State,
 Columbia, USC, North Carolina State U, U of North Carolina, U of Texas -Austin, Purdue,
 U.of Washington, UIUC, Upenn, UMCP, WUSTL قاتارلىقلار

- 5 ئەگەر مەكتەپنىڭ سۈرۈشتۈرۈشى تەمىن ئېتىدىغان تور بېكىتى بولمىسا، پوچتا يوللانمىسى ئەۋەتىش
- 6 ياكى تېلېفون بېرىش ئۇسۇلى ئارقىلىق كاتىپتىن سۈرۈشتۈرۈشكە بولىدۇ. تۆۋەندە پايدىلىنىش ئۈچۈن
- 7 سۈرۈشتۈرۈش ھالىتىدىكى بىر پارچە Email ئۆلگىسى بېرىلدى:
- 8 Letter Sample
- 9 , Dear XXX
- 10 Hello, my name is XXX, I am an applicant to your department. I sent all my maerials to you on
- 11 XXX, I want to know whether you have received them? If so, when will my documents be
- 12 . reviewed? My ID is XXX
- 13 , Thank you. Best
- 14 XXX

- 15 ئەگەر كاتىپ جاۋاب قايتۇرمىسا، سىز ماتېرىيال كەم قالغانىمىدۇ، يېتىپ كەتكەنمىدۇ دەپ ئەنسىرىسىڭىز،
- 16 بىۋاسىتە تېلېفون بېرىپ كاتىپتىن سۈرۈشتۈرسىڭىزمۇ بولىدۇ، IP كارتىسى سېتىۋېلىپ، تور بېتىدىن
- 17 كاتىپنىڭ تېلېفوننى تېپىپ بىۋاسىتە تېلېفون بېرىپ، تېلېفون ئۇلانغاندىن كېيىن، ئالدى بىلەن مۇنداق
- 18 دېسىڭىز بولىدۇ:

Hello, this is a student from China. I have applied to your department. Now, I would like to inquire
 ?my application status, could you please help me

- 21 ئارقىدىن كاتىپ سىزدىن "Application No" "LastName?" قاتارلىق ئۇچۇرلارنى سورىشى مۇمكىن، ئۇ
- 22 سىزگە "oh, let me transfer you to XXX, hold on please" دېگەندەك گەپلەرنى قىلىشىمۇ مۇمكىن. كاتىپ
- 23 سىزگە نەتىجىنى ئېيتىپ بەرگەندىن كېيىن، ئەگەر تېخى خەۋەر يوق دەپ قالسا، نەتىجىسى قاچان چىقىدۇ،

- 1 قانداق ئۇسۇلدا ئەۋەتىپ بېرىسەلەر، دەپ سورىسىڭىز بولىدۇ. يەنە financial aid نى ئەۋەتىپ بېرىمەسەلەر
 - 2 دەپ سورىسىڭىزمۇ بولىدۇ. ئاخىرىدا كاتىپقا رەھمەت ئېيتىپ، ئۇنىڭ بىلەن خەيرلەشىشىڭىز بولىدۇ.
 - 3 (套磁 (3 ئالاقە)
 - 4 ئالاقە قىلىشنىڭ ئۆزى بىر ماھارەت. سىز مۇۋاپىق ۋاقىت، مۇۋاپىق ئوبيېكتنى تاللىشىڭىزغا توغرا كېلىپلا
 - 5 قالماي، يەنە مۇۋاپىق سۆز ئىبارىلەرنى ئىشلىتىشكە، خەتنى مۇۋاپىق ئۇزۇنلۇقتا يېزىشقا دىققەت قىلىشىڭىزغا
 - 6 توغرا كېلىدۇ. جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلار ئالاقىلىشىشتا كۆپ ئۇچرايدىغان مەسىلە ياكى توختىماي سۆزلەيدۇ. يۇ،
 - 7 گېپىنىڭ مەزمۇنىنىڭ باش- ئايىغى چىقمايدۇ، ياكى خېتىنىڭ ئۆزگىچىلىكى يوق، كۆرۈپ نېمە
 - 8 دەۋاتقانلىقىنى بىلگىلى بولمايدۇ.
 - 9 ئەگەر ئوقۇتقۇچى پوچتا يوللانمىسىدا سىزگە قىزىقىپ قالغانلىقىنى مۇددەتتىن بۇرۇن ئىپادىلەسە، سىزگە بىر
 - 10 ماركا قوشۇلغان بولىدۇ.
- 11 9. 3. 1 ئالاقىلىشىش جەريانىدا كۆپ كۆرۈلىدىغان مەسىلىلەر
 - 12 سىز تۆۋەندىكى مەسىلىلەرگە يولۇقىشىڭىز مۇمكىن:
 - 13 بىز ئالاقىلىشەلەيدىغان پروفېسسورنى نەدىن تاپقىلى بولىدىغانلىقىنى دەپ بېرەرسىزمۇ؟
 - 14 ئاڭلىسام جۇڭگولۇق ياكى ھىندىستانلىقلار بىلەن ئالاقىلەشمەيدىكەن، شۇنداقمۇ؟
 - 15 زادى قانداق چاغدا ئالاقىلىشىش كېرەك؟ ھەر قايسى مەكتەپلەرنى ئانچە پەرقلەنمەيدىكەن دەپ قارىغاندىن
 - 16 كېيىن، ھەتتا ماتېرىيالنى ئەۋەتىپ بولغاندىن كېيىن بەزى پروفېسسورلارنىڭ ئىلمىي ماقالىسىنى مەخسۇس
 - 17 قايتىدىن كۆرۈپ چىقىپ ئاندىن ئالاقىلىشىش كېرەكمۇ ياكى ھازىر ئالاقىلىشىش كېرەكمۇ، ئالاقىنىڭ
 - 18 نەتىجىسىگە قاراپ مەكتەپ تاللىغاندا قانداق بولار، بۇ سۆزلەرنىڭ ئەھمىيىتى بولارمۇ؟
 - 19 ئانچە كۈچلۈك بولمىغان ئالاقىنىڭ ئارقا كۆرۈنۈشىنى تەتقىق قىلىش ئىلتىماسقا سەلبىي تەسىر كۆرسىتەمدۇ-
 - 20 قانداق؟
 - 21 مەن ئىجتىمائىي پەن ئوقۇغۇچىسى، ئالاقە قىلىشىمنىڭ قانداق ئەھمىيىتى بار؟ قانداق ئالاقە قىلىشىم كېرەك؟
 - 22 ئەگەر بىر فاكۇلتېتنىڭ ئوخشاش بىر قانچە تەرەپلىرىدە بىر قانچە پروفېسسور بولسا، ھەممىسى بىلەن ئالاقە
 - 23 قىلىشىم كېرەكمۇ؟ بەزى پروفېسسورلارنىڭ پۇلى بار، بەزىلىرىنىڭ يوق بولۇپمۇ قالارمۇ؟، يەنە ئوخشاش بىر
 - 24 پۈنلىشتىكى پروفېسسورلارنىڭ ئاساسى ئوخشاش بىر تۈردە دېسەم، يا ئۇنىڭ پۇلى بار، يا يوق بولىدۇ.
 - 25 مەن جۇڭگولۇق ئوقۇتقۇچىنى تاللىغان، جۇڭگو تىل - يېزىقىدا ئالاقە قىلسام ئىشەنچلىك بولارمۇ؟
 - 26 پروفېسسور بىلەن ئالاقە قىلغاندا E-mail نىڭ تېمىسىغا نېمە دەپ يازسام بولار؟
 - 27 مەن ئالاقە قىلغان پروفېسسور جاۋاب قايتۇردى، ئىككىنچى خەتنى قانداق قايتۇرىمەن؟

- 1 قانداق قىلغاندا ئالاقە مۇۋەپپەقىيەتلىك بولغان ھېسابلىنىدۇ؟
- 2 بىرسى بىلەن قىلغان ئالاقە ئىشىم مۇۋەپپەقىيەتلىك بولدى، ئۇنداقتا ھەر ئېھتىمالغا قارشى يەنە بىر قانچىسى بىلەن ئالاقە قىلىپ قويسام بولارمۇ؟
- 3 ئامېرىكىلىق پروفېسسورلار ئالاقىلەشكۈچىگە زادى قانداق پوزىتسىيە تۇتىدۇ؟
- 4 تۆۋەندە يۇقىرىدىكى بىر قانچە مەسىلە ئۈستىدىكى ئالاقە ئۈستىدە توختىلىمىز.
- 6 ئادەتتە، سىز ئىلتىماس قىلغان كەسىپنىڭ باش بەتلەرنىڭ ھەممىسىدە faculty ئۇلىنىشى بار، ئۇنىڭ ئىچىدىكىسى شۇ كەسىپنىڭ پروفېسسورنىڭ ئالاقىلىشىش شەكلى، ئەلۋەتتە دائىم قوللىنىلىدىنى E-mail بىلەن تېلېفون، بەزى پروفېسسورلارنىڭ ئۇلىنىدىغان شەخسى باش بېتى بار، بۇنداق بولغاندا ئالاقىلەشمەكچى بولغان پروفېسسورلارنى، جۈملىدىن ئۇلارنىڭ تەتقىقات كەچۈرمىشى، ماقالىسى، پەن- تەتقىقاتتىكى قىزىقىشى قاتارلىقلارنى يەنىمۇ ئىلگىرىلەپ چۈشىنىلەيسىز، بۇلارنىڭ ھەممىسى سىز پايدىلىنىدىغان بايلىق. بۇنىڭدىن باشقا، تەجرىبىخانىلاردىنمۇ بەزى تەتقىقاتچىلارنى تاپالايسىز، بۇ ئوقۇتقۇچىلارمۇ ئوقۇغۇچىلارغا يېتەكچىلىك قىلالايدۇ.
- 13 «ئاڭلىسام جۇڭگولۇق ياكى ھىندىستانلىقلار بىلەن ئالاقىلەشمەيدىكەن، شۇنداقمۇ؟» دېگەن سۆز ئېھتىمال
- 14 ئاكا- ھەدىلەرنىڭ تەجرىبىسى بولسا كېرەك، ئەمما دۇنيادا مۇتلەق ئىش بولمايدۇ، بەزى جۇڭگولۇق پروفېسسورلارمۇ يامان ئەمەس، ئۇلار جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارغا ناھايىتى قىزغىن، بىز جۇڭگولۇق پروفېسسورلار يېتەكچىلىك قىلىدىغان ئوقۇغۇچىلارنىڭ كۆپىنچىسىنىڭ جۇڭگولۇق ئىكەنلىكىنى بايقىدۇق.

[KokTuruk_y, 151, 152, 153]

- 17 (套磁) تاۋسىيە - چەتئەلدىكى پروفېسسورلار بىلەن خەت ئالاقە مۇناسىۋىتى ئورنىتىپ شۇ ئارقىلىق،
- 18 قوبۇل قىلىنىش ۋە ئوقۇش مۇكاپاتى ئىلىشنى قولغا كەلتۈردىغان بىر خىل ھەر كەت ھىساپلىنىدۇ، بۇ يەردە قىسقارتىپ «ئالاقە» دەپ ئالدۇق. (كۆكتۈرۈكتىن)
- 20 ئالاقىنى قانداق ۋاقىتتا قىلغان ياخشى؟ بەزىلەر قانچە بۇرۇن بولسا شۇنچە ياخشى دەيدۇ، مېنىڭ قارىشىمچە بۇ قاراش توغرا. ئەگەر سىزنىڭ يېتەكچىلىكىڭىز بولسا، يەنە كىلىپ تەتقىقات جەھەتتە مەلۇم سەۋىيىڭىز بولسا نېمىشقا بالدۇرراق ئالاقىلەشمەيسىز؟ كۆپچىلىكنىڭ ھەممىسى مەكتەپ تاللاپ، ئىلتىماس قىلىش ماتىرىياللىرىنى تەييارلاۋاتقاندا، بىر تەرەپتىن پروفېسسورلار ئانچە ئالدىراش ئەمەس، يەنە بىر تەرەپتىن سىزنىڭ

- 1 ئىلمى نوختىدىن تۇرۇپ ئالاقىلىشىۋاتقانلىغىڭىزنى، ھەرگىزمۇ قوبۇل قىلىش ئۈچۈنلا ئالاقىلىشىۋاتقانلىغىڭىزنى
- 2 تىخىمۇ گەۋدىلەندۈرۈپ بىرىدۇ. لىكىن ئالاقىلىشىش ھەرگىزمۇ قارۇغۇلارچە بولماسلىقى كىرەك، بۇنىڭدا
- 3 پىروففىسۇرلارنىڭ ئىلمى ماقالىسىنى كۆرۈش ئاساس ھىساپلىنىدۇ، ئاساس بولمىسا قانداقمۇ ئالاقىلاشقىلى
- 4 بولسۇن؟
- 5 تەتقىقات ئارقا كۆرۈشى كۈچلۈك بولمىسىمۇ ئالاقىلىش، ئىلتىماس قىلىشقا ئەكسى تەسىر ئېلىپ
- 6 كەلمەيدۇ(ئەلۋەتتە قالايمىقان ئالاقە قىلىشقىمۇ بولمايدۇ). ئەگەر سىز پىروففىسۇر تەتقىق قىلىۋاتقان نەرسىگە
- 7 قىزىقىشىڭىز يەنە كىلىپ تىرىشىپ ئۈگۈنۈپ باققان تەتقىق قىلىپ باققان بولسىڭىز، بۇلارنى ئۇنىڭغا
- 8 بىلدۈرسىڭىز بۇنىڭ ھەرگىزمۇ ئەكسى تەسىرى يوق.
- 9 ئىجتىمائىي پەن تەتقىقاتى بىلەن شۇغۇللىنىدىغانلار ئالاقە قىلىشتا ئەھمىيەت بىرىدىغىنى ئاساسلىشى ئۆزىنىڭ
- 10 ئىدىيەسى بولسا كىرەك، ئەگەر ئۆزىڭىزنىڭ ئىدىيىسىنى، تەتقىقاتقا بولغان پىلاننىڭىزنى توغرا ئىپادىلەپ
- 11 بىرەلسىڭىز، يەنە كىلىپ ، writing sample نى ياخشى يازغان بولسىڭىز، سىزنىڭ ئالاقە قىلىشىڭىزغا مەلۇم
- 12 يارىدىمى بولىدۇ.
- 13 ئەگەر بىر فاكۇلتىتتا ئوخشاش بىر يۆنىلىشتە تەتقىقات ئېلىپ بېرىۋاتقان بىر قانچە پىروففىسۇر بولسا ئۇلار
- 14 بىلەن تەڭلا ئالاقە قىلىشتىن قاتتىق ھەزەر ئەيلەڭ! ئەگەر بۇنداق قىلىشىڭىز ئەكسى تەسىر بىرىپ قويسىز،
- 15 ئىلاپ كۆرۈڭ، ئەگەر مۇئەللىملەر بىر يەرگە يىغىلغان ۋاقىتتا سىزنىڭ ئوخشاش بىر پارچە خەتنى ھەممە
- 16 ئادەمگە ئەۋەتكەنلىگىڭىزنى بايقىسا قانداقمۇ ئاچىقلانماي (تىرىكمەي) تۇرالىسۇن؟ بىر فاكۇلتىتتا بەزى
- 17 پىروففىسۇرلارنىڭ پۇلى بولمىشى، يەنە بەزى پىروففىسۇرلارنىڭ پۇلى بولماسلىقى ناھايىتى نورمال ئەھۋال.
- 18 ئەگەر سىز مەلۇم بىر پىروففىسۇر بىلەن ئالاقىلىشىپ، ئۈمىت يوقلىغىنى مۇئەييەنلەشتۈرگەندىن كىيىن، يەنە
- 19 بىر مۇئەللىم بىلەن ئالاقىلاشسىڭىزمۇ بولىدۇ.
- 20 ئەگەر يىتەكچى ئوقۇتقۇچىڭىز جۇڭگۇلۇق بولغان تەقدىردىمۇ، ئالاقىلىشىش جەريانىدا يەنىلا ئىنگىلىز تىلىنى
- 21 قوللىنىشىڭىز كىرەك. ئوقۇتۇشتا مەيلى قايسى دۆلەتنىڭ مۇئەللىمى بولسۇن ئانا تىلىنى قوللىنىشقا يول
- 22 قوبۇلمايدۇ، بۇ بىر ئىنتىزام. شۇڭلاشقا ئىلمى نوختىدىن قارىغاندا ئىنگىلىزچىنى قوللىنىش لازىم. ئەگەر
- 23 پىروففىسۇر سىزگە خەنزۇچە جاۋاب قايتۇرسا، ئەلۋەتتە سىزمۇ ئۇنىڭغا خەنزۇچە جاۋاب قايتۇرسىڭىز بولىدۇ،
- 24 لىكىن بۇنداق ئەھۋالنى ئاڭلاپ باقمىغان.

- 1 پروففىسۇر بىلەن ئالاقە باغلىغاندا ئىلخەتنىڭ تىمسىغا نىمىدەپ يېزىش كىرەك؟ بۇنىڭدا ھەممە ئادەم ئەھۋالغا
- 2 قاراپ ئىش تۇتسا بولىدۇ. بەزى ساۋاقداشلار مەزمۇن بىلەن مۇناسىۋەتسىز، لىكىن ئاسانلا مۇئەللىمنىڭ دىقەت
- 3 ئىتتىۋارىنى قوزغايدىغان تىمىلارنى قويدۇ. لىكىن مەن بۇنداق ئۇسۇلنى تەۋسىيە قىلمايمەن، يەنىلا مەزمۇننىڭ
- 4 مەزكۈزى ئىدىيىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالدىغان تىما بولغىنى مۇۋاپىق، يەنە كىلىپ تىما بەك قىسقا بولۇپ
- 5 كەتمەسلىكى كىرەك.
- 6 ئەگەر مەن ئالاقىلاشقان پروففىسۇر ماڭا جاۋاپ قايتۇرغان بولسا، ئۇنىڭغا قانداق جاۋاپ قايتۇرۇش كىرەك؟
- 7 مۇئەللىمنىڭ جاۋاپ قايتۇرغان خىتىگە ئاساسەن ئويلىشىش كىرەك. ئەگەر مۇئەللىمنىڭ قايتۇرغان جاۋابىدا
- 8 ناھايىتى تەكەللۇپ قىلىنغان بولسا، مەسلەن تۆۋەندىكى خەتتەك :
- 9 (تەلەپ بويىچە ئىنگىلىزچە مەزمۇن تەرجىمە قىلىنمىدى)
- 10 (يەنە سىزگە بىر قانچە تور بىكەتلىرىنى تونۇشتۇرغان بولسا ياكى كاتىۋىنىڭ ئالاقىلىشىش تىلفۇنىنى قالدۇرغان
- 11 بولسا)
- 12 ئۇنداقتا ئالاقىلىشىشنىڭ ئەملى ئۇنۇمى بولمىغان بولىدۇ، سىزنىڭ قايتىدىن تىرىشىشىڭىزغا توغرا كىلىدۇ، بۇ
- 13 ۋاقىتتا سىز باشقىدىن بىر مۇئەللىم ئالماشتۇرۇشنى ئويلاشىشىڭىزمۇ ياكى، داۋاملىق مۇشۇ مۇئەللىمنى قولغا
- 14 كەلتۈرۈشكە ئەجىر قىلىشىڭىزمۇ بولىدۇ. مۇشۇنىڭغا ئوخشىشىپ كىتىدىغان ئالاقىلىشىشنىڭ مىساللىرى يەنە
- 15 تۆۋەندىكىچە : ئەگەر مۇئەللىم پىنسىيەگە چىقىپ كىتىمەن ؛ سىرتقا چىقىپ دەم ئالىمەن ؛ ھازىر قولۇمدا
- 16 ئوقۇغۇچىلار بەك كۆپ ؛ كىلەر يىلى ئادەم قوبۇل قىلىشنى ئويلاشىمىدىم ؛ قوبۇل قىلغۇم بار لىكىن پۇل
- 17 يوق ؛ سىزنىڭ نىشانىڭىز مەن بىلەن ئانچە ئوخشىشىپ كەتمەيدىكەن دىسە، ياكى سىزە باشقا ئوقۇتقۇچىلار
- 18 بىلەن ئالاقىلىشىشنى تەۋسىيە قىلسا.
- 19 ئەگەر بۇنىڭغا ئوخشىشىپ كىتىدىغان خەت تاپشۇرۇۋالسىڭىز ئۇنداقتا سىزنىڭ ئالاقىڭىز ناھايىتى مۇۋاپىقىيەتلىك
- 20 بولغان بولىدۇ.
- 21 (تەلەپ بويىچە ئىنگىلىزچە مەزمۇن تەرجىمە قىلىنمىدى)
- 22 ياكى مۇئەللىم سىزگە سىزنىڭ قىلۋاتقان نەرسىلىرىڭىزگە مەن قىزىقىپ قالدىم، بىز داۋاملىق مۇزاكىرەلەشسەك
- 23 بولىدۇ، مەن سىزگە مېنىڭ يېقىندىن بىرى يازغان ماقالىرىمنى ئەۋەتىپ بەردىم، سىز كۆرۈپ باقسىڭىز
- 24 بولىدۇ دىسە ؛ مەن كىلەر يىلى 1-2 ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلماقچى، لىكىن..... (سىزدىن نىمە ئۈچۈن
- 25 چەتئەلگە چىقماقچى، نىمە ئۈچۈن ئۇلارنىڭ مەكتىۋىنى تاللىغانلىقىڭىز، نىمە ئۈچۈن قارشى تەرەپنى

- 1 تاللىغانلىغىڭىز، سىزنىڭ ئارتۇقچىلىغىڭىز قاتارلىقلار...نى سورىسا بۇلارنىڭ ھەممىسىدە ئۇمۇت بارلىغىنى
- 2 بىلدۈرىدۇ. سىز داۋاملىق شۇ ئوقۇتقۇچى بىلەن ئالاقىلىشىشىڭىز بولىدۇ، شۇنداقلا قارشى تەرەپكە «مەن سىزگە
- 3 ئەگىشىپ تەتقىقات ئىلىپ بارغۇم بار، مەن سىزنىڭ XX جەھەتتىكى تەتقىقات نىشانىڭىزغا قىزىقمەن، ئەگەر
- 4 سىزگە ئەگىشىپ ئۈگۈنۈش پۇرسىتى بولۇپ قالسا، مەن مۇنداق مەسلىگە قارىتا تەتقىقات ئىلىپ بېرىشى ئويۇم
- 5 بار» دىگەندەك. ئەگەر قارشى تەرەپ، سىزگە ھەقىقەتەنمۇ قىزىقىپ قالسا، سىزگە يەنە داۋاملىق خەت
- 6 قايتۇرىدۇ.
- 7 ئومومەن قىلىپ ئىيتقاندا ئىزىڭىزنىڭ يوشۇرۇن ئىقتىدارىڭىزنى ۋە قىزغىنلىقىڭىزنى ئىپادىلەپ چىقىشىڭىز
- 8 لازىم، ئەلۋەتتە ئىلمىي تەتقىقات ئىقتىدارىڭىزنى ناھايىتى مۇھىم. چۈنكى پروففىسور تەتقىقات قىلۋاتقان
- 9 نەرسىلەرنىڭ ھەممىسىنى سىز بىلىپ كىتىشىڭىز ناتايىن، لىكىن سىز قارشى تەرەپكە، گەرچە سىز
- 10 ئۈگەنمىگەن بولسىڭىزمۇ، ئەمما ناھايىتى تىزلا ئۈگۈنۈپ كىتەلەيدىغان ئىقتىدارىڭىز بارلىغىنى، سىزنىڭ
- 11 ئىدىيىڭىزنى، يىڭىلىق يارتالايدىغانلىغىڭىزنى قارشى تەرەپكە بىلدۈرۈپ، قايىل قىلالىشىڭىز، ئۇنداقتا ئۇنىڭغا
- 12 سىزنى قوبۇل قىلىشنىڭ ئەھمىيىتى بارلىغىنى ھىس قىلدۇرالايسىز.
- 13 ئەگەر ئالاقە قىلىش مۇۋاپىقەتلىك بولۇپ قالسا، شۇ بىر مەكتەپتە يەنە بىرى بىلەن ئالاقە قىلىشىپ، " ناۋادا
- 14 بىرەرئىش بولۇپ قىلىشنىڭ ئالدىنى ئىلىش " ئويىدا بولماڭ، بۇنداق قىلىش سىز ئالاقىلاشقان مۇئەللىمگە
- 15 بولغان بىر خىل ئىشەنمەسلىك شۇنداقلا ھۆرمەتسىزلىك. چەتئەلنىڭ پروففىسورلىرى ئادەتتە ناھايىتى
- 16 ۋەدىسكە ۋاپا قىلىدۇ، قىلغان گىپى ئىناۋەتسىز بولمايدۇ. ئالاقىلىشىش ئارقىلىق قولغا كەلتۈرگەن offer نى
- 17 ئەخلاق نوبىتىدىن قوبۇل قىلىشقا بولىدۇ. ئەگەر سىز ئالاقىلىشىپ مۇۋاپىقىيەت قازىنىشتىن بۇرۇن، بىرلا ۋاقىتتا
- 18 بىر قانچە مەكتەپتىكى پروففىسورلار بىلەن ئالاقىلاشقان بولسىڭىز، بۇ بىر قەدەر نورمال ھىساپلىنىدۇ.
- 19 مەيلى قايسى دۆلەتنىڭ ئىلتىماس قىلغۇچىلىرى بولسۇن، ئىلتىماس قىلىش جەريانىدا، نۇرغۇنلىغان
- 20 ئالاقىلاشقۇچىلار بولىدۇ، ئامرىكىمۇ شۇنداق. شۇڭلاشقا پروففىسور ئالاقىلاشقان ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا
- 21 ھىچقانداق باشقىچە كۆز قاراشتا ۋە مەگىستىمەسلىك نەزىردە قارىمايدۇ، لىكىن ئۇلار ئالاقىلىشىش جەريانىدا
- 22 ئىلمى ئالماشتۇرۇش ۋە ئالاقىلىشىش پوزىتسىيىڭىزگە ئەھمىيەت بېرىدۇ. تۆۋەندىكىسى TAMU پروففىسور
- 23 ئۆزىنىڭ شەخسى تور بىتىگە يازغان سۆز :
- 24 (تەلەپ بويىچە ئىنگىلىزچە مەزمۇن تەرجىمە قىلىنمىدى)
- 25 شۇنىڭدىن كۆرۈنۈشىدە بولىدۇكى پروففىسورلار ئالاقىلىشىش پوزىتسىيىسىگە ناھايىتى ئەھمىيەت بېرىدۇ،

- 1 شۇڭلاشقا يەنىلا تەتقىقاتقا بولغان قىزىقىش ۋە تەتقىقات ئىقتىدارىنى ئىپادىلەش ئاساس قىلىنغىنى تۇرزۇك .
- 2 ئادەتتە ئىلىپ ئىيتقاندا ئالاقىلىشىش ھەممىلا ئادەمگە ماس كىلىۋەرمەيدۇ . ئەگەر سىزنىڭ كۈچلۈك بولغان
- 3 تەتقىقات ئارقا كۆرىنىشىڭىز ۋە كەچۈرمىشىڭىز بولمىسا ، سىزنىڭ ئالاقىڭىز نىڭ ھېچقانداق رولى بولمايدۇ .
- 4 سىزنىڭ يوللانمىڭىزنى تاپشۇرۇلغان پروفېسسورلارمۇ سىزنىڭ يوللانمىڭىزغا پەۋرا قىلمايدۇ ، ياكى تەكەللۇپ
- 5 بىلەن : سىزنىڭ ئىلتىماس قىلىشىڭىزنى قارشى ئالمىز ، كاتىپ بىلەن ئالاقىلىشىڭىز ياكى مەكتەپنىڭ نورمال
- 6 قوبۇل قىلىش تەرتىبى بويىچە ئىلتىماس قىلىڭ دەيدۇ ، بۇنداقتا ئالاقە قىلىشىڭىز ئانچە ئەھمىيىتى بولمايدۇ .
- 7 لىكىن سىز ناۋادا مەلۇم مەكتەپكە ئىلتىماس قىلىشنى تولىمۇ ئارشۇ قىلىشىڭىز ، ھەتتا شۇ ئوقۇتقۇچى بىلەن
- 8 بىرلىكتە تەتقىقات ئىلىپ بىرىپ ئۆزىڭىزنىڭ كەلگۈسىدىكى ئوقۇشىڭىزنى تاماملىماقچى بولىشىڭىز ، ئالدى
- 9 بىلەن شۇ ئوقۇتقۇچىنىڭ ئىلمى ماقالىسىنى كۆرۈپ چىقىپ ، ئۇنىڭ تەتقىقات نىشانى ۋە مەزمۇنىغا مەلۇم
- 10 چۈشۈنۈش ھاسىل قىلغاندىن كىيىن ، ماقالىدىكى ئانچە چۈشۈنۈپ كىتەلمىگەن ياكى شۈبھىلەنگەن
- 11 مەسىلىرىڭىزگە قارتا ئۇنىڭغا سۇئال قويسىڭىز بولىدۇ . لىكىن ئوتتۇرغا قويۇلغان مەسىلە بەك ئاددى بولۇپ
- 12 قالماسلىقى كىرەك ، بولمىسا ئۆزىڭىزنىڭ ئىلمى سەۋىيىسىنى تۆۋەنلىتىۋىتىدۇ . لىكىن مازاق قىلىنىشتىن ھەرگىزمۇ
- 13 قورقماڭ ، كۆپ قىسىم ئوقۇتقۇچىلارنىڭ ھەممىسى ياخشى ، ئەگەر ئۇلارنىڭ ۋاخىتى بولسا ئۇلار سىزگە چوقۇم
- 14 جاۋاب قايتۇردۇ . ئەلۋەتتە بۇخىل ئالاقىلىشى ئۇسۇلىنى ، ئىلتىماس قىلىش يۇقۇرى پەللىگە كۆتۈرۈلگەن
- 15 مەزگىللەردە قوللانماسلىق لازىم .
- 16 9.3.2 ئالاقىلىشىشنىڭ ماھارەتلىرى ۋە پىرىنسىپى
- 17 يۇقارقى دائىم كۆرۈلدىغان مەسىلىلەرگە ئاساسەن ، ئالاقىلىشىشنىڭ تۆۋەندىكى ئاساسى پىرىنسىپلىرى يەكۈنلەندى
- 18 :
- 19 1. بىر فاكۇلتىتتا بىرلا ۋاقىتتا ئىككى پروفېسسور بىلەن ئالاقىلىشماڭ .
- 20 2. ئالاقىلىشىشتىن بۇرۇن ئالدى بىلەن پروفېسسورنىڭ تەتقىقات خىزمىتى بىلەن پىششىق تونۇشۇڭ ،
- 21 (پروفېسسور نىڭ ئىلمى ماقالىسى ، ھازىر تەتقىق قىلۋاتقان تىمىسى قاتارلىق) .
- 22 3. ئالاقىلىشىدىغان ئوبىكىتنى ئەستايىدىللىق بىلەن تاللاڭ . چۈنكى شۇ مەكتەپكە بىرىپ قالىشىڭىز ، ئادەتتە
- 23 سىز ئالاقىلىشقان پروفېسسور بىلەن ئۇچرىشىشىز .
- 24 4. ئالاقە قىلىشنىڭ ئەڭ ئۈنۈملۈك ئۇسۇلى ئىلم پەن توغرىسىدا مۇھاكىمە ئىلىپ بىرىش ، ھەرگىزمۇ قۇرۇق
- 25 گەپ قىلىپ ئۇنىڭ تەتقىقاتىغا قانچىلىك قىزىقىدىغانلىقىڭىزنىلا سۆزلەپ يۈرمەڭ .
- 26 5. ئالاقىلىشىشتىن بۇرۇن ئەڭ ياخشى شۇ پروفېسسور تۇرۇشلۇق فاكۇلتىت ۋە تەتقىقات گۇرۇپپىسى توغرىسىدا
- 27 مەلۇم چۈشۈنۈشكە ئىگە بولۇڭ .

- 1 6. ھەر بىر پروفېسسورنىڭ سىزنىڭ خىتىڭىزگە جاۋاپ قايتۇرۇپ كىتىشىدىن ئۇمۇت كۈتۈپ كەتمەڭ ، چۈنكى
- 2 پروفېسسورلار ناھايىتى ئالدىراش ، يەنە كىلىپ ھەر يىلى مۇشۇنداق ۋاقىتتا ھەر بىر پروفېسسور بىر كۈندە
- 3 نۇرغۇنلىغان ئالاقە باغلاش خەتلىرىنى تاپشۇرۇپ ئالىدۇ ، (ئىگەللەشلەرگە قارىغاندا ، بىر پروفېسسور ئوتتۇرا
- 4 ھىساپ بىلەن بىر كۈندە 100 پارچىگە يىقىن خەت تاپشۇرۇۋالدىكەن) ، شۇڭلاشقا ئۇندىن بىرىگە خەت
- 5 قايتۇرۇلسۇمۇ ، چوڭ ئىش بولىدۇ . لىكىن ئەڭ ياخشىسى 2 ھەپتە ساقلاپ ، خەت قايتۇرمىغاندىن كىيىن ئاندىن
- 6 ئەسكەرتىپ قويۇڭ ، ھەرگىزمۇ ئالدىراپ كەتمەڭ .
- 7 7. ئالاقىلىشىش - نەتىجىسى بەك گەۋدىلىك بولمىغان ، لىكىن تەتقىقات خىزمىتى ياخشى بولغان ئەھۋاللارغا
- 8 ئەڭ ماس كىلدۇ . شۇڭلاشقا سىزنىڭ نەتىجىڭىز ناھايىتى يۇقۇرى لىكىن ، تەتقىقات خىزمىتىڭىز ئادەتتىكىدەك
- 9 بولغان ئەھۋالدا ئالاقىلىشىشتىن ئانچە نەتىجىگە ئىرشەلمەيسىز .
- 10 8. ئامالنىڭ بارىچە پروفېسسور بىلەن يۈزمۇ يۈز كۆرۈشۈش ياكى تىلغۇن ئارقىلىق سۆزلىشى پۇرسىتىنى قولغا
- 11 كەلتۈرۈڭ ، بۇ ئىلخەت بىلەت ئالاقىلاشقانغا قارىغاندا تىخىمۇ بىۋاسىتە ۋە ئۈنۈملۈك بولىدۇ .
- 12 9 ئالاقىلىشىش RA غا بىرقەدەر ئۈنۈملۈك لىكىن TA غا نىسپىتەن ئۈنۈمى زور ئەمەس .
- 13 سۇ مەنبەسى تور بىكىتىدىكى تور دىشىمىز Warald نىڭ تۆۋەندىكى ماقالىسى بەلكىم كۆپچىلىككە ئاز تولا
- 14 ئىلھام بېرىش مۇمكىن :
- 15 ئالاقىلىشتىكى مەخسەت offer غا ئىرىشىشتىن ئىبارەت ، بۇ يول ئارقىلىق يۇلغا ئىرىپ ئامرىكىغا كىلىش
- 16 مەخسەتكە بىۋاسىتە يول بىلەن يىتىش نىشانىدىن ئىبارەت .
- 17 ئالدى بىلەن offer نىڭ قانداق بەلگىلىنىدىغانلىغىنى ئايدىڭلاشتۇرۇۋېلىش لازىم . مەن بۇ يەردە پەقەت
- 18 ئادەتتىكى ئەھۋالنى سۆزلەۋەتمەن ، بۇ يەردە ماڭا ھەرگىزمۇ چۇرۇقلاپ ، مىنىڭ بىلىشىمچە ×× نىڭ offer
- 19 ئۇنداق يول بىلەن كەلمىگەن ، ئۇنداق بولمىغان دەپ سۆزلەپ يۈرمەڭلار .

[nurlan, 154, 155]

[xamaxrap, 160, 161, 163]

10. قۇبۇل قىلىش باسقۇچى

10.1 ئۈمۈمىي بايان

- 1 سىز قىلدىغان ھەممە ئىشىڭىزنى ياخشى ئورۇنلاشتۇرۇپ بولغان ۋاقتىڭىزدا، ئارزۇ قىلغىنىڭىز بولسا بىر
- 2 غايىلىك offer بولۇش. مەكتىپىمىزنىڭ قۇبۇل قىلىش باسقۇچى ئەمەلىيەتتە ئۈنچىلىك قىيىن ئەمەس. مەيلى
- 3 فاكولتېتىمىز ئالدى بىلەن تەكشۈرۈپ ئىنىقلاپ تەتقىقات ئورنىغا يوللاپ بىرىدۇ، ياكى تەتقىقات ئورنى ئالدى
- 4 بىلەن تەكشۈرۈپ ئاندىن فاكولتېتقا يوللاپ بىرىدۇ، بۇنىڭكى باسقۇچتىن ئۆتىدىغانلا باشقىچە قىلىپ ئىتقاندا،
- 5 reconmand فاكولتېتىدىن تەتقىقات ئورنىغىچە، ئۇنىڭدىن باشقا يەنە قايسى تۈر نىشاندىن بەك يىراق،
- 6 بولمىسا ھېچ بولمىغاندا admission ئالغىلى بۇلىدۇ. خەلقئارالىق ئوقۇغۇچى لارنىڭ ماتىرىيالى يەنە تېخى
- 7 International Office ئارقىلىق TOEFL تەكشۈرۈپ بىكىتىشىنى كۈتىدۇ، شۇنداقلا بۇنىڭغا مۇناسىۋەتلىك 1-
- 8 20 بولغان ئۇچۇرلار بىلەن تەمىنلەيدۇ.
- 9 تۆۋەندە قۇبۇل قىلىشقا مۇناسىۋەتلىك بىرقانچە مەسىلە تېخىمۇ تەپسىلىي بايان قىلىنغان.

10.2 يۈزتۇرانە سىناق

- 10 بارلىق ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ بۇ باسقۇچتىن ئۆتۈشى شەرت ئەمەس! بەزى ئامىرىكىلىق
- 11 پىرافسورلارنىڭ قارىشىچە، ئۇلار ئىلتىماس قىلغۇچىلارنى 3 چوڭ تۈرگە ئايرىۋالدىكەن. بىرىنچى تۈردىكىلەر:
- 12 ماتىرىيالغا قاراپ پۈتۈنلەي قۇبۇل قىلىش شەرتلىرىگە توشقانلار، يۈزتۇرانە سىناققا ئېھتىياجلىق ئەمەس. بۇنىڭ
- 13 بىلەن ئۇلارنىڭ ئىقتىدار ۋە سەۋىيىسىنىڭ قانچىلىك ئىكەنلىكىنى كۆرۈۋالغىلى بولىدۇ. ئىككىنچى تۈردىكىلەر:
- 14 ماتىرىيالى تەپسىلىي بولمىغانلار، بەزى مەزمۇنلار چۈشۈنۈكسىز، جەزىملەشتۈرگىلى بولمايدۇ. بەلكىم
- 15 بۇئوقۇغۇچىلار ئەلا ئوقۇغۇچىلاردىن بولۇپ قېلىشى مومكىن. بىز بۇنداق ئوقۇغۇچىلارنى يۈزتۇرانە سىناق
- 16 ئارقىلىق سىناپ باقىمىز. ئۈچىنچى تۈردىكىلەر: ئاسانلا ئويلاپ يىتەلەيمىزكى، ئۇلار ئەسلا شەرتلەرگە
- 17 توشمايدىغانلارغا بىۋاسىتە ئۇچۇر ئەۋەتىلىدۇ.

- 1 شۇنداق دېيىشكە بولۇدۇكى: ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ يۈزتۇرانە سىناقتا ئىپادىسى ئالاھىدە ياخشى
- 2 بولغانلار قۇبۇل قىلىندۇ. يۈزتۇرانە سىناقتا بىر تەرەپتىن سىزنىڭ ئىغىز تىلى سەۋىيە يىڭىزنى بىلۋالغىلى بۇلدۇ.
- 3 يەنە بىر تەرەپتىن سىزنىڭ پەن سەۋىيە يىڭىزنىڭ قانچىلىك ئىكەنلىكىنى بىلۋالغىلى بۇلدۇ، بەلكىم يۇشۇرۇن
- 4 كۈچىڭىز ئارقىلىق ئۇقۇشىڭىزنىڭ ھۆدىسىدىن چىقماق ئاسان بۇلدۇ، يەنە سىزنىڭ ساپايىڭىز، بۇلار ھەممىسى
- 5 يۈزتۇرانە سىناقلار. بۇرۇنقى تەجرىبىگە ئاساسلانغاندا، پىرافىسورلارنىڭ مۇناسىۋىتى توغرىسىدا، بىر قانچە خىل
- 6 ئۈنۈم كۈچلۈك تىن ئاجىزغىچە رەت تەرتىپى بۇيىچە يۈزمۇ-يۈز --- تىلفۇن --- Email، كۆرۈشسە بۇلدۇ،
- 7 يۈزتۇرانە سىناقتا، پۇرسەتنى چىڭ تۇتۇپ، ۋاقىنى چىڭ تۇتۇپ، ئاساس جەھەتتىن سىز يىڭىپ offer
- 8 بۇلۇش.

1. يۈزتۇرانە سىناق تىن بۇرۇن

- 9 تەييارلىقسىزجەڭ يوق، بۇغەلبە قىلىشنىڭ ئۇسولى. شۇڭلاشقا يۈزتۇرانە سىناقتىن بۇرۇن چوقۇم ئوبدان
- 10 تەييارلىق قىلىش كىرەك. ئالدى بىلەن ئۆزىمىزنىڭ ئىلتىماسىنى ياخشى ئىگەلىشىمىز كىرەك. بەلكى بۇئارقىلىق
- 11 كېڭەيگەن بەزى ساۋاقداشلار ئۆزىنىڭ تەجرىبىسىنى PS نىڭ ئىچىدە چۈشەندۈرۈپتۇ. ئۇنداقتا بۇ تەجرىبىگە
- 12 ئىنتايىن پىشىق بۇلىشىمىز كىرەك. ئوخشاشلا resume

- 13 ئىچىدە تىلغا ئالغان research experience شۇنداقلا ئۇلارنىڭ سەرگۈزەشتىلىرى، ھەممىنى تەپسىلى
- 14 دىيەلىشىڭىز كىرەك. بۇئىكى ماتىرىيال، مۇھىم نۇقتىلارنى تەكرارلىماقنىڭ تەييارلىغى.

15. يۈزتۇرانە سىناقتىن بۇرۇن، مەكتەپ ئادەتتە سىزگە Email

- 16 ئارقىلىق يۈزتۇرانە سىناق ۋاقتىنى ئۇقتۇرىدۇ. ئادەتتە ئامېرىكا ۋاقتى چۈشتىن بۇرۇن. ئوخشىمىغان
- 17 جايلارنىڭ ئوخشىمىغان ۋاقتىغا ئاساسەن، ۋاقتىنى ئۇبىدان ئورۇنلاش تۇرۇدۇ. تىلفۇن نۇمۇر توغرىسىدا،
- 18 قىسقىچە تەرجىمالىڭىزنىڭ ئىچىدىكى تىلفۇن نۇمۇرىڭىزنىڭ يەنە كۈچىگە ئىگە ياكى ئەمەسلىكىدىن ئەن
- 19 سىرمىسىڭىزمۇ بۇلدۇ، يۈزتۇرانە سىناقتىن بۇرۇن، قارشى تەرەپ مەكتەپ سىزگە نۇمۇر بەلگىلەپ قۇيدۇ.
- 20 بۇنىڭدىن ئەنسىرمىسىڭىز مۇبۇلدۇ.

2. يۈزتۇرانە سىناق ئۇتتۇر سىدا

2- تاشقى قىياپەت

- 1 جىددىلىشىشتىن ساقلىنىش تەس ، بۇلۇپمۇ بىرىنچى قېتىم كۆرۈشكەن ساۋاقداش بىلەن بۇنداق مۇھىم
- 2 پەيتتە جىددىلىشىش نورمال ئىش. ئەگەر يۈز تۇرانە تۇرغاندا جىددىلىشىش سەۋەبىلىك قارشى تەرەپنىڭ
- 3 نىمە دىگەنلىكىنى بىلەلمىسىڭىز سىلىق ھالدا sorry, I don't here you clearly. could you please say that
- 4 again ? يۈستىرانا كۆپ ئادەملەرنىڭ ئالدىدا دىسىڭىز ياخشى بولىدۇ.

ئۇلار چوقۇم تەپسىلى ھالدا يەنە بىر قېتىم چۈشەندۈرىدۇ

- 5 بىراق چوقۇم دىققەت قىلىپ ئاڭلاڭ. ھەرگىزمۇ جىددىلىشىپ كەتكەنلىكتىن يەنە ئاڭلىيالمىي
- 6 قالماڭ. ئەگەر دىمەكچى بولغىنىڭىزنى ئىنگىلىزچە قانداق دىيىشنى بىلەلمىسىڭىز ، ئۇچۇق ئاشكارە دەڭ ھەم
- 7 ئۇنىڭغا سىزگە ئازراق ۋاقىت بېرىشنى سوراڭ. بونداق ئەھۋالدا ، ئۇلار ئۆزلىرىنىڭ سۇئالىنى ئۆزگەرتىدۇ ، شۇڭا
- 8 ھەرگىز قورقماڭ.
- 9 يۈستىرانا كۆرىشىش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن سىز ئەدەپلىك بىلەن بىر پارچە خەت يازسىڭىز بولىدۇ.
- 10 سۆھبەتنىڭ مەزمۇنىنى شۇنداقلا سۆھبەت نەتىجىسى قاتارلىقلارنى ئېنىق سۈرۈشتۈرۈڭ. تۆۋەندىكى بولسا
- 11 زىيارەت قىلىش ئۈلگىسى. پەقەت قوللانما قىلىشقا بولىدۇ.

notification 10.3 تاپشۇرۇپ ئالغاندا

- 12 مەكتىپىمىزنىڭ ئۇقتۇرۇش ئۇسولى ئادەتتە تۆت خىل بۇلۇپ ، ئايرىم ھالدا offer, admission,waiting list
- 13 بىلەن .rejection

: Offer

- 1 تارمەنلىك قىلىپ ئىيتقاندا offer دىگەن ، يەنە كۆپچىلىك داۋاملىق دەيدىغان ئۇقۇش مۇكاپات پۇلى
- 2 ئارقىلىق قۇبۇل قىلىدىغان(ئۇنىڭ ئىچىدە تۇلۇق خىراجەت/ياكى TA/RA ياردەم فوندى). تۆۋەندە بىرنەپەر
- 3 offer نىڭ رەسمى بولغان ئىشى:

[UdunOhli, 164, 166, 167, 168]

ئۇقۇش مۇكاپات پۇللىرى 3 خىلغا بۆلىنىدۇ:

- 4 (1 بىرىنچى خىلى - fellowship ، بۇ كۆپ ساندىكى ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ ئېرىشىش نىسبىتى ئەڭ يۇقىرى بولغان ئۇقۇش مۇكاپات پۇلى ھېسابلىنىدۇ، چۈنكى مەكتەپ ئۈچۈن ھېچقانداق ئىش قىلماي تۇرۇپ،
- 6 بۇ مۇكاپات پۇلىنى ئاسانلا ئالغىلى بولىدۇ، ھەم باجمۇ تۆلىمەيدۇ.
- 7 (2 ئىككىنچى خىلى - (RA research assistantship) ، بۇ يىتەكچى ئوقۇتقۇچى تەمىنلەيدىغان مۇكاپات پۇلى بولغاچقا، ئۇقۇتقۇچىنىڭ تەتقىقات ئىشلىرىغا ياردەملەشكەندىلا بۇ مۇكاپات پۇلىنى ئالغىلى بولىدۇ.
- 9 دوكتورلۇق (PhD)نى ئۇقۇۋاتقان ئوقۇغۇچىلارنىڭ كۆپۈنچىسى مۇشۇ خىل مۇكاپات پۇلىنى ئالىدۇ. ئەلۋەتتە
- 10 ئامېرىكىدىكى تەجرىبىخانىنىڭ ئىشلىرى بىر ئاز ئىغىر بولىدۇ، بۇ سىزنىڭ يىتەكچى ئوقۇتقۇچىڭىزنىڭ
- 11 ياخشى، يامانلىقى بىلەن مۇناسىۋەتلىك. RA مۇكاپاتى سىزنىڭ مول تەتقىقات تەجرىبە توپلىشىڭىزغا ھەم
- 12 كىيىن خىزمەت تېپىشىڭىزغا چوڭ پايدىسى بولىدۇ.

(3 ئۈچىنچى خىلى - TA (teaching assistantship) ، مەسىلەن:

- 13 a half time graduate scholarship بولسا يېرىم ھەپتىلىك ئۇقۇتقۇچىنىڭ ئوقۇتۇش ئىشلىرىغا
- 14 ياردەملىشىش مۇكاپات پۇلىنى كۆرسىتىدۇ. يەنى ھەر ھەپتىدە 20 سائەت ئىشلەيدۇ. ئادەتتە ئوقۇتقۇچىنىڭ
- 15 دەرسى ئۆتۈش، تاپشۇرۇق تەكشۈرۈش، مۇزاكىرە قىلىپ بېرىش، ئىمتىھان قەغەزىنى تەكشۈرۈش قاتارلىق
- 16 ئىشلىرىغا ياردەملىشىدۇ. بۇ ئىشلار يۇقىرىقى RA نىڭ ئىشلىرىغا قارىغاندا يېنىكرەك بولىدۇ. TA ئادەتتە
- 17 ئوقۇغۇچىلارنىڭ TES نەتىجىسىنىڭ بۆلىشىنى تەلەپ قىلىدۇ، ئەگەر TOEFL نەتىجىسى بولسا تەلەپ

- 1 قىلمايدۇ، بەزى مەكتەپلەردە ھەتتا TES ياكى TOEFL نەتىجىسى بولمىسىمۇ، TA مۇكاپات پۇلىنى بېرىدۇ،
 - 2 بىراق ئوقۇغۇچى ئالدىن تەربىيلىنىشى كېرەك. TA ۋە RA ئىككىلىسىگە باج تاپشۇرىدۇ.
 - 3 ئوقۇش مۇكاپات پۇللىرىنىڭ ئىچىدە ئوقۇش پۇلىنى كەچۈرۈم قىلىش مۇكاپاتى بۇلىشى مۇمكىن، ئەگەر
 - 4 مەكتەپتە ئوقۇش پۇلىنى كەچۈرۈم قىلىش مۇكاپاتى بولمىسا، ئۇ چاغدا ئوقۇش پۇلىنى ئۆز ئۈستىڭىزگە ئالىسىز.
 - 5 بۇ مۇكاپات پۇلى سىزنىڭ ئالغان مۇكاپات پۇلىڭىزنىڭ ئىچىدە كۆپ سالماقنى ئىگەلەيدۇ. ئەگەر ئوقۇش پۇلىنى
 - 6 كەچۈرۈم قىلمىسا، تۆۋەندىكى ئىشلارغا دىققەت قىلىشىڭىز كېرەك:
1. ئەگەر سىز ئۇلارغا خىزمەت قىلىشىڭىز، TA ياكى resident RA، بولسىمۇ، پەقەت in-state tuition نى تاپشۇرسىز؛
 2. ئەگەر سىز ئېرىشكەن مۇكاپات fellowship بولسا، nonresident بۇلۇپ ھىسابلىنىدۇ، tuition out-state نى تاپشۇرسىز؛
 3. ئەگەر سىزگە بەرگىنى Assistantship+in-state tuition بولسا، سىزنىڭ پۇل تاپشۇرۇشىڭىز ھاجەتسىز.
 - 7 بىراق سىزگە بەرگەن ئوقۇش مۇكاپات پۇلىدا، پەقەت بەلگىلىك ئوقۇش نۇمۇرىدىكى دەرسلىكەرنى
 - 8 ئوقۇيالايسىز، ئەگەر باشقا فاكولتېتنىڭ دەرسلىكىنى ئوقۇماقچى بولسىڭىز، ئۆزىڭىز يەنە ئايرىم پۇل تۆلەيسىز.
 - 9 Offer نى كۈتۈش بولسا بىر تاقىتىسىزلىككە ۋە ئۈمىدلەرگە تولغان ۋاقىتلاردۇر. كۆپلىگەن ئوقۇغۇچىلار نىڭ
 - 10 ھەممىسى نەتىجىسىنى كۆرۈش ئۈچۈن كىچىمۇ كۈندۈز ئىلخەتلىرىنى توختىماي ئاقتۇرىشىدۇ، بۇ يەردە بىز
 - 11 ئىلخەتنى باغلاش ئۈسۈلىنى سۆزلەپ ئۆتىمىز. بۇ خىل ئۈسۈلدا ئىلخەتتە خەت كىلىشى بىلەن سىزگە ئۇچۇر
 - 12 ئارقىلىق خەۋەر قىلغىلى بۇلىدۇ.
 - 13 كىچىمۇ كۈندۈز ئىلخەت ئاقتۇرۇپ پەقەت ماغدۇرىڭىز قالمىسا، ئاۋال <http://www.shmobile.com> غا

- 1 كىرىپ كۆچمە خەۋەرلىشىش ئابونتلىققا، 2M لىق ھەقسىز ئىلخەتكە تىزىملىتنىڭ ھەم ئۇنى ھەقسىز مۇلازىمەت
- 2 ۋە ئۇچۇر ئارقىلىق خەۋەرلەندۈرۈش قىلىپ بەلگىلەپ قۇيۇڭ (دېققەت، بۇ ھەقسىز)،
- 3 ئاندىن ئۆزىڭىزنىڭ ئەسلىدىكى ئىلخەتكە كىرىپ، ئۇنى خەتنى ئاپتوماتىك يۆتكەپ يوللاشقا بۇلىدىغان
- 4 قىلىپ بەلگىلەپ قۇيۇڭ. (دېققەت: ئەسلى نوسخىسىنى ساقلاپ قۇيۇڭ)
- 5 ئاپتوماتىك يۆتكەپ يوللاشتا يانفون نۇمۇرى@shmobile.com دەپ يىزىپ قويسىڭىزلا بولىدۇ. كىيىن
- 6 يانفوننى ئىچىپ قۇيۇپ، قىسقا ئۇچۇرنى ساقلاپ ئولتۇرسىڭىز بولىدۇ.

Offer نى تاپشۇرۇپ ئىلىش

- 7 مەكتەپنىڭ Offer نى تاپشۇرۇپ ئالغاندا، ئەڭ ئاساسلىق مەكتەپ ئەۋەتكەن
- 8 acceptance from نى تولدۇرۇپ، مەكتەپكە يوللىۋەتسىڭىز بولىدۇ. ئەلۋەتتە، ئىلخەت تاپشۇرۇلغاندىن
- 9 ئالغاندىن كىيىن خەتنى تاپشۇرۇپ ئالغانلىقىڭىزنى ۋە رەھىمتىڭىزنى بىلدۈرۈپ خەت يوللاپ قويسىڭىزمۇ
- 10 بولىدۇ.

Offer نى رەت قىلىش

- 11 نۇرغۇن ئوقۇغۇچىلارنىڭ كۆپلىگەن Offer لارنى تاپشۇرۇپ ئىلىشى ھەم Offer لارنىڭ كۆپىنچىسىگە
- 12 بارمايدىغان ئەھۋال ئاستىدا، قانداق قىلغاندا بىر تەرەپتىن Offer نى ئەدەپلىك ھالدا رەت قىلغىلى، يەنە
- 13 بىر تەرەپتىن ھازىرقى دەۋر ئالىي مەكتەپ ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ خىسلىتىنى تۇلۇق نامايەن قىلغىلى، ھەمدە باشقا
- 14 قىرىندىشىمىزغا تېخىمۇ كۆپ پۇرسەت يارىتىپ بەرگىلى بولىدىغانلىقى قاتارلىق مەسىلىلەر بارلىق
- 15 ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئورتاق ئويلىشىدىغان مەسىلىسىدۇر. تۆۋەندە ئامېرىكىنىڭ نۇرغۇن مەكتەپلىرىدە كۆپ
- 16 قۇلىنىدىغان ئىلخەتنى ئۆلگە قىلىمىز:

(قالدۇرۇلدى)

Admission

Admission - مۇكاپات پۇلىسىز ئوقۇشقا قۇبۇل قىلىشنى كۆرسىتىدۇ. مەسلەن:

(قالدۇرۇلدى)

بەزى مەكتەپلەر ئالدى بىلەن Admission نى يوللاپ، ئوقۇش مۇكاپات پۇلى تەستىقلانغاندىن كىيىن Offer غا ئۆزگەرتىدۇ. شۇڭا، ئوقۇش مۇكاپات پۇلى ئالالغاندا، Offer نى ئىلىشقا ئۈمىد بار. بۇلۇپمۇ مەكتەپ مۇنداق دىگەندە:

(قالدۇرۇلدى)

- 1 ئەگەر ئۇلارنىڭ ئوقۇش مۇكاپات پۇلى تېخى تەستىقلانمىسا، ad نى ئالغاندىن كىيىن قىسقا ۋاقىت
- 2 ئىچىدە، سىز ياقىتۇردىغان تىراپىسسۇرغا ئۆزىڭىزنىڭ رەھىمىتىنى ھەم ئوقۇش مۇكاپات پۇلىنى ئىلىش
- 3 ئارزۇيىڭىزنىڭ بارلىقى توغرىسىدا چىرايلىق گەپ بىلەن بىلدۈرۈپ قۇيىشىڭىز كېرەك. قانداق يېزىش
- 4 توغرىسىدىكى تەپسىلاتلارنى يوقىرىدا ئىنچىكە سۆزلەپ ئۆتكەن، بۇ يەردە قايتا سۆلەپ ئۆتمەيمىز.

- 5 ئەگەر سىز دوكتۇرلۇققا ئىلتىماس قىلغان بولسىڭىز، ئۇ چاغدا Admission ئالغاندا، تېخىمۇ كۆپ
- 6 چىرايلىق گەپلەرنى قىلىشىڭىزغا توغرا كىلىدۇ. چۈنكى كۆپلىگەن دوكتۇر ئوقۇغۇچىلار ئوقۇش مۇكاپات پۇلى
- 7 ئالالايدۇ، شۇڭا پۇرسەتنى چىڭ تۇتۇش كېرەك. تۆۋەندە ad نى ئالغاندىن كىيىن يېزىلغان پۇل تەلەپ
- 8 قىلىش خېتى مسال قىلىندى:

(قالدۇرۇلدى)

- 9 ئەلۋەتتە، بارلىق Admission نى Offer غا ئۆزگەرتكىلى بولمايدۇ، ئەگەر مەكتەپ ئوقۇش مۇكاپات
- 10 پۇلىنى تەستىقلاشتىن توختىغان بولسا، سىزگە Admission نى بېرىدۇ. يەنە كىلىپ master نىڭ قۇبۇل
- 11 قىلىشىغا ئېرىشكەن بولسىڭىز، ئۇ چاغدا سىزنىڭ ئوقۇش مۇكاپات پۇلىنى ئىلىشىڭىز ناھايىتى تەسكە

1 توختايدۇ، بىراق، ھەرگىزمۇ بەل قويۇۋەتمەڭ، ئىلتىماس قىلغاندا مۇتلەق بۇلىدىغان ئىش يوق.

[Arkam, 168, 169, 170, 171]

10.4 ئوقۇشقا كىرىش ئىجازەتنامىسى (تېخى يوق)

10.5 كېلىشىم 415 ھەققىدە (تېخى يوق)

11. پاسپورت ۋە ۋىزا (تېخى يوق)

11.1 پاسپورت بېجىرىش (تېخى يوق)

11.2 ۋىزا دىگەن نىمە؟ (تېخى يوق)

11.3 ئامېرىكا ۋىزىسىنىڭ تۈرلىرى (تېخى يوق)

11.4 ئامېرىكا ۋىزىسى ھەققىدە كۆپ ئۇچرايدىغان سۇئاللار (تېخى يوق)

11.5 كۆپ ئۇچرايدىغان جەدۋەللەر ۋە رەسىم تەلپى ھەققىدە چۈشەندۈرۈش (تېخى يوق)

11.6 ۋىزا مەشغۇلاتىدىن كۆرسەتمە (تېخى يوق)

11.7 ۋىزا پۇللىرىنى تاپشۇرۇش ئادرېسلىرى (تېخى يوق)

11.8 ئوقۇغۇچىلىق ۋىزىسى ئېلىشتا (سىزدىن) دائىم سورىلىدىغان سۇئاللار (تېخى يوق)

قوشۇمچە A: دۇنيادىكى ئالدىنقى ئورۇندىكى 500 ئالى مەكتەپلەر (تېخى يوق)

قوشۇمچە B: ئىلمىي ئۇنۋان (تېخى يوق)

قوشۇمچە C: ئامېرىكىنىڭ ۋاقىت رايونى (تېخى يوق)

قوشۇمچە D: ئامېرىكىنىڭ بايراملىرى (تېخى يوق)

قوشۇمچە E: مۇھىم تور ئادرېسلىرى ۋە پايدىلىنىش ماتېرىياللىرى (تېخى يوق)